

募集要項

入学と留学ビザ申請のご案内

(2021年4月期～2022年1月期版)

MANABI 外語学院



MANABI
® JAPANESE LANGUAGE INSTITUTES

長野校

長野県上田市大手 2-3-1 YCC 第2ビル
TEL: +81-268-28-7788
FAX: +81-268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
JR 上田駅から徒歩 10分

東京校

東京都墨田区両国 2-10-5 TOC 両国ビル
TEL: +81-3-6659-2885
FAX: +81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
JR 両国駅から徒歩 3分

設置者: (株) YCC・JAPAN

I 募集コース

コース		学習期間
進学コース	4月入学	1年又は2年
	7月入学	1年9ヶ月
	10月入学	1年6ヶ月
	1月入学	1年3ヶ月

II 授業日・授業時間

入学時にクラス分けテストを実施し、学生のレベルに応じたクラスに入っていただきます。

クラスは午前午後の二部制ですが、午前か午後を選ぶことはできません。

授業日：月曜から金曜まで（休み 土日、国民の休日、学校の指定した休校日）

授業時間：長野校 午前クラス 8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20

午後クラス 13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

東京校 午前クラス 9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40

午後クラス 13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III 入学資格

- 12年以上の学校教育、又はそれに準ずる課程を修了している方。
- 正当な手続によって日本への入国を許可された方、又は許可される見込みのある方。
- 入学後の生活ができる資金を用意している方、又は入国後の経費支弁者を有する方。
- 当学院の「入学時の同意禁止確認事項」を理解し、同意した方。

IV 出願書類

◆ 下記の点に注意して書類を用意してください。

- 過去に日本へのビザを申請したことのある方は、入学申し込み時にその結果にかかわらずすべての経歴を申告してください。
- 入学願書等、下記表の備考欄に『当学院書式』と記載されている書類は別途指定する Excel ファイルを使用して作成してください。
出願書類は必ず、申請者および経費支弁者本人が内容を確認し、自書で署名してください。
本人の署名がないものは提出書類として受け付けいたしかねます。
これらの書類作成で利用した Excel のファイルは出願時に E メールで当学院へ提出してください。
- 申請書類は原本書類を提出していただき、そのうち卒業証書以外の書類は返却しません。
- 日本語以外で作成された書類は、全て日本語訳文を添付してください。
- 申請者の状況によってリストにある書類以外の書類の提出をお願いする場合があります。
- 書類の有効期限は出入国在留管理局への提出から遡って3ヶ月です。
- 提出いただいた申請書類の内容について、当校では独自に調査を実施します。当校の調査により申請書類の内容に疑義があった場合、当校での受付後、入管への申請提出した後でも合格を取り消し、入管への認定申請は取り下げする場合があります。

申請人本人資料

材 料 名		備 注
1	入学愿书・誓约书	学校规定表格
2	履历书	学校规定表格
3	最终学历毕业证书（或毕业预定证明书）	
4	学历认证	请参照以下“有关学历认证”
5	最终学历成绩单	
6	在学证明以及成绩单	仅限于现在在校中学生
7	在职证明	仅限于有工作经历的。有多个工作经历的，需要提交全部工作单位开具的工作证明。
8	请提交以下能证明日语学习经历的一种或多种资料。 (1) 日本語能力考试合格证及成绩单 (2) J-TEST 日语考试合格证书及成绩单 (3) NAT-TEST 的合格证及成绩单 (4) 日本語教育机构发行的学习证明原件	尽可能参加(1)的考试，并提交成绩与合格证书
9	护照复印件	身分事项记载的首页、以及有日本的出入境经历的话，出入境经历的记录页
10	照片 4 张（4 cm × 3 cm）	最近 3 个月拍的照片
※有关学历认证		
● 最终学历为中国大学大专及以上学历的，需要提交全国高等学校学生信息咨询职业指导中心（CHSI）发行		

的学历认证报告。申请人可以通过网络申请学历认证。<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>

- 最终学历为中国高中，同时参加了“高考”的申请人，尽可能提交全国高等学校学生信息咨询职业指导中心（CHSI）发行的“高考成绩认证报告”。
- 以上的认证报告需要由认证中心直接邮寄给我校。

※申请人如果未满 18 岁的，需要提交监护人填写的誓约书。

经费支付人的资料

申请人本人自己作为经费支付人		
1	经费支付书·经费支付人的家族一览表	学校规定表格
2	本人名义的存款证明书原件以及存单复印件	
3	在职证明	
4	收入证明（过去 3 年）	

由居住在日本以外的申请人的父母或亲属作为经费支付人		
1	经费支付书·经费支付人的家族一览表	学校规定表格
2	经费支付人名义的存款证明原件	
3	经费支付人的存单复印件	
4	一般职员・・・在职证明 公司法人・・・法人登记本誊本等 个体经营户・・・营业执照的复印件	能证明连续工作年数的证明原件
5	经费支付人的收入证明（过去 3 年）	
6	申请人与经费支付人的关系证明	亲属关系公证（中英文版）等
7	户口本复印件（家庭全部成员）	
※ 申请人父母以外的亲戚作为经费支付人的，需要追加以下材料		
8	成为经费支付人的理由书	说明为什么申请人父母不能作为经费支付人的理由
9	申请人父母的在职证明	能证明连续工作年数的证明原件
10	申请人父母的收入纳税证明	
11	申请人父母的存款证明原件·银行流水	

由居住在日本的申请人的父母或亲属作为经费支付人		
1	经费支付书·经费支付人的家族一览表	学校规定表格
2	经费支付人名义的存款证明原件	
3	一般职员・・・在职证明 公司法人・・・法人登记本誊本等 个体经营户・・・营业执照的复印件	能证明连续工作年数的证明原件
4	经费支付人的收入证明（过去 3 年）	课税证明书（市区村役所发行）
5	住民票	家庭全部成员
6	申请人与经费支付人的关系证明	户籍誊本、亲属关系公证书等
※ 申请人父母以外的亲戚作为经费支付人的，需要追加以下材料		
7	成为经费支付人的理由书	说明为什么申请人父母不能作为经费支付人的理由
8	申请人父母的在职证明	能证明连续工作年数的证明原件
9	申请人父母的收入纳税证明	
10	申请人父母的存款证明原件·银行流水	

V 入学受付から入学まで

◆ 申請から入学までの流れ

- STEP 1 書類提出、検定料納入**
↓
申請に必要なすべての書類を提出期限までに入学を希望する校舎の受付窓口へ提出し、検定料を指定口座にお振り込みください。
- STEP 2 当学院による審査**
↓
書類受領後、書類審査・選考により受け付けの可否を判定します。合格になった場合、申請書類を出入国在留管理局へ提出します。
- STEP 3 出入国在留管理局へ申請**
↓
出入国在留管理局の審査後、許可になった方には「在留資格認定証明書」が交付されます。
- STEP 4 認定証交付・学費納入**
↓
「在留資格認定証明書」が交付された方は入学金・授業料を銀行振り込みまたはFlywire社の学費送金サービスでお支払いください。入金確認後、当学院より「在留資格認定証明書」「入学許可証」「入学スケジュール」等をお送りします。
- STEP 5 ビザの申請**
↓
日本大使館・領事館などで留学ビザを申請してください。学校の寮への入寮・空港出迎えを希望する方は、申込書を指定の期日までに提出してください。
- STEP 6 ビザの交付**
↓
入国便や日本での連絡先等の情報をお知らせください。
- STEP 7 日本へ入国/入学**
入学式・オリエンテーション・授業開始

◆ スケジュール

	2021年4月入学	2021年7月入学	2021年10月入学	2022年1月入学
STEP 1 申請書類を学校へ提出	2020年10月初旬	2021年1月初旬	2021年4月初旬	2021年8月初旬
STEP 2 入国管理局へ申請	2020年11月下旬	2021年3月初旬	2021年6月初旬	2021年9月中旬
STEP 3 認定証交付・学費納入	2021年2月中旬	2021年5月中旬	2021年8月中旬	2021年11月中旬
指定入国日	2021年4月6日	2021年7月6日	2021年10月12日	2022年1月6日

※書類提出期限前に定員に達し受付を締め切る場合もございますので、お早めにお申し込みください。

※上記のスケジュールは出入国在留管理局のスケジュールの変更により予告なく変更になる場合がございます。

※指定入国日以降の確定したスケジュールは認定証明書の送付時にお送りいたします。

VI 検定料及び学費

長野校・東京校共通

検定料	22,000 円
-----	----------

※ 検定料は出願時にお支払いいただきます。再申請の場合も申請毎にお支払いいただきます。

長野校

	入学時 (6 ヶ月)	後納分 (6 ヶ月)	1 年間
入学金	55,000 円	—	55,000 円
授業料	344,300 円	344,300 円	688,600 円
合計	399,300 円	344,300 円	743,600 円

東京校

	入学時 (6 ヶ月)	後納分 (6 ヶ月)	1 年間
入学金	55,000 円	—	55,000 円
授業料	378,400 円	378,400 円	756,800 円
合計	433,400 円	378,400 円	811,800 円

※ 上記すべての金額は税込み表示です。

- ※ 一度入学金を支払った後、再申請・再入学の際に入学金を支払う必要はありません。(初回申し込みから 2 年間に限る)
- ※ 入学前に、6 ヶ月分、または 1 年分の学費をお支払いください。
- ※ 日本語学校協同組合 留学生補償制度 (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>) の加入費用として、入学時に 1 年分 10,000 円、1 年後に卒業までの費用をお支払いいただきます。
- ※ 教材費はクラス確定後に実費で購入してください。
- ※ 一部のイベントにおいては費用を別途お支払いいただく場合があります。
- ※ 上記に記載している学費などの料金につきましては、2021 年 4 月から 2022 年 3 月までの金額です。2022 年 4 月以降は変更になる場合もありますが、その際は新しい料金でお支払いいただきます。
- ※ お支払いは学校指定の銀行口座への振り込み、または Flywire 社の提供する学費送金サービス (www.flywire.com) でお受付します。詳細は請求書に記載いたします。

VII 学費及び寮費の返金規定

① 在留資格認定証明書は交付されたが査証の申請を行わず来日しなかった場合

条件：入学許可書、在留資格認定証明書を返却してください。

返金：入学金及び検定料を除く納入金を返金します。

② 在外公館で入国査証の申請をしたが認められず来日できなかった場合

条件：入学許可書、在留資格認定証明書を返却してください。在外公館において査証が発給されなかったことの証明を提出してください。

返金：入学金及び検定料を除く納入金を返金します。

③ ビザを取得したが、来日以前に入学を辞退した場合

条件：入学許可書、在留資格認定証明書を返却してください。取得したビザが未使用であること学校側が確認できることが必要です。

返金：入学金及び検定料を除く納入金を返金します。

④ 入学後 6 ヶ月以内に退学した場合、6 ヶ月分の学費の返還はしません。

⑤ 入学後 6 か月以降に退学した場合、1 月、4 月、7 月、10 月を始期とした 3 か月を学期とし、授業を受けられない学期分の授業料を返金します。ただし、以下の各条件を満たしていることが必要です。

- 学期開始前日までに退学届けが学校に提出されていること。
- 留学ビザで再入国ができない状態で帰国していること、または留学ビザ以外のビザに変更したことが学校側に確認できること。
- 校長が認めること。

⑥ 寮のキャンセルに関する規定

- 入学のキャンセルや、大使館でビザが不交付となったことで、寮の料金お支払いの後、かつ入寮前に入寮キャンセルになった場合、支払い額からキャンセル料として 30,000 円を差し引いた金額を返金します。
- 当初の入国予定を 1 カ月経過しても入国できなかった場合は、入寮申し込みを一旦キャンセルし、キャンセル料として 30,000 円を支払っていただきます。入国予定が決まった段階で改めて入寮申し込みと不足分の寮費を支払っていただきます。
- 入寮当初の最低契約期間は 6 か月です。いずれの寮でも入寮後にキャンセルした場合、6 か月分の寮費は返金できません。

⑦ 返金にかかる費用の負担

- 一旦学校に支払った料金の返金にかかる銀行の振込手数料などの経費については、申請者側が負担するものとします。

VIII 入学時の同意・禁止・確認事項

MANABI 外語学院への入学に際し下記のことを確認し、誓約することをお願いしています。万が一違反があった場合は除籍・退学を含めた処分を受けることに同意していただいたとみなします。

- ① 在学中は日本の法律および学校の規則を遵守し、学校の指導に従います。
- ② MANABI 外語学院の入学金・授業料等の料金、支払い時期、金額、返金規定の内容を確認し、これに従います。
- ③ MANABI 外語学院の所在地、設置者、入学条件、選考方法、寄宿舎の概要等を理解したうえで入学を申し込みます。
- ④ 学費・寮費は遅滞なく納入します。
- ⑤ 学校へ虚偽の報告をしたり、不正に取得した書類を提出したりしたことが発覚した場合、入学許可が取消されます。入学後に発覚した場合、除籍を含めた処分の対象となります。
- ⑥ 入学申し込み以降に下記の事柄に変更があった場合、変更から1週間以内に学校に届け出ます。変更を届けなかった場合、除籍を含めた処分の対象となります。
 - 申請者・学生本人について 住所、電話番号、婚姻状況、職業、勤務先
 - 申請者・学生の両親、および経費支弁者について 住所、電話番号、職業、勤務先
- ⑦ 特に下記の法律・規則に関して内容を確認しました。
 - 未成年（満20歳未満）の者の飲酒・喫煙は、日本の法律では禁じられています。学校では未成年の学生が酒・煙草を所持していることも同様に扱います。
 - 違法な薬物の使用および所持、乱用目的の薬物の使用および所持は固く禁じます。
 - 学校の内外を問わず、暴力・暴言・器物破損・ハラスメント（一定の人間関係のある者に対し、心理的物理的な攻撃を行い、精神的な苦痛を感じさせる）などの行為を禁じます。
 - 満18歳未満の者が宿泊先以外の場所へ外泊すること、および午後10時から翌日午前5時までの間、監督者の同伴なく外出することを禁じます。
 - 学生が満18歳未満の場合、在籍期間中の出席率は90%以上を常に維持します。
- ⑧ 下記の留学ビザに関する規定の項目を確認しました。
 - 【留学ビザ】で許可されたビザの期間内でも、学校に通わない状態が続くなどの理由で学校からその学生の退学を出入国在留管理局に報告するとその時点で教育機関に所属していない状態となり、速やかな帰国が求められます。
 - 【留学ビザ】在留資格の期限内でも、教育機関に所属していない状態でアルバイト等の就労行為をすると「不法就労」となり日本の法律に違反していることとなります。
 - 【留学ビザ】を持った学生が、日本でアルバイトをするためには「資格外活動許可」が必要です。日本に入学する際に出入国在留管理局で「資格外活動許可」を受けないと入学後すぐにアルバイトを始めることができません。
 - 「資格外活動許可」を受けることで週28時間までのアルバイトをすることができます。春休み、夏休み、冬休みといった学校の長期休み期間に限っては労働基準法の範囲内で1日8時間、週40時間までアルバイトをすることができます。
 - 「資格外活動許可」を持っていたとしても、風俗営業関係の仕事など留学生には禁止された仕事をすることはできません。
 - 【留学ビザ】で入学する場合、「国民健康保険」に加入することが義務付けられています。「国民健康保険」で医療費の70%が日本政府によって負担されます。同時に「日本語学校協同組合 留学生保障制度」への加入が必要です。
- ⑨ 下記の緊急的な医療措置に関する規定の項目を確認しました。
 - 学生が在学中の傷病により緊急的な治療・施術が必要になった場合に備え、保護者が24時間以内に学校から連絡をとれる状況にあることに同意します。ただし、治療・施術方法に対する判断が急を要する場合、医師または病院に判断をゆだね、治療方針に対する同意書の提出を求められた場合は、MANABI 外語学院職員及び関係者に保護者に代わって署名をする権限を与えます。また、その判断による結果に関し、MANABI 外語学院、MANABI 外語学院職員及び関係者に対し損害賠償責任を求めないことに同意します。
- ⑩ 学校の授業や行事の中で撮影された写真は MANABI 外語学院の広報の目的、またはコンテンツ紹介の目的に限り、当学院のパンフレット等の印刷物・web ページ・SNS (Facebook, Instagram 等) などに学生の顔がわかる状態で掲載される可能性があります。写真の掲載ができない事情がある場合は写真不掲載の申請をしてください。