

Panduan Pendaftaran Dan Pengajuan Visa (Periode April 2020 - Januari 2021)

MANABI 外語学院



MANABI
® JAPANESE LANGUAGE INSTITUTES

Kampus Nagano

2-3-1 Ote, YCC bldg. Ueda, Nagano
TEL: (+81) 268-28-7788
FAX: (+81) 268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
(10 menit jalan kaki dari stasiun JR Ueda)

Kampus Tokyo

2-10-5 Ryogoku, TOC Ryogoku Bldg.
Sumida-ku, Tokyo
TEL: (+81) 3-6659-2885
FAX: (+81) 3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
(3 menit jalan kaki dari stasiun JR Ryogoku)

Pendiri: YCC Japan Co., Ltd.

I Program Dan Masa Belajar

	Program	Masa Belajar
University Preparation Course	April	1 atau 2 tahun
	Juli	1 tahun 9 bulan
	Oktober	1 tahun 6 bulan
	Januari	1 tahun 3 bulan

II Jadwal Belajar

Siswa akan mengikuti ujian untuk penempatan kelas setelah sampai di Jepang, dan akan ditempatkan sesuai dengan tingkat kemampuan Bahasa Jepangnya.

Kelas terbagi menjadi Kelas Pagi dan Kelas Siang. Siswa tidak bisa memilih apakah ingin masuk Kelas Pagi atau Kelas Siang.

Hari belajar : Senin sampai Jumat

Libur : Sabtu, Minggu, hari libur nasional, dan libur panjang yang ditentukan sekolah

Kampus Nagano:

Kelas Pagi 8:40 – 10:20, 10:40 – 12:20

Kelas Siang 13:10 – 14:50, 15:10 – 16:50

Kampus Tokyo:

Kelas Pagi 9:00 – 10:40, 11:00 – 12:40

Kelas Siang 13:20 – 15:00, 15:20 – 17:00

III Syarat Pendaftaran

Setiap pelamar harus memenuhi syarat-syarat dibawah ini.

1. Telah menyelesaikan pendidikan formal selama 12 tahun.
2. Dijijinkan masuk Jepang dengan prosedur yang sah, atau memungkinkan untuk diijinkan.
3. Memiliki kemampuan finansial untuk biaya sekolah dan kehidupan di Jepang, atau memiliki wali penjamin yang menanggung biaya sekolah dan biaya hidup pelamar selama di Jepang.
4. Memahami dan menyetujui "Peraturan dan Hal-hal Yang Harus Diperhatikan Sebagai Siswa MANABI".

IV Dokumen Pendaftaran

◆ Mohon perhatikan hal-hal berikut ini:

- Bagi pelamar yang sebelumnya pernah mengajukan visa ke Jepang, harus melampirkan semua dokumen yang diajukan dan hasilnya sebagai bukti.
- Formulir Pendaftaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Keterangan Penjamin Finansial, dan Surat Perjanjian menggunakan format yang disediakan oleh MANABI dan diketik. Dokumen-dokumen tersebut harus ditandatangani sendiri oleh pelamar dan penjamin finansial yang bersangkutan.
Kirimkan data Excel dokumen tersebut melalui email sebelum mengirimkan dokumen aslinya.
- Dokumen-dokumen yang dikirimkan harus dokumen asli dan tidak akan dikembalikan kecuali Ijazah.
- Dokumen yang tidak tertulis dalam bahasa Jepang harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
- Adakalanya diminta dokumen tambahan selain yang tertulis dalam daftar tergantung pada latar belakang pelamar.
- Dokumen dibuat (diterbitkan) 3 bulan sebelum penyerahan ke imigrasi.
- Sebelum diajukan ke imigrasi, dokumen akan kami seleksi terlebih dahulu. Apabila ada dokumen yang mencurigakan atau tidak layak untuk diajukan, kami berhak untuk membatalkan pendaftaran baik sebelum diajukan ke pihak imigrasi maupun setelah diajukan ke imigrasi.

Dokumen yang disediakan oleh pelamar

Dokumen Yang Diperlukan		Keterangan
1	Formulir Pendaftaran dan Surat Perjanjian	Format MANABI
2	Daftar Riwayat Hidup	Format MANABI
3	Ijazah terakhir (atau surat keterangan akan lulus)	Asli
4	Transkrip Nilai terakhir	Asli
5	Kartu pelajar/ mahasiswa dan rapor/ transkrip nilai	Asli (bagi siswa / mahasiswa aktif)
6	Surat Keterangan Kerja	Bagi yang bekerja atau memiliki pengalaman kerja. Apabila memiliki pengalaman kerja lebih dari 1, harus menyertakan keterangan dari semua perusahaan atau tempat kerja lainnya.
7	Dokumen yang menyatakan pernah belajar bahasa Jepang: (1) Sertifikat JLPT dan keterangan nilai (2) Sertifikat J-TEST dan keterangan nilai (3) Sertifikat NAT-TEST dan keterangan nilai (4) Sertifikat yang dikeluarkan oleh sekolah/ tempat kursus	Disarankan untuk mengikuti ujian (1).
8	Fotokopi Paspor	Bagi yang pernah ke Jepang sertakan pula fotokopi halaman visa dan cap imigrasi (keluar-masuk Jepang)
9	Foto 4 lembar (4 cm x 3 cm)	Diambil tidak lebih dari 3 bulan terakhir

※Apabila pelamar berusia dibawah 18 tahun, harus menyertakan surat keterangan dari orang tua/wali.

Dokumen yang disediakan oleh penjamin finansial

Dokumen yang harus disiapkan berbeda-beda tergantung pada siapa dan kewarganegaraan penjamin finansial.

Apabila penjamin finansial adalah pelamar sendiri		
1	Surat Keterangan Penjamin Finansial dan Kontak Darurat	Format MANABI
2	Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama sendiri	Asli
3	Surat Keterangan Kerja	Asli
4	Surat Keterangan Pendapatan Tahunan (3 tahun terakhir)	Asli

Apabila penjamin finansial adalah orang tua atau kerabat pelamar yang tinggal di luar Jepang		
1	Surat Keterangan Penjamin Finansial dan Kontak Darurat	Format MANABI
2	Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama penjamin	Jumlah saldo rekening minimal harus bisa memenuhi biaya sekolah dan biaya hidup di Jepang selama setahun pertama
3	Penjamin adalah karyawan: Surat Keterangan Kerja Penjamin adalah pengelola perusahaan: Surat bukti registrasi perusahaan dll Penjamin adalah pemilik perusahaan (perusahaan pribadi): Fotokopi SIUP	Dokumen yang membuktikan lama bekerja
4	Surat keterangan pendapatan tahunan penjamin finansial	Asli
5	Dokumen yang menunjukkan hubungan antara pelamar dan penjamin finansial	Akta Lahir dll

Apabila penjamin finansial tinggal di Jepang		
1	Surat Keterangan Penjamin Finansial dan Kontak Darurat	Format MANABI
2	Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama penjamin	Asli
3	<ul style="list-style-type: none"> • Penjamin adalah karyawan: Surat keterangan kerja • Penjamin adalah pengelola perusahaan: Surat bukti registrasi perusahaan dll • Penjamin adalah pemilik perusahaan (perusahaan pribadi): Fotokopi Surat Keterangan Sertifikat Pajak (menjelaskan total pendapatan tahunan). 	Dokumen yang membuktikan lama bekerja
4	Bukti pendapatan tahunan penjamin finansial (3 tahun terakhir)	Surat Keterangan Sertifikat Pajak yang diterbitkan oleh pemerintah daerah setempat
5	Surat keterangan domisili	Seluruh anggota keluarga yang berdomisili
6	Dokumen yang menunjukkan hubungan antara pelamar dan penjamin finansial	Kartu Keluarga dll

V Tahapan Pendaftaran

Tahapan dari pendaftaran sampai masuk sekolah

TAHAP 1	Mengirimkan dokumen pendaftaran dan membayar Biaya Pendaftaran	Kirimkan semua dokumen yang diminta dan uang pendaftaran sebelum masa pendaftaran berakhir
TAHAP 2	Seleksi dokumen oleh sekolah	Pihak sekolah akan menyeleksi dokumen dan akan diajukan ke Imigrasi apabila dinyatakan layak untuk diajukan.
TAHAP 3	Pengajuan dokumen ke Imigrasi	Apabila dokumen lolos seleksi, Imigrasi akan menerbitkan "Certificate of Eligibility".
TAHAP 4	Diterbitkannya "Certificate of Eligibility" dan membayar biaya sekolah	Pihak sekolah akan mengabari bahwa "Certificate of Eligibility" sudah terbit dan pelamar harus membayar seluruh biaya melalui bank atau Flywire. Setelah pembayaran dikonfirmasi, "Certificate of Eligibility", Sertifikat Penerimaan Siswa dan jadwal akan dikirim.
TAHAP 5	Pengajuan Visa	Ajukan visa di Japan Visa Application Center (JVAC), Konsulat Jenderal atau Kantor Konsuler. Apabila ingin tinggal di asrama sekolah dan mendaftar penjemputan, kirim formulir pendaftaran sebelum batas waktu yang ditentukan.
TAHAP 6	Diterbitkannya Visa	Beritahukan pihak sekolah informasi dan jadwal penerbangan.
TAHAP 7	Mulai belajar di MANABI	Orientasi dan kelas dimulai!

Jadwal Pendaftaran

	Periode April 2020	Periode Juli 2020	Periode Oktober 2020	Periode Januari 2021
TAHAP 1 Batas akhir pendaftaran	Awal Oktober 2019	Awal Januari 2020	Awal April 2020	Awal Agustus 2020
TAHAP 3 Pengajuan dokumen ke Imigrasi	Akhir November 2019	Awal Maret 2020	Awal Juni 2020	Pertengahan September 2020
TAHAP 4 Diterbitkannya "Certificate of Eligibility" dan pembayaran biaya sekolah	Pertengahan Februari 2020	Pertengahan Mei 2020	Pertengahan Agustus 2020	Pertengahan November 2020
Ujian Penempatan Kelas (rencana)	7 April 2020	6 Juli 2020	12 Oktober 2020	6 Januari 2020

- * Adakalanya kapasitas sudah terpenuhi sebelum batas akhir pendaftaran. Oleh karena itu, sebaiknya secepat mungkin mendaftar.
- * Jadwal diatas mengikuti jadwal dari Imigrasi. Adakalanya terjadi perubahan apabila ada perubahan dari pihak Imigrasi.
- * Jadwal setelah sampai di Jepang akan dikirimkan bersamaan dengan "Certificate of Eligibility".

VI Biaya

Kampus Nagano & Kampus Tokyo

Biaya Pendaftaran	¥22.000
--------------------------	----------------

* Biaya pendaftaran dibayarkan setiap mendaftar (mengajukan dokumen). Pelamar harus membayar kembali biaya pendaftaran ketika mendaftar untuk kedua kali dan seterusnya.

Kampus Nagano

	Pembayaran Pertama (6 bulan)	Pembayaran Kedua (6 bulan)	1 Tahun
Biaya Masuk	¥55.000	-----	¥55.000
Biaya Sekolah	¥344.300	¥344.300	¥688.600
Total	¥399.300	¥344.300	¥743.600

Kampus Tokyo

	Pembayaran Pertama (6 bulan)	Pembayaran Kedua (6 bulan)	1 Tahun
Biaya Masuk	¥55.000	-----	¥55.000
Biaya Sekolah	¥378.400	¥378.400	¥756.800
Total	¥433.400	¥378.400	¥811.800

* Biaya di atas sudah termasuk pajak.

- * Biaya masuk hanya perlu dibayar sekali. Pelamar tidak perlu membayar kembali ketika mendaftar ulang atau masuk untuk kedua kali dan seterusnya apabila jangka waktu dari pendaftaran pertama maksimal 2 tahun.
- * Biaya selama 6 bulan atau 1 tahun dibayarkan sebelum masuk sekolah.
- * Biaya Asuransi Pelajar Internasional sebesar ¥10.000/tahun (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>) dibayar bersamaan dengan biaya sekolah, dan dikenakan biaya perpanjangan pada tahun kedua sampai lulus.
- * Belum termasuk biaya buku pelajaran.
- * Ada pula kegiatan yang membutuhkan biaya tambahan.
- * Biaya yang tertulis diatas berlaku dari bulan Oktober 2020 sampai Maret 2021. Ada kemungkinan biaya berubah mulai bulan April 2021.
- * Selain pembayaran melalui Bank, kami menerima pembayaran melalui Flywire (www.flywire.com). Informasi lebih lanjut tertulis pada faktur tagihan.

VII Peraturan Mengenai Pengembalian Biaya Sekolah dan Biaya Asrama

1. Apabila telah menerima "Certificate of Eligibility" tetapi tidak mengajukan visa dan tidak datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan "Certificate of Eligibility".
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
2. Apabila mengajukan visa ke Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal tetapi ditolak sehingga tidak dapat datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan melampirkan bukti penolakan dari Japan Visa Application Center (JVAC), Konsulat Jenderal atau Kantor Konsuler.
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
3. Apabila visa telah terbit, tetapi membatalkan sekolah sebelum datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan bukti bahwa visa belum digunakan dan tidak berlaku (masa berlaku telah habis).
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
4. Apabila berhenti sekolah dalam waktu kurang dari 6 bulan, uang sekolah selama 6 bulan tidak akan dikembalikan.
5. Apabila berhenti sekolah setelah 6 bulan, biaya sekolah pada periode setelah keluar sekolah akan dikembalikan apabila mematuhi prosedur. Sekolah kami terbagi dalam 4 periode yang dimulai pada Januari, April, Juli, dan Oktober. 1 periode adalah 3 bulan. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:
 - Menyerahkan Surat Pengunduran Diri ke sekolah paling lambat sehari sebelum hari pertama periode baru dimulai.
 - Keluar dari Jepang (misalnya: pulang ke negara asal, dll) dan visa pelajar tidak berlaku lagi, atau tetap berada di Jepang dengan visa selain visa pelajar (misalnya: spouse visa, dll).
 - Disetujui oleh kepala sekolah.
6. Mengenai pembatalan masuk asrama:
 - Apabila batal masuk sekolah setelah membayar biaya asrama (dengan alasan pribadi maupun tidak diterbitkannya visa oleh Kedutaan Besar), dan batal masuk asrama sebelum tinggal di asrama, biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan dikurangi oleh biaya pembatalan sebesar ¥30.000.
 - Apabila setelah 1 bulan berjalan tetapi belum juga bisa datang ke Jepang, maka pendaftaran asrama akan dibatalkan dan harus membayar uang pembatalan sebesar ¥30.000. Setelah dipastikan bisa datang ke Jepang, pelamar harus mendaftar kembali dan membayar sisa biaya yang belum dibayarkan.
 - Kontrak awal masuk asrama adalah 6 bulan. Apabila keluar melakukan pembatalan (keluar) setelah masuk asrama, maka biaya asrama selama 6 bulan tidak akan dikembalikan.
7. Biaya lainnya
 - Biaya administrasi (transfer melalui bank) pada saat pengembalian uang ditanggung oleh pelamar. Berlaku untuk seluruh biaya yang telah dibayarkan, baik biaya sekolah maupun biaya asrama.

VIII Peraturan dan Hal-hal Yang Harus Diperhatikan

Sebagai Siswa MANABI

Setelah diterima menjadi siswa MANABI Japanese Language Institute, kami memohon untuk memperhatikan dan berjanji untuk mematuhi hal-hal dibawah ini. Apabila melanggar, ada kemungkinan siswa akan dikeluarkan dari sekolah.

Hal-hal yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Harus mematuhi hukum negara Jepang dan peraturan sekolah.
2. Memahami dan mematuhi Peraturan Mengenai Pengembalian Biaya Sekolah dan Biaya Asrama MANABI Japanese Language Institute.
3. Harap mendaftar setelah membaca dengan seksama dan memahami profil MANABI Japanese Language Institute seperti alamat, pendiri, syarat pendaftaran, prosedur (tahapan) pendaftaran, asrama, dan lain-lain
4. Membayar biaya sekolah dan biaya asrama tepat waktu, sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
5. Apabila kami menemukan laporan atau dokumen palsu dan tidak sesuai prosedur, maka pihak sekolah berhak membatalkan penerimaan sekolah. Apabila hal tersebut terjadi setelah diterima menjadi siswa MANABI, maka pihak sekolah berhak untuk memberhentikan siswa tersebut.
6. Apabila setelah mendaftar terjadi perubahan pada hal-hal di bawah ini, harus memberitahukan kami paling lambat 1 minggu setelah adanya perubahan. Apabila tidak ada pemberitahuan, maka pendaftaran akan dibatalkan.
 - Mengenai pelamar: Alamat, No. Telepon, Status Perkawinan, Jenis Pekerjaan, Tempat Bekerja
 - Mengenai orang tua atau penjamin finansial: Alamat, No. Telepon, Jenis Pekerjaan, Tempat Bekerja
7. Memahami hukum dan peraturan, khususnya yang tertulis di bawah ini:
 - Usia dibawah 20 tahun dilarang merokok dan meminum minuman keras.
Sekolah akan menindak siswa dibawah umur yang membawa rokok dan minuman keras ke sekolah.
 - Dilarang keras membawa dan menggunakan obat-obatan berbahaya dan terlarang.
 - Dilarang melakukan tindakan kekerasan fisik, kekerasan verbal, maupun kekerasan psikologis baik di dalam maupun luar sekolah.
 - Siswa yang berusia dibawah 18 tahun dilarang menginap di tempat selain yang terdaftar dan dilarang bepergian diatas pukul 22:00 sampai pukul 05:00 tanpa didampingi oleh penanggung jawab.
 - Siswa yang berusia dibawah 18 tahun harus mempertahankan kehadiran sekolah diatas 90%.
8. Memahami peraturan mengenai Visa Pelajar.
 - Pihak sekolah berhak mengeluarkan siswa dan melaporkannya ke Imigrasi apabila siswa tidak datang ke sekolah (bolos) secara berturut-turut, dan pada saat itu juga Visa Pelajar akan dihapus walaupun visa masih berlaku.
 - Apabila tetap melakukan kerja paruh waktu setelah Visa Pelajar dihapus, maka dinyatakan pelanggaran hukum (karena secara otomatis ijin kerja paruh waktu pun terhapus).
 - Untuk dapat bekerja paruh waktu, siswa dengan Visa Pelajar harus memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa. Izin ini bisa didapat di Imigrasi ketika mendarat di Jepang (di bandara). Apabila tidak mengajukan pada saat di bandara, maka prosesnya akan membutuhkan waktu sehingga tidak bisa secepatnya mendapatkan kerja paruh waktu.
 - Dengan memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa, siswa diizinkan untuk bekerja paruh waktu maksimal 28 jam/minggu. Pada waktu libur panjang yang ditetapkan sekolah seperti libur musim semi, libur musim panas, dan libur musim dingin diperbolehkan bekerja sampai 8 jam/ hari atau 40 jam/minggu. (Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Jepang)
 - Walaupun memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa, dilarang bekerja di tempat hiburan dewasa.
 - Bagi siswa yang memiliki "Visa Pelajar" diharuskan menjadi anggota Asuransi Kesehatan Nasional. Biaya kesehatan sebesar 70% ditanggung oleh pemerintah. Secara bersamaan akan menjadi anggota Asuransi Pelajar Internasional dari Japanese Language Institute Co-operation
9. Memahami mengenai tindakan medis darurat
 - Orang tua/ wali harus bersedia untuk dihubungi kapanpun, karena apabila siswa sakit atau terjadi kecelakaan dan harus segera ditangani (operasi, opname, dll), maka pihak sekolah akan menghubungi dalam waktu 24 jam. Namun, jika keadaan sangat mendesak dan harus mengambil keputusan secepatnya, maka orang tua/ wali akan diminta untuk mengirimkan Surat Kuasa agar pihak MANABI Japanese Language Institute dapat mewakili pengambilan keputusan atas nama orang tua/wali. MANABI Japanese Language Institute tidak bertanggung jawab atas hasil keputusan.
10. Adakalanya pihak sekolah akan mengambil foto siswa, suasana belajar dan aktifitas yang melibatkan siswa hanya untuk tujuan promosi dalam bentuk media cetak (pamflet, brosur, dll), website, maupun media sosial (Facebook, Instagram, dll). Mohon beritahukan kepada kami jika tidak bersedia dipublikasikan.