

# THÔNG TIN TUYỂN SINH

Hướng dẫn đăng ký nhập học và hoàn thành thủ tục xin visa

(Kỳ tháng 4/2020 - tháng 1/2021)

## HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ MANABI



**MANABI**  
® JAPANESE LANGUAGE INSTITUTES

[www.manabi.co.jp](http://www.manabi.co.jp)

### PHÂN VIỆN NAGANO

2-3-1 Ote YCC Bldg.  
Ueda, Nagano  
Phone: +81-268-28-7788  
FAX: +81-268-28-7786  
[nagano@manabi.co.jp](mailto:nagano@manabi.co.jp)  
Từ ga Ueda đi bộ 10 phút

### PHÂN VIỆN TOKYO

2-10-5 TOC Rygoku Bld, Ryogoku  
Sumida-Ku, Tokyo  
Phone: +81-3-6659-2885  
FAX: +81-3-6659-2886  
[tokyo@manabi.co.jp](mailto:tokyo@manabi.co.jp)  
Từ ga Ryogoku đi bộ 3 phút

## I KHÓA HỌC

---

Các khóa học		Thời gian học
Khóa học chuyển tiếp	Nhập học tháng 4	1 năm hoặc 2 năm
	Nhập học tháng 7	1 năm 9 tháng
	Nhập học tháng 10	1 năm 6 tháng
	Nhập học tháng 1	1 năm 3 tháng

## II THỜI GIAN BIỂU

---

Thời gian biểu được chia làm hai khung giờ sáng và chiều. sinh viên không được phép tự chọn lựa thời gian học lớp sáng hay chiều theo ý muốn. Mà việc phân chia lớp sẽ phụ thuộc vào năng lực của sinh viên đó khi làm bài thi đầu vào trước khi khóa học bắt đầu.

Ngày học : Từ thứ 2 đến Thứ 6 ( Nghỉ thứ 7, CN, Ngày nghỉ lễ quốc gia, ngày nghỉ do trường quy định )

Phân viện Nagano

Lớp học sáng 8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20

Lớp học chiều 13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

Phân viện Tokyo

Lớp học sáng 9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40

Lớp học chiều 13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

## III ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

---

- \* Người đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông 12 năm học trở lên, hoặc chương trình giáo dục tương đương.
- \* Người được nhập cảnh vào Nhật bằng một thủ tục chính thức, hoặc có thể được cấp phép nhập cảnh.
- \* Có sự chuẩn bị chi phí sinh hoạt sau khi nhập học, có người bảo lãnh chi trả tài chính trong quá trình học.
- \* Người hiểu và đồng ý với ( những mục nghiêm cấm sau khi nhập học tại trường ).

## IV HỒ SƠ

### Các mục cần lưu ý

- \* Nếu trước đó đã làm đơn xin cấp thị thực vào Nhật bản, bất kể kết quả tại thời điểm nộp ra sao, cần nộp và khai báo tiểu sử.
- \* Đơn xin nhập học, Sơ yếu lý lịch, Cam kết bảo lãnh chi trả, cam kết chi định riêng, được tạo bởi file Exel. Những hồ sơ cần chuẩn bị phía trên người bảo lãnh tài chính phải xác nhận nội dung và ký tên. Chữ ký trên các loại thủ tục, giấy tờ yêu cầu ký tay và phải do chính học sinh và người bảo lãnh ký, nếu không đúng sẽ không được tiếp nhận hồ sơ. Vui lòng gửi file Excel được sử dụng để tạo các tài liệu này cho trường của chúng tôi bằng e-mail tại thời điểm đăng ký.
- \* Hồ sơ đăng ký yêu cầu nộp giấy tờ bản gốc, ngoài trừ văn bằng ra sẽ không được hoàn trả lại.
- \* Toàn bộ giấy tờ nếu được viết bằng ngôn ngữ khác không phải tiếng Nhật, phải đính kèm theo bản dịch tiếng Nhật.
- \* Tùy theo trường hợp của từng cá nhân xin nhập học mà có phần khác với các giấy tờ yêu cầu bên dưới, trường hợp cần thiết nhà trường sẽ yêu cầu riêng. Những hồ sơ cần thiết xin hãy nộp trong khoảng thời gian nhà trường quy định.
- \* Theo nguyên tắc, giấy tờ, thủ tục có hiệu lực khi nộp lên Cục quản lý nhập cư tính từ ngày cấp chứng thực là 3 tháng.
- \* Về nội dung của toàn bộ hồ sơ đã nộp, nhà trường sẽ tiến hành một cuộc khảo sát độc lập. Nếu có bất kỳ nghi ngờ nào trong nội dung của hồ sơ đăng ký, kể cả sau khi có giấy phép tư cách lưu trú, thì nhà trường cũng sẽ hủy bỏ kết quả đó .

### Hồ sơ của người xin nhập học

Các mục giấy tờ cần chuẩn bị		Ghi chú
1	Đơn xin nhập học · Bản cam kết	Theo mẫu của nhà trường
2	Sơ yếu lý lịch	Theo mẫu của nhà trường
3	Bảng tốt nghiệp của bậc học sau cùng (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)	
4	Học bạ, bảng điểm hoặc bảng thành tích học tập của bậc học sau cùng	
5	Xác nhận đang theo học, thành tích học tạm thời	đối với trường hợp là sinh viên đang theo học, chưa tốt nghiệp
6	Giấy xác nhận công việc	Trường hợp có kinh nghiệm làm việc, hoặc đang làm việc tại công ty cơ quan nào đó
7	Để chứng nhận quá trình học tiếng Nhật, yêu cầu cung cấp các loại giấy tờ sau. <b>1. Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi năng lực tiếng Nhật</b> 2. Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi J-TEST 3. Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi NAT-TEST 4. Giấy chứng nhận quá trình học tiếng Nhật của nơi đào tạo tiếng Nhật cấp.	Yêu cầu ưu tiên cung cấp giấy tờ mục số (1)
8	Bản sao Hộ chiếu	Yêu cầu sao chép toàn bộ các trang của Hộ chiếu, kể cả trang có đóng dấu xuất cảnh, nhập cảnh.
9	4 ảnh (4cm×3 cm)	ảnh chụp 3 tháng gần nhất
※ Trường hợp người xin nhập học chưa đủ 18 tuổi, yêu cầu gửi kèm thêm bản cam kết của người bảo lãnh.		

## Hồ sơ của người bảo lãnh

<b>Trường hợp người bảo lãnh tài chính không sinh sống tại Nhật Bản</b>		
1	Giấy cam kết bảo lãnh chi trả tài chính và Giấy thông tin thành phần gia đình.	Theo mẫu của nhà trường
2	Tài khoản tiết kiệm đứng tên người bảo lãnh	Số tiền trong tài khoản tiền gửi phải đảm bảo đủ cho một năm học phí và phí sinh hoạt
3	Bản sao kê tiền gửi/ rút tiền	Có chứng từ một tờ về lịch sử gửi/ rút tiền trong 3 năm
4	Nhân viên công ty...Giấy chứng nhận đang làm việc. Cán bộ doanh nghiệp...Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh... Tự kinh doanh...Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	Cung cấp giấy tờ chứng minh số năm làm việc liên tục
5	Bảng lương, bảng kê chi tiết thu nhập ( trong 3 năm )	
6	Giấy tờ chứng minh quan hệ của người xin nhập học và người bảo lãnh	Chẳng hạn giấy khai sinh ...
<b>※ Nộp bổ sung các giấy tờ sau nếu trường hợp người bảo lãnh là người thân, không phải bố mẹ của người xin nhập học</b>		
7	Đơn giải trình sẽ trở thành người bảo lãnh tài chính	Giải thích lý do tại sao bố mẹ của xin nhập học không thể chi trả các chi phí tài chính.
8	Giấy xác nhận công việc của bố mẹ người xin nhập học	Cung cấp giấy tờ chứng minh số năm làm việc liên tục
9	Giấy chứng nhận thu nhập và chứng nhận nộp thuế của bố mẹ người xin nhập học	
10	Giấy chứng nhận số dư tiền gửi, bản sao kê tiền gửi/ rút tiền của bố mẹ người xin nhập học.	

<b>Trường hợp người bảo lãnh tài chính hiện đang sinh sống tại Nhật Bản</b>		
1	Giấy cam kết chi trả kinh phí, Biên bản đồng ý có chữ ký của người liên lạc trong trường hợp cần thiết.	Theo mẫu của nhà trường
2	Tài khoản tiết kiệm tiền gửi đứng tên người bảo lãnh	Số tiền trong tài khoản tiền gửi phải đảm bảo đủ cho một năm học phí và phí sinh hoạt
3	Bản sao kê tài khoản tiền gửi hoặc copy sổ tiết kiệm	Có chứng từ một tờ về lịch sử gửi/ rút tiền trong 3 năm
4	Nhân viên công ty...Giấy chứng nhận đang làm việc. Cán bộ doanh nghiệp...Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh... Tự kinh doanh...Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	Giấy tờ chứng minh số năm làm việc liên tục
5	Bảng lương, bảng kê chi tiết thu nhập ( trong 3 năm )	Giấy chứng nhận nộp thuế (được cấp bởi văn phòng quận hoặc thành phố nơi sinh sống)
6	Giấy chứng nhận cư trú	Bao gồm toàn thể thành viên trong gia đình.
7	Giấy tờ chứng minh quan hệ của người xin nhập học và người bảo lãnh	Chẳng hạn sổ hộ khẩu...
<b>※ Nộp bổ sung các giấy tờ sau nếu trường hợp người bảo lãnh là người thân, không phải bố mẹ của người xin nhập học</b>		
8	Đơn giải trình sẽ trở thành người bảo lãnh tài chính	Giải thích lý do tại sao bố mẹ của xin nhập học không thể chi trả các chi phí tài chính.
9	Giấy xác nhận công việc của bố mẹ người xin nhập học	Cung cấp giấy tờ chứng minh số năm làm việc liên tục
10	Giấy chứng nhận thu nhập và chứng nhận nộp thuế của bố mẹ người xin nhập học	
11	Giấy chứng nhận số dư tiền gửi, bản sao kê tiền gửi/ rút tiền của bố mẹ người xin nhập học.	

## V CÁC BƯỚC NHẬP HỌC-NHẬP CẢNH

### Các bước từ đăng ký hồ sơ tới nhập học

<b>STEP 1:</b> Nộp hồ sơ, phí kiểm định	Yêu cầu nộp toàn bộ giấy tờ cần thiết theo sự chỉ dẫn tới các phân viện tương ứng và chuyển khoản phí kiểm định đúng thời hạn.
<b>STEP 2:</b> Nhà trường kiểm tra hồ sơ	Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra để học sinh có đủ điều kiện nhập học hay không ngay sau khi nhận được hồ sơ. Sau đó gửi hồ sơ tới Cục quản lý nhập cư.
<b>STEP 3:</b> Cục quản lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ	Sau khi đã kiểm tra hồ sơ, Cục quản lý nhập cư sẽ cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú trong trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu.
<b>STEP 4:</b> Cấp giấy chứng nhận - Chuyển khoản học phí	Khi có [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] sẽ phải chi trả học phí và lệ phí cho nhà trường qua chuyển khoản ngân hàng hoặc dịch vụ chuyển khoản Flywire. Sau khi xác nhận được học phí nhà trường sẽ gửi [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] [Giấy thông báo nhập học] [lịch nhập học]
<b>STEP 5:</b> Xin cấp visa	Nộp đơn xin cấp visa tới đại sứ quán, lãnh sự quán Nhật Bản. Những sinh viên có nguyện vọng ở KTX và đón ở sân bay phải gửi đơn đăng ký tới trước ngày được chỉ định.
<b>STEP 6:</b> Nhận được visa	Thông báo cho nhà trường về thông tin nhập cư và thông tin liên lạc khi đến Nhật
<b>STEP 7:</b> Nhập học Học viện ngoại ngữ MANABI	Lễ khai giảng. Hướng dẫn thông tin chung. Bắt đầu đi học

### Lịch trình

	Nhập học kỳ tháng 4/2020	Nhập học kỳ tháng 7/2020	Nhập học kỳ tháng 10/2020	Nhập học kỳ tháng 1/2021
(1) Thời hạn nộp hồ sơ	Khoảng đầu 10/2019	Khoảng đầu 01/2020	Khoảng đầu 04/2020	Khoảng đầu 08/2020
(2) Nộp hồ sơ lên Cục quản lý nhập cư	Khoảng cuối 11/2019	Khoảng đầu 3/2020	Khoảng đầu 6/2020	Khoảng giữa 9/2020
(3) Cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú. Nộp học phí	Khoảng giữa 2/2020	Khoảng giữa 5/2020	Khoảng giữa 8/2020	Khoảng giữa 11/2020
Kiểm tra đầu vào	7/4/2020	6/7/2020	12/10/2020	6/1/2021

\* Lưu ý nộp hồ sơ sớm vì cũng có trường hợp nhà trường nhận đủ học sinh từ trước thời hạn tuyển sinh.

\* Lịch trình kể trên cũng có thể thay đổi không có dự báo trước tùy thuộc vào sự thay đổi của phía Cục quản lý nhập cư.

\* Ngày nhập quốc sẽ theo lịch chỉ định của nhà trường được gửi cùng giấy chứng nhận.

## VI HỌC PHÍ – PHÍ KIỂM ĐỊNH

### Chung cho Phân viện NAGANO / Phân viện TOKYO

<b>Phí kiểm định</b>	<b>22,000 yên</b>
----------------------	-------------------

\* Phí kiểm định sẽ thanh toán cùng thời điểm nộp đơn, trường hợp tái xét hồ sơ cũng vẫn yêu cầu chi trả phí này

### PHÂN VIỆN NAGANO

Tiền nhập học	55,000 yên
Học phí Tổng 1 năm	688,600 yên
<b>Tổng</b>	<b>743,600 yên</b>

### PHÂN VIỆN TOKYO

Tiền nhập học	55,000 yên
Học phí Tổng 1 năm	756,800 yên
<b>Tổng</b>	<b>811,800 yên</b>

\* Số tiền trên đã bao gồm thuế

\* Sau khi đã nộp phí nhập học, trường hợp xin tái xét hoặc tái nhập học thì tiền học phí không cần phải đóng thêm lần nữa. ( **giới hạn trong vòng 2 năm kể từ khi nộp đơn lần đầu** )

\* Sau khi nhập học 1 năm, sinh viên sẽ đóng 10,000 yên để tham gia chế độ bảo hiểm giành cho du học sinh ( <http://www.jlic.or.jp/plan.html> )

\* Học phí không bao gồm tiền sách giáo khoa.

\* Tùy từng hoạt động ngoại khóa, có trường hợp sinh viên phải trả thêm một phần phụ phí trong đó.

\* Chi phí học tập kể trên, là số tiền đóng cho học kỳ từ tháng 4 năm 2020 tới tháng 3 năm 2021, sau tháng 4 năm 2021 có thể nhà trường sẽ điều chỉnh thay đổi chi phí này.

\* Học phí có thể chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng do nhà trường chỉ định, hoặc đăng ký sử dụng dịch vụ chuyển tiền học học phí Flywire ( [www.flywire.com](http://www.flywire.com) ) chi tiết thông tin sẽ được viết cụ thể trên hóa đơn.

## VII QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ

1. Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú nhưng chưa xin cấp thị thực và không tới Nhật  
Điều kiện : gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú.  
Hoàn tiền : nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
2. Trường hợp xin cấp thị thực tại Đại sứ quán nhưng bị khước từ, không được cấp và không tới Nhật  
Điều kiện : gửi trả lại Giấy báo nhập học, và gửi kèm giấy tờ chứng minh đã bị Đại sứ quán từ chối cấp thị thực.  
Hoàn tiền : nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
3. Trường hợp xin nghỉ học trước khi tới Nhật dù đã nhận được thị thực.  
Điều kiện : gửi trả lại Giấy báo nhập học, và chứng minh được rằng thị thực được cấp chưa hề sử dụng hoặc đã bị vô hiệu hóa.  
Hoàn tiền : nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
4. Trường hợp sau khi nhập học, và bỏ học trong vòng 6 tháng, số tiền đã nộp trong vòng 6 tháng đó sẽ không được trả lại.
5. Trường hợp thôi học sau khi nhập học 6 tháng trở lên, tiền học phí học kỳ không tham dự khóa học sẽ được trả lại, mỗi học kì 3 tháng, học kì bắt đầu vào tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10. Tuy nhiên phải đảm bảo các điều kiện sau.
  - \* Nộp giấy thông báo thôi học trước khi bước vào học kỳ mới
  - \* Sau khi về nước phải xác nhận với nhà trường không tái nhập cảnh lại nhật bằng visa du học sinh. Hoặc khi chuyển đổi sang loại visa khác khi có kết quả phải xác nhận với nhà trường.
  - \* Được sự đồng ý xác nhận của hiệu trưởng
6. Quy định về việc hủy bỏ hợp đồng ký túc xá.
  - Trường hợp hủy hợp đồng sau khi đã đóng tiền, hoặc không nhập học vì xin cấp thị thực tại Đại Sứ Quán nhưng bị khước từ, nhà trường sẽ trả lại tiền đã đóng sau khi trừ tiền phí đầu vào là 30,000 yên
  - Có Lịch nhập quốc sau 1 tháng nhưng vẫn chưa đến Nhật, hợp đồng KTX sẽ bị hủy bỏ và sinh viên sẽ phải trả phí đầu vào là 30,000 yên. Nếu sau đó vẫn có kế hoạch đến nhập học tiếp, yêu cầu phải thêm phí đầu vào và ký lại hợp đồng một lần nữa.
  - Thời hạn ký hợp đồng KTX ban đầu tối thiểu là 6 tháng. Khi hủy hợp đồng thì dù là bất kỳ KTX nào cũng sẽ không được hoàn lại tiền.
7. Lệ phí chuyển khoản  
Trường hợp gửi, nhận tiền học phí, sinh viên đó phải chịu chi trả chi phí chuyển, gửi tiền.

## VIII CÁC ĐIỀU KHOẢN THỎA THUẬN - NGHIÊM CẤM - LƯU Ý TỪ KHI NHẬP HỌC

Khi nhập học vào Trường Học Viện Ngoại Ngữ MANABI yêu cầu xác nhận và tuân thủ đúng theo những điều sau. Trong trường hợp vi phạm các điều khoản đó sẽ bị xử lý cho thôi học và trục xuất về nước

1. Trong thời gian theo học tại trường, cần tôn trọng và tuân thủ đúng theo Luật Pháp Nhật Bản, quy định trường học
2. Xác nhận nội dung quy định các điều khoản về việc hoàn trả tiền.
3. Trước khi đăng ký hồ sơ cần hiểu được vị trí trường Học Viện Ngoại Ngữ MANABI, Sự thành lập, điều kiện nhập học, Nội dung KTX
4. Đóng học phí, Phí ký túc xá đúng hạn, không được chậm trễ
5. Không xuất trình giấy tờ, hồ sơ sai sự thật. Trong trường hợp các thông tin không chính xác hoặc nộp giấy tờ tài liệu bất chính thì việc nhập học sẽ bị hủy bỏ, trường hợp phát hiện sau khi nhập học thì sẽ bị xử lý bao gồm cả việc trục xuất về nước
6. Sau khi nhập học trường hợp có thay đổi thông tin hồ sơ thì phải thông báo ngay lại cho nhà trường trong vòng 1 tuần kể từ ngày thay đổi thông tin. Nếu không khai báo thì sẽ bị xử lý bao gồm cả việc trục xuất về nước
  - Về phía người đăng ký: Địa chỉ, Số điện thoại, Tình trạng hôn nhân, Nghề nghiệp, Nơi làm việc
  - Về phía Gia đình của người bảo lãnh tài chính: Địa chỉ, Số điện thoại, Nghề nghiệp, Nơi làm việc.
7. Các Hành Vi Nghiêm Cấm - Quy Định của Pháp Luật
  - Những người chưa đủ tuổi vị thành niên (20 tuổi) không được phép uống rượu, hút thuốc. Ở trường học nếu học sinh chưa đủ tuổi thì không được mang theo thuốc lá, rượu bia.
  - Nghiêm cấm tang trữ, sử dụng ma túy, các chất gây nghiện, chất gây kích thích
  - Nghiêm cấm hành vi bạo lực và những hành vi gây tổn hại tới cả mặt tinh thần và thể xác, những hành vi công kích người khác, cả trong và ngoài trường học.
  - Nghiêm cấm Những người chưa đủ 18 tuổi, trẻ vị thành niên ra khỏi nhà trong khoảng từ 10 giờ đêm tới 5 giờ sáng mà không có người bảo lãnh, bảo hộ đi cùng.
  - Học sinh dưới 18 tuổi tỷ lệ điếm chuyên cần phải đảm bảo luôn trên 90%
8. Các Khoản Mục Quy Định liên quan tới VISA Du Học
  - [VISA DU HỌC] sẽ bị tước bỏ và hủy hiệu lực nếu trong trường hợp sinh viên đó không tới trường, không thông báo lý do, buộc nhà trường phải báo cáo lên Cục quản lý nhập cư tình hình hiện tại của sinh viên đó mặc dù thời gian lưu trú có hiệu lực của visa đó vẫn còn.
  - [VISA DU HỌC] (Tur cách lưu trú) ngay từ thời điểm bị tước bỏ hiệu lực sẽ bị coi là “cư trú bất hợp pháp” và không được phép làm thêm, nếu vẫn cố tình làm thì sinh viên đó sẽ bị coi là người vi phạm pháp luật Nhật Bản.
  - [VISA DU HỌC] dù có vẫn phải xin Tur Cách Hoạt Động Ngoại để có thể làm thêm trong thời gian theo học tại Nhật. Khi nhập cảnh vào Nhật, sinh viên lưu ý để xin cấp chứng nhận tur cách lưu trú này.
  - Có [Tur Cách Hoạt Động Ngoại] thì sinh viên được phép làm thêm tối đa 28h/tuần. Đối với kỳ nghỉ dài của nhà trường như kỳ nghỉ Xuân, Nghi Hè, Nghi Đông thì có thể làm thêm tối đa 1 ngày 8 tiếng và 1 tuần 40h/tuần theo luật lao động của Nhật Bản.
  - Ngay cả khi có Tur Cách Hoạt Động Ngoại thì đối với du học sinh cũng nghiêm cấm làm thêm các công việc liên quan đến hoạt động tình dục.
  - [VISA DU HỌC] là tur cách giành cho sinh viên du học khi nhập cảnh vào Nhật Bản, đồng thời sinh viên đó có nghĩa vụ phải tham gia “bảo hiểm sức khỏe toàn dân”. Chính phủ Nhật Bản sẽ chi trả 70% viện phí cho trường hợp tham gia loại hình bảo hiểm này. Ngoài bảo hiểm này ra, sinh viên cũng sẽ phải tham gia thêm một loại hình bảo hiểm nữa là Bảo hiểm giành cho du học sinh của Hiệp hội các trường đào tạo tiếng Nhật.
9. Các Khoản Mục Liên quan tới liên lạc khẩn cấp, y tế
  - Trong khoảng thời gian theo học tại trường, Gia đình người bảo lãnh phải đảm bảo giữ liên lạc liên tục 24/24h để có thể xử lý các vấn đề, đặc biệt xảy ra đột xuất như cấp cứu, điều trị thương tích. Ngoài ra, trong trường hợp không thể liên lạc được với gia đình học sinh, thì cán bộ nhân viên nhà trường hay những đơn vị có liên quan, Hoàn toàn có thể thay thế và đồng ý ủy quyền quyết định, quyền hạn trong việc xử lý các tình huống khẩn cấp đó theo sự phán đoán, yêu cầu xác minh, hợp tác của bác sỹ bệnh viện, hoặc các đơn vị khác. Ngoài ra gia đình cũng không được phép truy cứu trách nhiệm bồi thường thiệt hại, đối với cán bộ nhân viên Trường Học Viện Ngoại Ngữ MANABI hay những đơn vị có liên quan.
10. Hình ảnh sinh viên được chụp trong khi học hoặc sự kiện của trường, Trường Học Viện Ngoại Ngữ MANABI có quyền sử dụng với mục đích giới thiệu nội dung, in tài liệu quảng cáo trên trang Web hoặc Facebook, Instagram. Có thể đăng hình ảnh khuôn mặt công khai. Nếu sinh viên không muốn điều đó có thể trao đổi với nhà trường.