

คู่มือสมัครเรียน

แนะนำการยื่นขอวีซ่าเพื่อศึกษาต่อญี่ปุ่น

และรายละเอียดการเข้าเรียน

(เมษายน 2020～มกราคม 2021)

MANABI 外語学院



MANABI
JAPANESE LANGUAGE INSTITUTES

Nagano School

2-3-1 Ote, YCC Bldg.
Ueda, Nagano
TEL:+81-268-28-7788
FAX:+81-268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
เดินเท้าจากสถานีรถไฟJRอุเอะ 10 นาที

Tokyo School

2-10-5 Ryogoku, TOC Ryogoku Bldg.,
Sumida-ku, Tokyo
TEL:+81-3-6659-2885
FAX:+81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
เดินเท้าจากสถานีรถไฟJRเรียวกงุ 3 นาที

ก่อตั้งโดย : YCC · JAPAN Corporation

I หลักสูตรที่รับสมัคร

หลักสูตร	ระยะเวลาเรียน	
หลักสูตรการเรียน	เริ่มเดือนเมษายน	1ปี หรือ 2ปี
	เริ่มเดือนกรกฎาคม	1ปี 9เดือน
	เริ่มเดือนตุลาคม	1ปี 6เดือน
	เริ่มเดือนมกราคม	1ปี 3เดือน

II วันเรียน และชั่วโมงเรียน

จะมีการทดสอบแบ่งชั้นเรียนตอนเปิดเทอม และเข้าเรียนในชั้นเรียนตามความเหมาะสมของระดับความรู้ ชั่วโมงเรียนจะแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเช้า และ ช่วงบ่าย ไม่สามารถเลือกช่วงเวลาเรียนได้

วันเรียน : วันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุด เสาร์-อาทิตย์, วันหยุดราชการ และวันที่โรงเรียนกำหนดหยุด)

ชั่วโมงเรียน :

สาขานาโนะ

ช่วงเช้า 8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20

ช่วงบ่าย 13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

สาขาโตเกียว

ช่วงเช้า 9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40

ช่วงบ่าย 13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III คุณสมบัติผู้เรียน

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 12 ปี หรือเทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. เป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาต หรือผู้ที่คาดว่าจะได้รับการอนุญาตเข้าประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. เป็นผู้ที่มิทุนทรัพย์เพียงพอต่อการอาศัยอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น หรือมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายขณะที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเรียนที่โรงเรียนสอนภาษามานาบี
4. เป็นผู้ที่สามารถยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้

IV เอกสารการสมัคร

หมายเหตุ

- * สำหรับผู้ที่เคยยื่นขอวีซ่าประเทศญี่ปุ่น จะต้องแจ้งผลการยื่นที่ผ่านมาทั้งหมดให้ทางโรงเรียนทราบ
- * ใช้ใบสมัครไฟล์ Excel ในการกรอกข้อมูลใบสมัครเรียน ประวัติส่วนตัว ผู้รับรองค่าใช้จ่าย และหนังสือสัญญาผู้สมัครและผู้รับรอง ค่าใช้จ่ายจะต้องตรวจสอบรายละเอียดและเซ็นชื่อก่อนยื่นเอกสาร หากไม่เซ็นชื่อทางโรงเรียนจะไม่รับพิจารณาเอกสารการสมัคร เมื่อเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งให้โรงเรียนทางอีเมล
- * การสมัครเรียนจะต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น เอกสารอื่นที่นอกเหนือจากวุฒิการศึกษาทางโรงเรียนจะไม่คืนให้
- * เอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ไม่ใช่ภาษาญี่ปุ่น กรุณาแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นแนบมาด้วย
- * เอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอวีซ่าอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับผู้สมัครแต่ละคน จึงอาจมีการขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่ยื่นจำเป็นต้องใช้อ้างอิงด้วย
- * เอกสารที่ยื่นให้ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมีอายุ 3 เดือน นับจากวันยื่นเอกสาร
- * โรงเรียนจะมีการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับมาอย่างละเอียด หากพบความผิดปกติของข้อมูลในเอกสารการสมัครเรียน อาจมีการยกเลิกการสมัครไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แม้ว่าทางโรงเรียนจะได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว หรือมีการส่งคำขอไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วก็ตาม

เอกสารส่วนของผู้สมัคร

เอกสารสมัครที่ยื่น		หมายเหตุ
1	ใบสมัครเรียน และ หนังสือสัญญา	ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	ประวัติส่วนตัว	ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน
3	ใบรับรองการจบการศึกษาสูงสุด (หรือ ใบรับรองความเป็นไปได้ที่จะจบการศึกษา)	
4	ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)	
5	ใบรับรองการเป็นนักเรียน และ ใบรับรองผลการเรียน	(กรณีที่กำลังศึกษาอยู่)
6	หนังสือรับรองการทำงาน	สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ทำงาน ขอให้ยื่นหนังสือรับรองการทำงานที่ผ่านมาทั้งหมดให้กับทางโรงเรียน
7	เอกสารเพื่อแสดงประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่น 1) ใบรับรองการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT และใบรายงานผลคะแนน 2) ใบรับรองการสอบ J-TEST และใบรายงานผลคะแนน 3) ใบรับรองการสอบ NAT-TEST และใบรายงานผลคะแนน 4) หนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่นจากสถาบันการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับจริง)	อย่างน้อยจะต้องส่งใบรับรองการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT
8	สำเนาพาสปอร์ต	หากเคยเดินทางไปญี่ปุ่นให้ถ่ายสำเนาหน้าที่มีประทับตราจาก ตม. มาด้วย
9	รูปถ่าย 4 ใบ (4cm x 3cm)	รูปถ่ายที่ถ่ายมาไม่เกิน 3 เดือน
※ ผู้สมัครที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ให้แนบหนังสือสัญญาของผู้ปกครองมาด้วย		

เอกสารส่วนของผู้รับรองค่าใช้จ่าย

ผู้รับรองค่าใช้จ่ายเป็นบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง (ที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในประเทศไทย)		
1	แบบฟอร์มแสดงความจำนงเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่าย หนังสือลงนามผู้แทนในกรณีฉุกเฉิน	ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	Bank Statement ของผู้รับรอง	ที่แสดงว่าเพียงพอสำหรับค่าครองชีพ และค่าเรียนในส่วนของปีแรก
3	เอกสารแสดงรายละเอียดการฝาก-ถอนเงิน	ที่แสดงประวัติการฝาก-ถอนเงิน ทั้งหมดที่ผ่านมา 3 ปี
4	พนักงานบริษัท : หนังสือรับรองการทำงาน เจ้าของกิจการ : หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ฯลฯ อาชีพอิสระ(ฟรีแลนซ์) : สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	เอกสารที่แสดงอายุการทำงาน หรืออายุของกิจการ
5	หนังสือรับรองรายได้	ย้อนหลัง 3 ปี
6	เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครกับผู้รับรอง	เช่น สูติบัตร เป็นต้น
※ กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายเป็นญาติพี่น้อง กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้		
7	หนังสืออธิบายความเป็นมาในการเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่าย	เขียนอธิบายเหตุผลอย่างชัดเจนที่บิดามารดา ไม่สามารถเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่ายได้
8	หนังสือรับรองการทำงาน ของบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	เอกสารที่แสดงอายุการทำงาน
9	หนังสือรับรองรายได้ และเอกสารการจ่ายภาษี ของบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	
10	สแตมป์ และเอกสารแสดงรายละเอียดการฝาก-ถอนเงิน ของบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	

ผู้รับรองค่าใช้จ่ายเป็นบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง (อาศัยอยู่ในประเทศไทย)		
1	แบบฟอร์มแสดงความจำนงเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่าย หนังสือลงนามผู้แทนในกรณีฉุกเฉิน	ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	Bank Statement ของผู้รับรอง	ที่แสดงว่าเพียงพอสำหรับค่าครองชีพ และค่าเรียนในส่วนของปีแรก
3	เอกสารแสดงรายละเอียดการฝาก-ถอนเงิน	ที่แสดงประวัติการฝาก-ถอนเงิน ทั้งหมดที่ผ่านมา 3 ปี
4	พนักงานบริษัท : หนังสือรับรองการทำงาน เจ้าของกิจการ : หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ฯลฯ อาชีพอิสระ(ฟรีแลนซ์) : สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	เอกสารที่แสดงอายุการทำงาน หรืออายุของกิจการ
5	หนังสือรับรองรายได้ (ย้อนหลัง 3 ปี)	ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/ศาลากลางจังหวัด
6	ทะเบียนบ้าน	ทุกคนในครอบครัว
7	เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครกับผู้รับรอง	เช่น สูติบัตร หรือ ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
※ กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายเป็นญาติพี่น้อง กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้		
8	หนังสืออธิบายความเป็นมาในการเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่าย	เขียนอธิบายเหตุผลอย่างชัดเจนที่บิดามารดา ไม่สามารถเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่ายได้
9	หนังสือรับรองการทำงาน ของบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	เอกสารที่แสดงอายุการทำงาน
10	หนังสือรับรองรายได้และเอกสารการจ่ายภาษีบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	
11	สแตมป์ และเอกสารแสดงรายละเอียดการฝาก-ถอนเงิน ของบิดาหรือมารดาของผู้สมัคร	

V ตั้งแต่วันสมัครถึงวันเข้าประเทศญี่ปุ่น

ขั้นตอนตั้งแต่วันสมัครเรียนจนถึงวันเข้าเรียน

STEP 1	ยื่นใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าสมัคร	โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบี ขอให้ส่งเอกสารทั้งหมดภายในวันที่กำหนดเพื่อนำเอกสารมาตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากนั้นกรุณาชำระเงินค่าสมัครตามวันเวลาที่กำหนด
STEP 2	โรงเรียนตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร	หลังจากตรวจสอบว่าเอกสารถูกต้องและครบถ้วน โรงเรียนจะส่งเอกสารไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่รับผิดชอบเขตที่ผู้สมัครต้องการเข้าเรียนเพื่อขอสิทธิ์ในการพำนักอาศัย
STEP 3	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นพิจารณาเอกสาร ได้ใบรับรองการพำนักอาศัยหรือใบ COE	ได้รับใบรับรองการพำนักอาศัย(ใบCOE) จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น
STEP 4	ผู้สมัครโอนค่าเล่าเรียนให้โรงเรียน โรงเรียนส่งใบCOEและใบรับรองจากทางโรงเรียนให้ ผู้สมัคร	ทางโรงเรียนจะแจ้งผลว่าผ่านการยื่นเรื่องขอใบรับรองการพำนักอาศัยหรือไม่ หากผ่านกรุณาชำระค่าเรียนโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือโอนผ่านโปรแกรม Flywire หลังจากที่ได้รับการยืนยันว่าได้ทำการชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว เราจะส่งกำหนดการต่างๆ และใบรับรองสิทธิ์การเข้าเรียน พร้อมใบCOEให้กับผู้สมัคร
STEP 5	ยื่นขอวีซ่าที่ไทย ออกวีซ่า ส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก (ผู้ที่ต้องการจะอยู่หอใน) แจ้งวันเดือนปีที่เข้าประเทศญี่ปุ่นและชื่อเที่ยวบิน	นำเอกสารที่ได้รับไปติดต่อเพื่อยื่นขอรับวีซ่าที่ อาคารวันแปซิฟิกเพลส ชั้น 9 ยูนิต 910 (ศูนย์นานาชาติ) และหากต้องการพักที่ห้องพักของโรงเรียนกรุณากรอกแบบฟอร์มแล้วส่งกลับทางอีเมล โดยเร็วที่สุด หลังจากที่ได้รับวีซ่าแล้วหากต้องการให้ทางโรงเรียนไปรับที่สนามบิน กรุณาแจ้งเที่ยวบิน และวันเวลาที่เดินทางถึงญี่ปุ่นกับทางโรงเรียน
STEP 6	เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น	
STEP 7	เข้าเรียนที่โรงเรียน MANABI	พิธีเปิดการศึกษา ปฐมนิเทศ และเริ่มเรียน

กำหนดการ

	เมษายน 2020	กรกฎาคม 2020	ตุลาคม 2020	มกราคม 2021
1. ส่งเอกสารการสมัครให้โรงเรียน	ต้นเดือน ต.ค. 2019	ต้นเดือน ม.ค. 2020	ต้นเดือน เม.ย. 2020	ต้นเดือน ส.ค. 2020
2. ตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นพิจารณาเอกสาร	ปลายเดือน พ.ย. 2019	ปลายเดือน มี.ค. 2020	ปลายเดือน มิ.ย. 2020	กลางเดือน ก.ย. 2020
3. ออกใบรับรองการพำนัก ชำระค่าเล่าเรียน	กลางเดือน ก.พ. 2020	กลางเดือน พ.ค. 2020	กลางเดือน ส.ค. 2020	กลางเดือน พ.ย. 2020
สอบแบ่งชั้นเรียน	7 เม.ย. 2020	6 ก.ค. 2020	12 ต.ค. 2020	6 ม.ค. 2021

- * กรุณาส่งเอกสารการสมัครเรียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการ เพราะในบางช่วงอาจมีผู้สมัครจำนวนมากทำให้จำนวนนักเรียนเต็มก่อนกำหนด
- * หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น กำหนดการข้างต้นก็จะเปลี่ยนแปลงด้วย
- * โรงเรียนจะส่งกำหนดการที่เกี่ยวข้องหลังจากวันเข้าประเทศไปให้พร้อมกับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (ใบ COE) ฉบับจริง

VI ค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าเรียน

สาขานากาโนะ สาขาโตเกียว

ค่าธรรมเนียมการสมัคร	22,000 JPY
----------------------	------------

ยื่นใบสมัครเรียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และหากต้องการสมัครเรียนอีกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในแต่ละครั้งด้วย

สาขานากาโนะ

	ภาคเรียนที่หนึ่ง (6 เดือน)	ภาคเรียนที่สอง (6 เดือน)	1 ปี
ค่าแรกเข้า	55,000 JPY	---	55,000 JPY
ค่าเรียน	344,300 JPY	344,300 JPY	688,600 JPY
รวม	399,300 JPY	344,300 JPY	743,600 JPY

สาขาโตเกียว

	ภาคเรียนที่หนึ่ง (6 เดือน)	ภาคเรียนที่สอง (6 เดือน)	1 ปี
ค่าแรกเข้า	55,000 JPY	-----	55,000 JPY
ค่าเรียน	378,400 JPY	378,400 JPY	756,800 JPY
รวม	433,400 JPY	378,400 JPY	811,800 JPY

ราคาที่แสดงข้างต้นเป็นราคาที่รวมภาษีแล้ว

- * สำหรับผู้ที่เคยชำระค่าแรกเข้าแล้วจะไม่ต้องชำระอีกครั้ง หากมีการสมัครเรียนหรือลงทะเบียนเรียนครั้งใหม่ภายใน 2 ปี
- * ก่อนเข้าเรียนกรุณาชำระค่าเรียน 6 เดือน หรือ 1 ปี
- * นักเรียนต่างชาติจะต้องชำระเบี้ยประกันสุขภาพนักเรียนจำนวน 10,000 เยน จะคุ้มครองเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากนั้นจะต้องชำระอีกครั้ง ซึ่งจะคุ้มครองไปจนจบการศึกษา (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>)
- * ราคาข้างต้นยังไม่ได้รวมค่าหนังสือเรียน นักเรียนจะต้องซื้อหลังจากสอบแบ่งชั้นเรียนซึ่งหนังสือเรียนที่ใช้ในแต่ละคลาสจะแตกต่างกัน
- * อาจมีการเรียกเก็บค่ากิจกรรมเพิ่มเติมภายหลัง
- * ค่าเรียนและค่าธรรมเนียมข้างต้น เป็นราคาสำหรับสมัครเรียนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2020 ถึงเดือนเมษายน 2021 สำหรับเดือนเมษายน 2021 ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งนักเรียนจะต้องชำระตามราคาใหม่
- * การชำระเงินค่าเรียนจะต้องชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคารไปยังบัญชีธนาคารของโรงเรียนที่กำหนดไว้ หรือโอนผ่านโปรแกรมโอนเงินค่าเรียน Flywire (www.flywire.com) สำหรับรายละเอียดจะระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

VII นโยบายการคืนค่าเรียน และค่าหอพัก

1. กรณีที่ยังไม่ได้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นและยังไม่ได้ยื่นเรื่องขอวีซ่านักเรียน

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบรับรองสิทธิ์การเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

คืนเงิน : นอกเหนือจากค่าสมัครและค่าธรรมเนียมแรกเข้า จะคืนเงินที่ชำระล่วงหน้าทั้งหมด

2. กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเทศได้เนื่องจากไม่ได้รับการอนุมัติออกวีซ่าจากสถานทูต

เงื่อนไข : กรุณาแสดงหลักฐานในการปฏิเสธออกวีซ่าของสถานทูต พร้อมคืนใบรับรองสิทธิ์เข้าเรียนและใบรับรองการพำนัก

คืนเงิน : นอกเหนือจากค่าสมัครและค่าธรรมเนียมแรกเข้า จะคืนเงินที่ชำระล่วงหน้าทั้งหมด

3. กรณีที่ได้รับวีซ่าแล้ว แต่ปฏิเสธไม่เข้าเรียนก่อนวันกำหนดเข้าประเทศ

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบรับรองสิทธิ์การเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนัก พร้อมทั้งเอกสารที่ยืนยันว่าวีซ่านั้นไม่ได้ใช้เพื่อเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น

คืนเงิน : นอกเหนือจากค่าสมัครและค่าธรรมเนียมแรกเข้า จะคืนเงินที่ชำระล่วงหน้าทั้งหมด

4. กรณีที่ลาออกภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากที่เข้าเรียนแล้ว จะไม่คืนค่าเรียนในส่วนของ 6 เดือนนั้น

5. หากลาออกหลังจากที่เข้าเรียนไปแล้ว 6 เดือน โรงเรียนจะคืนเงินค่าเรียนส่วนของคันทภาคเรียน 3 เดือน เช่น ภาคเรียนมกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม รวมไปถึงค่าเรียนในส่วนที่เหลือให้ แต่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

* ต้องยื่นใบลาออกให้กับโรงเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียน

* ยืนยันได้ว่านักเรียนได้เดินทางกลับประเทศโดยที่วีซ่านักเรียนนั้นจะไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก หรือได้มีการเปลี่ยนจากวีซ่านักเรียนเป็นวีซ่าประเภทอื่นเรียบร้อยแล้ว

* ครูใหญ่ของโรงเรียนอนุมัติ

6. นโยบายเกี่ยวกับการยกเลิกหอพัก

* หากยกเลิกหลังชำระเงิน หรือไม่สามารถเข้าเรียนได้เนื่องจากวีซ่าไม่ผ่าน จะทำการหักเงินค่ายกเลิก 30,000 เยน และคืนเงินที่ชำระมาแล้วทั้งหมด

* เมื่อเลยกำหนดวันเข้าประเทศไปแล้ว 1 เดือนแต่ยังไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศได้ โรงเรียนจะยกเลิกการจองหอพักไปก่อน และหักค่าธรรมเนียมในการยกเลิก 30,000 เยน เมื่อกำหนดวันเดินทางเข้าประเทศได้แล้ว จะต้องทำการจองหอพักอีกครั้งและชำระเพิ่มส่วนต่างของราคาค่าเช่าหอพัก

* สัญญาเช่าหอพักขั้นต่ำคือ 6 เดือน หากยกเลิกหลังจากที่เข้าพักไปแล้วจะไม่สามารถคืนค่าเช่าของ 6 เดือนนั้นได้

7. ค่าใช้จ่ายในการคืนเงิน

* เมื่อโรงเรียนจะต้องโอนค่าเล่าเรียนคืนให้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร

VIII ข้อตกลง ข้อห้าม และการยืนยัน

โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANANI ขอให้ยืนยันและให้คำสัญญาตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ หากมีการฝ่าฝืนจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

1. ในระหว่างที่เป็นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น รวมไปถึงกฎระเบียบและคำแนะนำของโรงเรียน
2. กรุณาอ่านรายละเอียดและปฏิบัติตามนโยบายการเงินของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI
3. กรุณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง บริษัทก่อตั้ง เงื่อนไขการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก และที่พักของโรงเรียนก่อนทำการสมัครเรียน
4. ไม่ชำระค่าเรียน หรือค่าหอพักล่าช้ากว่ากำหนด
5. หากพบว่าผู้สมัครแจ้ง หรือส่งเอกสารเท็จ/เอกสารที่ผิดกฎหมาย ทางโรงเรียน MANABI จะยกเลิกการสมัครทันที หรือหากตรวจพบภายหลังจากการที่เข้าเรียนไปแล้ว นักเรียนจะถูกลงโทษรวมไปถึงพ้นสภาพการเป็นนักเรียน
6. กรณีที่ข้อมูลด้านล่างนี้มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการที่สมัครเรียนแล้วจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน 1 สัปดาห์
หากไม่แจ้งอาจถูกตัดสิทธิ์การเข้าเป็นนักเรียน
 - ผู้สมัคร : ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สถานภาพการสมรส อาชีพ สถานที่ทำงาน
 - ผู้สมัคร : ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา มารดา และผู้รับรองค่าใช้จ่าย เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ สถานที่ทำงาน
7. รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบดังต่อไปนี้
 - ห้ามบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ดื่มสุราหรือสูบบุหรี่ เนื่องจากผิดกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และโรงเรียนห้ามนักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ครอบครองสุราหรือสูบบุหรี่ด้วยเช่นกัน
 - ห้ามใช้หรือครอบครองยาผิดกฎหมาย
 - ห้ามกระทำความรุนแรง ใช้ถ้อยคำก้าวร้าวหาญคาย ทำลายทรัพย์สิน หรือข่มเหงผู้อื่น (ที่จะส่งผลเสียต่อร่างกายหรือจิตใจผู้อื่น) ทั้งภายในหรือนอกโรงเรียน
 - ห้ามบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ไปพักผ่อนที่อื่นที่ไม่ใช่ห้องพักของตนเอง และห้ามออกจากที่พักในระหว่างเวลา 22.00 – 05.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
 - นักเรียนที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ในระหว่างที่เป็นนักเรียนจะต้องมีอัตราการเข้าเรียน 90% ขึ้นไป
8. กฎระเบียบเกี่ยวกับวีซ่านักเรียน
 - (วีซ่านักเรียน) แม้ว่าอยู่ในระยะเวลาของวีซ่า หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงเรียน นักเรียนจะพ้นสภาพนักเรียน โรงเรียนจะรายงานไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง(ตม.) และสถานภาพการพำนักจะถูกยกเลิก
 - (วีซ่านักเรียน) เมื่อสถานภาพการพำนักถูกยกเลิก หากนักเรียนยังคงทำงานพิเศษหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานภาพการพำนัก จะถือว่าเป็นผู้พำนักอย่างผิดกฎหมายซึ่งเป็นการละเมิดกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น
 - (วีซ่านักเรียน) หากต้องการทำงานพิเศษ เมื่อเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นจะต้องขออนุญาต (การทำกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากสถานภาพการพำนัก) ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง(ตม.) ภายในสนามบินที่นักเรียนเดินทางเข้ามาประเทศญี่ปุ่น หากไม่ขออนุญาตจะไม่สามารถทำงานพิเศษได้
 - หลังจากที่ได้รับอนุญาต (การทำกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากสถานภาพการพำนัก) จะสามารถทำงานพิเศษได้ 28 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ในช่วงวันหยุดจะสามารถทำงานพิเศษได้ 8 ชั่วโมง/วัน หรือ 40 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - แม้ว่าจะได้รับอนุญาต (การทำกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากสถานภาพการพำนัก) แต่นักเรียนต่างชาติจะไม่สามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง เช่น ร้านอาหาร โคะ ร้านเหล้า อบอบนวด ฯลฯ ได้
 - หากเข้าเรียนด้วย(วีซ่านักเรียน)จะต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก “ประกันสุขภาพแห่งชาติ” เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล รัฐบาลญี่ปุ่นจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ 70% และต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก “ประกันสุขภาพนักเรียนต่างชาติในความร่วมมือของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น” ด้วย
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน
 - กรณีที่นักเรียนจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาหรือผ่าตัดอย่างเร่งด่วนในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ปกครองจะต้องยินยอมและเห็นชอบหลังจากได้รับการติดต่อจากโรงเรียนภายใน 24 ชั่วโมง แต่ในกรณีฉุกเฉินที่ต้องตัดสินใจในทันทีเกี่ยวกับการรักษาหรือผ่าตัด ทางโรงเรียนจะมอบหมายให้แพทย์หรือโรงพยาบาลเป็นผู้ตัดสินใจ และหากจำเป็นต้องเซ็นเอกสารยินยอมตามนโยบายการรักษา ผู้ปกครองจะต้องมอบอำนาจให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบีและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเซ็นเอกสารแทนผู้ปกครอง โดยไม่มีภาระเรื่องค่าชดเชยความเสียหายมายังเจ้าหน้าที่โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผลของการตัดสินใจนั้นๆ
10. ทางโรงเรียนจะมีการถ่ายรูปกิจกรรมหรือบรรยากาศภายในชั้นเรียนและเขียนบรรยายรายละเอียด หลังจากนั้นจะตีพิมพ์เป็นแผ่นพับ โพสต์หน้าเวปไซต์ Facebook Instagram โปรดแจ้งทางโรงเรียนหากนักเรียนไม่ต้องการให้เผยแพร่รูปภาพของตนเองสู่สาธารณะ