

# THÔNG TIN TUYỂN SINH

Hướng dẫn đăng ký nhập học và hoàn thành thủ tục xin visa

(Kỳ tháng 4 năm 2021 - tháng 1 năm 2022)

## HỌC VIỆN NGOẠI NGỮ MANABI



# MANABI

® JAPANESE LANGUAGE INSTITUTES

[www.manabi.co.jp](http://www.manabi.co.jp)

### PHÂN VIỆN NAGANO

2-3-1 Ote YCC No.2 Bldg.  
Ueda, Nagano  
Phone: +81-268-28-7788  
FAX: +81-268-28-7786  
[nagano@manabi.co.jp](mailto:nagano@manabi.co.jp)  
Từ ga Ueda đi bộ 10 phút

### PHÂN VIỆN TOKYO

2-10-5 TOC Rygoku Bld, Ryogoku  
Sumida-Ku, Tokyo  
Phone: +81-3-6659-2885  
FAX: +81-3-6659-2886  
[tokyo@manabi.co.jp](mailto:tokyo@manabi.co.jp)  
Từ ga Ryogoku đi bộ 3 phút

## I KHÓA HỌC

---

Các khóa học		Thời gian học
Khóa học chuyển tiếp	Nhập học tháng 4	1 năm hoặc 2 năm
	Nhập học tháng 7	1 năm 9 tháng
	Nhập học tháng 10	1 năm 6 tháng
	Nhập học tháng 1	1 năm 3 tháng

## II THỜI GIAN BIỂU

---

Thời gian biểu được chia làm hai khung giờ sáng và chiều. Học sinh không thể tự chọn lựa thời gian học lớp sáng hay chiều theo ý muốn, mà việc phân chia lớp sẽ phụ thuộc vào năng lực của học sinh đó khi làm bài thi đầu vào trước khi khóa học bắt đầu.

Ngày học : Từ thứ Hai đến thứ Sáu (Nghỉ thứ Bảy, CN, Ngày nghỉ lễ quốc gia, ngày nghỉ do trường quy định )

Phân viện Nagano

Lớp học sáng 8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20

Lớp học chiều 13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

Phân viện Tokyo

Lớp học sáng 9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40

Lớp học chiều 13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

## III ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

---

- \* Người đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông 12 năm học trở lên, hoặc chương trình giáo dục tương đương.
- \* Người được nhập cảnh vào Nhật thông qua thủ tục chính thức, hoặc dự kiến có thể được cấp phép nhập cảnh.
- \* Có thể chuẩn bị sẵn sàng chi phí sinh hoạt sau khi nhập học, hoặc có người bảo lãnh chi trả tài chính trong quá trình học.
- \* Người hiểu và đồng ý với “Những mục nghiêm cấm sau khi nhập học tại trường”.

## IV HỒ SƠ

### Các mục cần lưu ý

- \* Nếu trước đó đã từng làm đơn xin cấp thị thực vào Nhật Bản, bất kể kết quả tại thời điểm nộp hồ sơ nhập học ra sao, cần khai báo tiểu sử.
- \* Hãy sử dụng các mẫu file Excel riêng theo chỉ định để tạo Đơn xin nhập học, các loại giấy tờ được ghi chú là “Theo mẫu của nhà trường” trong bảng dưới đây. Học sinh và người bảo lãnh tài chính nhất định phải xác nhận nội dung và ký tên vào các tài liệu này. Hồ sơ không có chữ ký của chính chủ sẽ không được tiếp nhận. Vui lòng gửi file Excel được sử dụng để tạo các tài liệu này cho nhà trường qua e-mail tại thời điểm đăng ký nhập học.
- \* Hồ sơ đăng ký yêu cầu nộp giấy tờ bản gốc, sẽ không được hoàn trả lại, ngoại trừ văn bằng.
- \* Nếu giấy tờ được viết bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Nhật, toàn bộ phải đính kèm theo bản dịch tiếng Nhật.
- \* Tùy theo trường hợp của từng cá nhân, học sinh có thể sẽ cần nộp thêm giấy tờ khác ngoài các loại được liệt kê dưới đây.
- \* Giấy tờ chỉ có hiệu lực khi được cấp trong vòng 3 tháng trước khi nộp lên Cục Quản lý Nhập cư.
- \* Nhà trường sẽ tiến hành một cuộc khảo sát độc lập về nội dung của hồ sơ đã nộp. Nếu có bất kỳ điểm đáng ngờ nào trong nội dung hồ sơ, kể cả sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận và nộp lên Cục Quản lý Nhập cư, nhà trường cũng sẽ hủy bỏ tư cách của hồ sơ đó và rút đơn đăng ký đã gửi lên Cục.

### Hồ sơ của người xin nhập học

Các mục giấy tờ cần chuẩn bị		Ghi chú
1	Đơn xin nhập học • Bản cam kết	Theo mẫu của nhà trường
2	Giấy cam kết	Theo mẫu của nhà trường
3	Sơ yếu lý lịch	Theo mẫu của nhà trường
4	Bảng tốt nghiệp của bậc học gần nhất (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)	
5	Học bạ, bảng điểm hoặc bảng thành tích học tập của bậc học gần nhất	
6	Xác nhận đang theo học, thành tích học tạm thời	Đối với trường hợp là học sinh, sinh viên đang theo học, chưa tốt nghiệp
7	Giấy xác nhận công việc	Trường hợp có kinh nghiệm làm việc. Nếu từng làm ở nhiều hơn 1 nơi, cần cung cấp giấy xác nhận của tất cả các công ty, cơ quan đó.
8	Giấy tờ chứng minh quá trình học tiếng Nhật: (1) Giấy chứng nhận Kỳ thi năng lực tiếng Nhật JLPT (2) Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi J-TEST (3) Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi NAT-TEST (4) Giấy chứng nhận quá trình học tiếng Nhật của nơi đào tạo tiếng Nhật cấp	Yêu cầu ưu tiên cung cấp giấy tờ mục số (1)
9	Bản sao Hộ chiếu	Bản sao của trang có thông tin chủ hộ chiếu. Trường hợp từng nhập cảnh vào Nhật Bản, yêu cầu cả bản sao của trang có đóng dấu xuất cảnh, nhập cảnh.
10	4 ảnh (4cm x 3cm)	Ảnh chụp 3 tháng gần nhất, có viết họ tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch vào mặt sau

## Hồ sơ của người bảo lãnh tài chính

Các mục giấy tờ cần chuẩn bị		Ghi chú
1	Cam kết bảo lãnh chi trả tài chính	Theo mẫu của nhà trường
2	Giấy đồng ý ký tên người đại diện trong trường hợp khẩn cấp	Theo mẫu của nhà trường
3	Thành phần gia đình người bảo lãnh tài chính	Theo mẫu của nhà trường
4	Giấy tờ chứng minh thành phần gia đình của người bảo lãnh	<u>(Đối với người bảo lãnh đang sống ngoài Nhật Bản)</u> Bản sao Sổ hộ khẩu có ghi đầy đủ các thành viên trong gia đình v.v
		<u>(Đối với người bảo lãnh đang sống tại Nhật Bản)</u> Phiếu cư trú của tất cả các thành viên trong gia đình
5	Giấy tờ chứng minh quan hệ của người bảo lãnh với người xin nhập học (Giấy khai sinh, Giấy xác nhận quan hệ thân thích có đóng dấu chứng nhận của cơ quan chức năng v.v)	
6	Giấy xác nhận số dư tài khoản	Cần chứng minh số dư trong tài khoản đủ để chi trả học phí và sinh hoạt phí năm đầu cho học sinh
7	Giấy tờ chứng minh quá trình hình thành tài sản trong 3 năm gần nhất (1) Bản sao kê tiền gửi & rút tiền trong 3 năm (2) Bản photo sổ tiết kiệm trong 3 năm	Cần cung cấp 1 trong 2 mục
8	Giấy tờ chứng minh công việc của người bảo lãnh (1) Giấy xác nhận công việc (2) Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (3) Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (trường hợp là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp v.v)	Cần cung cấp 1 trong 3 mục
9	Giấy tờ chứng minh thu nhập trong 3 năm gần nhất	<u>(Đối với người bảo lãnh đang sống ngoài Nhật Bản)</u> Cần cung cấp giấy chứng nhận thu nhập và nộp thuế do cơ quan nhà nước phụ trách quản lý vấn đề thu nhập và thuế phát hành
		<u>(Đối với người bảo lãnh đang sống tại Nhật Bản)</u> Cần cung cấp Giấy chứng nhận tiền thuế phải nộp do chính quyền địa phương phát hành, có ghi lại tổng thu nhập. Trường hợp không có giấy chứng nhận này, cần cung cấp Giấy chứng nhận nộp thuế Các tờ (1) và (2) do Sở Thuế vụ phát hành.

## V CÁC BƯỚC NHẬP HỌC-NHẬP CẢNH

### Các bước từ đăng ký hồ sơ tới nhập học

<b>BƯỚC 1:</b> <b>Nộp hồ sơ, phí kiểm định</b>	Yêu cầu nộp toàn bộ giấy tờ cần thiết theo chỉ dẫn tới các phân viện tương ứng và chuyển khoản phí kiểm định đúng thời hạn.
<b>BƯỚC 2:</b> <b>Nhà trường kiểm tra hồ sơ</b>	Ngay sau khi nhận được hồ sơ, nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra để xác định học sinh có đủ điều kiện nhập học hay không, sau đó gửi hồ sơ tới Cục Quản lý Nhập cư.
<b>BƯỚC 3:</b> <b>Gửi hồ sơ lên Cục quản lý xuất nhập cảnh</b>	Sau khi đã kiểm tra, Cục Quản lý Nhập cảnh sẽ cấp [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] trong trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu.
<b>BƯỚC 4:</b> <b>Cấp giấy chứng nhận - Chuyển khoản học phí</b>	Sau khi Cục quản lý cấp [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú], học sinh cần chi trả phí nhập học và học phí toàn khóa cho nhà trường qua chuyển khoản ngân hàng hoặc dịch vụ chuyển khoản học phí Flywire. Khi xác nhận học phí đã đến nơi, nhà trường sẽ gửi các giấy tờ [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] [Giấy thông báo nhập học] [Lịch trình nhập học] tới học sinh.
<b>BƯỚC 5:</b> <b>Xin cấp visa</b>	Nộp đơn xin cấp visa tới đại sứ quán hay lãnh sự quán Nhật Bản. Học sinh có nguyện vọng vào ở KTX và được tiếp đón ở sân bay phải gửi đơn đăng ký tới trước ngày được chỉ định.
<b>BƯỚC 6:</b> <b>Nhận được visa</b>	Thông báo cho nhà trường về thông tin chuyến bay và địa chỉ liên lạc khi đến Nhật.
<b>BƯỚC 7:</b> <b>Nhập cảnh và nhập học tại Học viện ngoại ngữ MANABI</b>	Lễ khai giảng. Hướng dẫn thông tin chung. Bắt đầu đi học.

### Lịch trình

	Nhập học kỳ tháng 4 năm 2021	Nhập học kỳ tháng 7 năm 2021	Nhập học kỳ tháng 10 năm 2021	Nhập học kỳ tháng 1 năm 2022
Bước 1: Nộp hồ sơ cho trường	Đầu tháng 10 năm 2020	Đầu tháng 1 năm 2021	Đầu tháng 4 năm 2021	Đầu tháng 8 năm 2021
Bước 2: Nộp hồ sơ lên Cục Quản lý Nhập cư	Cuối tháng 11 năm 2020	Đầu tháng 3 năm 2021	Đầu tháng 6 năm 2021	Giữa tháng 9 năm 2021
Bước 3: Cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú. Nộp học phí	Giữa tháng 2 năm 2021	Giữa tháng 5 năm 2021	Giữa tháng 8 năm 2021	Giữa tháng 11 năm 2021
Ngày nhập cảnh chỉ định	Ngày 6 tháng 4 năm 2021	Ngày 6 tháng 7 năm 2021	Ngày 12 tháng 10 năm 2021	Ngày 6 tháng 1 năm 2022

- \* Lưu ý nên nộp hồ sơ sớm vì có trường hợp nhà trường nhận đủ học sinh trước khi kết thúc thời hạn tuyển sinh.
- \* Lịch trình kể trên cũng có thể thay đổi mà không có dự báo trước, tùy thuộc vào sự thay đổi của phía Cục Quản lý xuất Nhập cảnh.
- \* Ngày nhập cảnh sẽ theo lịch chỉ định của nhà trường, được gửi cùng Giấy chứng nhận tư cách lưu trú.

## VI HỌC PHÍ – PHÍ KIỂM ĐỊNH

### Mức chung cho Phân viện NAGANO / Phân viện TOKYO

<b>Phí kiểm định</b>	<b>22,000 yên</b>
----------------------	-------------------

\* Phí kiểm định sẽ thanh toán cùng thời điểm nộp đơn, trường hợp tái xét hồ sơ cũng cần chi trả phí này một lần nữa.

### PHÂN VIỆN NAGANO

	Nộp khi nhập học (chi phí 6 tháng)	Khoản nộp sau (chi phí 6 tháng)	Chi phí 1 năm
Tiền nhập học	55,000 yên	—	55,000 yên
Học phí	344,300 yên	344,300 yên	688,600 yên
<b>Tổng</b>	<b>399,300 yên</b>	<b>344,300 yên</b>	<b>743,600 yên</b>

### PHÂN VIỆN TOKYO

	Nộp khi nhập học (chi phí 6 tháng)	Khoản nộp sau (chi phí 6 tháng)	Chi phí 1 năm
Tiền nhập học	55,000 yên	—	55,000 yên
Học phí	378,400 yên	378,400 yên	756,800 yên
<b>Tổng</b>	<b>433,400 yên</b>	<b>378,400 yên</b>	<b>811,800 yên</b>

\* Các khoản trên đã bao gồm thuế.

\* Sau khi đã nộp phí nhập học, trường hợp xin tái xét hoặc tái nhập học thì không cần phải đóng tiền học phí một lần nữa. **(giới hạn trong vòng 2 năm kể từ khi nộp đơn lần đầu)**

\* Cần đóng học phí 6 tháng hoặc 1 năm trước khi nhập học.

\* Khi nhập học, học sinh sẽ tham gia chế độ bảo hiểm dành cho du học sinh (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>), với khoản phí dành cho 1 năm là 10,000 yên. Sau 1 năm, sẽ chi trả phí bảo hiểm cho khoảng thời gian trước khi tốt nghiệp.

\* Cần đóng tiền sách giáo khoa sau khi xác định lớp học.

\* Tùy từng hoạt động ngoại khóa, có trường hợp học sinh cần trả thêm một phần phụ phí trong đó.

\* Chi phí học tập kể trên là số tiền đóng cho học kỳ từ tháng 4 năm 2021 tới tháng 3 năm 2022. Sau tháng 4 năm 2022, nhà trường có thể sẽ điều chỉnh thay đổi chi phí này.

\* Học phí có thể chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng do nhà trường chỉ định, hoặc đăng ký sử dụng dịch vụ chuyển tiền học phí Flywire ([www.flywire.com](http://www.flywire.com)). Chi tiết thông tin sẽ được viết cụ thể trên hóa đơn.

## VII QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ VÀ TIỀN KTX

1. Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú nhưng chưa xin cấp thị thực và không tới Nhật  
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú.  
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
2. Trường hợp xin cấp thị thực tại Đại sứ quán nhưng bị từ chối, không được cấp thị thực và không tới Nhật  
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú và gửi kèm giấy tờ chứng minh việc đã bị Đại sứ quán từ chối cấp thị thực.  
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
3. Trường hợp xin nghỉ học trước khi tới Nhật dù đã nhận được thị thực.  
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú. Cần chứng minh thị thực được cấp chưa hề sử dụng hoặc đã bị vô hiệu hóa.  
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
4. Trường hợp thôi học trong vòng 6 tháng sau khi nhập học, số tiền đã nộp trong vòng 6 tháng đó sẽ không được trả lại.
5. Trường hợp thôi học sau khi nhập học 6 tháng trở lên, tiền học phí học kỳ không tham dự khóa học sẽ được trả lại (học kì bắt đầu vào tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10; mỗi học kì kéo dài 3 tháng). Tuy nhiên phải đảm bảo các điều kiện sau:
  - \* Nộp giấy thông báo thôi học trước khi bước vào học kỳ mới
  - \* Phải xác nhận với nhà trường việc không thể tái nhập cảnh vào Nhật bằng visa du học sinh sau khi về nước. Hoặc khi chuyển đổi sang loại visa khác, khi có kết quả phải xác nhận với nhà trường.
  - \* Được sự đồng ý xác nhận của hiệu trưởng
6. Quy định về việc hủy bỏ hợp đồng ký túc xá.
  - Trường hợp đã trả tiền ký túc xá nhưng hủy hợp đồng trước khi vào ở (do hủy bỏ việc nhập học hoặc không nhập học được vì bị Đại sứ quán từ chối cấp thị thực), nhà trường sẽ trả lại tiền đã đóng sau khi trừ khoản phí hủy hợp đồng là 30,000 yên.
  - Trường hợp không thể đến Nhật trong vòng 1 tháng sau ngày nhập cảnh chỉ định, hợp đồng KTX sẽ tạm thời bị hủy bỏ và học sinh sẽ phải trả phí hủy hợp đồng là 30,000 yên. Nếu sau đó vẫn có kế hoạch đến nhập học tiếp, học sinh cần ký lại hợp đồng một lần nữa và trả thêm khoản phí KTX còn thiếu.
  - Thời hạn ký hợp đồng KTX ban đầu tối thiểu là 6 tháng. Khi hủy hợp đồng thì dù là bất kỳ KTX nào cũng sẽ không được hoàn lại khoản tiền cho 6 tháng này.
7. Bên có trách nhiệm chi trả lệ phí chuyển khoản khi hoàn tiền  
Khi gửi học phí hay nhận tiền được hoàn trả qua chuyển khoản ngân hàng, học sinh sẽ là bên phải chịu chi phí chuyển khoản.

## VIII CÁC ĐIỀU KHOẢN THỎA THUẬN - NGHIỆM CẤM - LƯU Ý KHI NHẬP HỌC

Khi nhập học tại Học viện Ngoại ngữ MANABI, cần xác nhận và tuân thủ nghiêm ngặt những điều sau. Trong trường hợp vi phạm các điều khoản này, học sinh sẽ phải chịu những hình thức xử lý của nhà trường, bao gồm cho thôi học và trục xuất về nước.

1. Trong thời gian theo học tại trường, cần tuân thủ đúng theo Luật pháp Nhật Bản và quy định của trường học.
2. Xác nhận nội dung và tuân thủ các quy định về chi phí học tập, thời hạn trả tiền và việc hoàn lại tiền.
3. Trước khi đăng ký hồ sơ cần nắm bắt được các thông tin như vị trí trường Học viện Ngoại ngữ MANABI, người thành lập, điều kiện nhập học, cách thức ứng tuyển, nội dung về KTX v.v
4. Đóng học phí và lệ phí ký túc xá đúng hạn, không được chậm trễ.
5. Trong trường hợp bị phát hiện cung cấp thông tin không chính xác hoặc nộp giấy tờ, tài liệu không hợp pháp thì việc nhập học sẽ bị hủy bỏ. Trường hợp phát hiện sau khi đã nhập học thì sẽ phải chịu những hình thức xử lý của nhà trường, bao gồm cho thôi học.
6. Trường hợp có thay đổi thông tin hồ sơ như dưới đây sau khi đăng ký nhập học, phải thông báo ngay lại cho nhà trường trong vòng 1 tuần kể từ ngày thay đổi thông tin. Nếu không khai báo thì sẽ phải chịu những hình thức xử lý của nhà trường, bao gồm cho thôi học.
  - Về phía người đăng ký: Địa chỉ, Số điện thoại, Tình trạng hôn nhân, Nghề nghiệp, Nơi làm việc
  - Về phía phụ huynh người đăng ký hoặc người bảo lãnh tài chính: Địa chỉ, Số điện thoại, Nghề nghiệp, Nơi làm việc.
7. Nhất định phải xác nhận nội dung liên quan đến quy định của Pháp luật dưới đây
  - Pháp luật Nhật Bản nghiêm cấm người chưa đủ tuổi thành niên (20 tuổi) uống rượu, hút thuốc. Học sinh của MANABI chưa đủ 20 tuổi cũng cần tuân thủ quy định này.
  - Nghiêm cấm tàng trữ và sử dụng ma túy, chất gây nghiện, chất kích thích và các chất cấm khác.
  - Nghiêm cấm hành vi bạo lực về thể xác và ngôn ngữ, phá hoại đồ đạc, quấy rối (những hành vi công kích về tâm lý và cơ thể, gây ảnh hưởng đến tinh thần của người có quan hệ xã hội nhất định với người gây hại), cả trong và ngoài trường học.
  - Nghiêm cấm người chưa đủ 18 tuổi qua đêm ở ngoài, hoặc ra khỏi nhà trong khoảng từ 10 giờ đêm tới 5 giờ sáng hôm sau mà không có người bảo lãnh, bảo hộ đi cùng.
  - Học sinh dưới 18 tuổi phải đảm bảo tỷ lệ chuyên cần luôn trên 90%.
8. Cần xác nhận các Mục quy định liên quan tới visa Du học dưới đây
  - [VISA DU HỌC] mặc dù thời gian lưu trú của visa vẫn còn hiệu lực, nếu học sinh liên tục nghỉ học mà không có lý do hợp lý, nhà trường sẽ phải cho học sinh này thôi học và báo cáo lên Cục Quản lý Xuất nhập cảnh, khi đó trường hợp này sẽ không được coi là học sinh của nhà trường nữa và phải nhanh chóng về nước.
  - [VISA DU HỌC] mặc dù thời gian lưu trú của visa vẫn còn hiệu lực, khi không còn là học sinh của trường mà vẫn đi làm thêm, trường hợp đó sẽ bị coi là “làm việc bất hợp pháp” và vi phạm pháp luật Nhật Bản.
  - [VISA DU HỌC] học sinh có visa này cần xin phép Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú để có thể đi làm thêm. Khi nhập cảnh vào Nhật, học sinh cần lưu ý xin cấp chứng nhận tư cách này tại Cục Quản lý Xuất nhập cảnh để có thể bắt đầu làm thêm ngay.
  - Có chứng nhận cho phép [Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú] thì học sinh được phép làm thêm tối đa 28 tiếng/tuần. Trong kỳ nghỉ dài của nhà trường như nghỉ Xuân, nghỉ Hè, nghỉ Đông thì có thể làm thêm tối đa 8 tiếng/ngày, 40 tiếng/tuần theo Luật Lao động của Nhật Bản.
  - Ngay cả khi được phép [Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú], du học sinh cũng bị nghiêm cấm làm thêm tại một số nơi nhất định, bao gồm các địa điểm kinh doanh liên quan đến hoạt động tình dục.
  - [VISA DU HỌC] khi nhập học thông qua visa này, học sinh có nghĩa vụ tham gia “Bảo hiểm Y tế Quốc dân”. Chính phủ Nhật Bản sẽ chi trả 70% viện phí cho người tham gia loại hình bảo hiểm này. Ngoài ra, sinh viên cũng cần tham gia một loại hình nữa là “Bảo hiểm dành cho du học sinh của Hiệp hội các Trường đào tạo tiếng Nhật”.
9. Cần xác nhận các Mục quy định liên quan tới liên lạc khẩn cấp và xử lý y tế dưới đây
  - Trong khi học sinh theo học tại trường, người bảo lãnh và gia đình cần đảm bảo có thể liên lạc bất cứ lúc nào trong ngày để xử lý các vấn đề, đặc biệt trong trường hợp đột xuất như cần cấp cứu, phẫu thuật. Trong trường hợp cần khẩn cấp quyết định cách thức chữa trị hoặc phẫu thuật mà không kịp liên lạc với gia đình, hoặc trường hợp bệnh viện yêu cầu ký tên và nộp Giấy đồng ý Cách thức chữa trị, thì cán bộ nhân viên nhà trường hay những đơn vị có liên quan có thể thay thế gia đình đồng ý ủy quyền cho bác sĩ và bệnh viện. Khi đó, gia đình cần đồng ý không truy cứu trách nhiệm bồi thường thiệt hại đối với Học viện Ngoại ngữ MANABI, cán bộ nhân viên trường hay những đơn vị có liên quan về kết quả chữa trị.
10. Học viện Ngoại ngữ MANABI có thể sẽ sử dụng hình ảnh học sinh được chụp trong khi học hoặc khi tham gia hoạt động của trường, với mục đích giới thiệu, in tài liệu, quảng cáo trên trang Web hoặc mạng xã hội (Facebook, Instagram .v.), trong đó có thể sẽ hiện rõ khuôn mặt của học sinh. Nếu không muốn nhà trường sử dụng ảnh của mình, học sinh có thể đăng ký với nhà trường.