

THÔNG TIN TUYỂN SINH

Hướng dẫn đăng ký nhập học và hoàn thành thủ tục xin visa
(Kỳ tháng 4 năm 2022 - tháng 1 năm 2023)



MANABI 外語学院 HỌC VIỆN NHẬT NGỮ MANABI

PHÂN VIỆN NAGANO

2-3-1 Ote YCC No.2 Bldg.
Ueda, Nagano
Phone: +81-268-28-7788
FAX: +81-268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
Từ ga Ueda đi bộ 10 phút

PHÂN VIỆN TOKYO

2-10-5 TOC Rygoku Bld, Ryogoku
Sumida-Ku, Tokyo
Phone: +81-3-6659-2885
FAX: +81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
Từ ga Ryogoku đi bộ 3 phút

I KHÓA HỌC

Phân viện Nagano

Các khóa học		Thời gian học
Khóa học tiếng Nhật thông thường	Nhập học tháng 4	2 năm
	Nhập học tháng 7	1 năm 9 tháng
	Nhập học tháng 10	1 năm 6 tháng
	Nhập học tháng 1	1 năm 3 tháng

Phân viện Tokyo

Các khóa học		Thời gian học
Khóa học chuyển tiếp	Nhập học tháng 4	1 năm hoặc 2 năm
	Nhập học tháng 7	1 năm 9 tháng
	Nhập học tháng 10	1 năm 6 tháng
	Nhập học tháng 1	1 năm 3 tháng

II THỜI GIAN BIỂU

Thời gian biểu được chia làm hai khung giờ sáng và chiều. Học sinh không thể tự chọn lựa thời gian học lớp sáng hay chiều theo ý muốn, mà việc phân chia lớp sẽ phụ thuộc vào năng lực của học sinh đó khi làm bài thi đầu vào trước khi khóa học bắt đầu.

Ngày học : Từ thứ Hai đến thứ Sáu (Nghỉ thứ Bảy, CN, Ngày nghỉ lễ quốc gia, ngày nghỉ do trường quy định)

Phân viện Nagano

Lớp học sáng 8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20

Lớp học chiều 13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

Phân viện Tokyo

Lớp học sáng 9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40

Lớp học chiều 13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

- * Người đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông 12 năm học trở lên, hoặc chương trình giáo dục tương đương.
- * Người được nhập cảnh vào Nhật thông qua thủ tục chính thức, hoặc dự kiến có thể được cấp phép nhập cảnh.
- * Có thể chuẩn bị sẵn sàng chi phí sinh hoạt sau khi nhập học, hoặc có người bảo lãnh chi trả tài chính trong quá trình học.
- * Người hiểu và đồng ý với "Các điều mục cần đồng ý và xác nhận khi nhập học "

IV HỒ SƠ

Các mục cần lưu ý

- * Nếu trước đó đã từng làm đơn xin cấp thị thực vào Nhật Bản, bất kể kết quả tại thời điểm nộp hồ sơ nhập học ra sao, cần khai báo tiểu sử.
- * Hãy sử dụng các mẫu file Excel riêng theo chỉ định để tạo Đơn xin nhập học, các loại giấy tờ được ghi chú là “Theo mẫu của nhà trường” trong bảng dưới đây. Học sinh và người bảo lãnh tài chính nhất định phải xác nhận nội dung và ký tên vào các tài liệu này. Hồ sơ không có chữ ký của chính chủ sẽ không được tiếp nhận. Vui lòng gửi file Excel được sử dụng để tạo các tài liệu này cho nhà trường qua email tại thời điểm đăng ký nhập học.
- * Hồ sơ đăng ký yêu cầu nộp giấy tờ bản gốc, sẽ không được hoàn trả lại, ngoại trừ văn bằng.
- * Nếu giấy tờ được viết bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Nhật, toàn bộ phải đính kèm theo bản dịch tiếng Nhật.
- * Tùy theo trường hợp của từng cá nhân, học sinh có thể sẽ cần nộp thêm giấy tờ khác ngoài các danh sách được liệt kê dưới đây.
- * Giấy tờ chỉ có hiệu lực khi được cấp trong vòng 3 tháng trước khi nộp lên Cục Quản lý Nhập cư.
- * Nhà trường sẽ tiến hành một cuộc khảo sát độc lập về nội dung của hồ sơ đã nộp. Nếu có bất kỳ điểm đáng ngờ nào trong nội dung hồ sơ, kể cả sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận và nộp lên Cục Quản lý Nhập cư, nhà trường cũng sẽ hủy bỏ tư cách của hồ sơ đó và rút đơn đăng ký đã gửi lên Cục.

Hồ sơ của người xin nhập học

Các mục giấy tờ cần chuẩn bị		Ghi chú
1	Đơn xin nhập học • Bản cam kết	Theo mẫu của nhà trường
2	Giấy cam kết	Theo mẫu của nhà trường
3	Sơ yếu lý lịch	Theo mẫu của nhà trường
4	Bảng tốt nghiệp của bậc học gần nhất (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)	
5	Xác nhận đang theo học, thành tích học tạm thời	Đối với trường hợp là học sinh, sinh viên đang theo học, chưa tốt nghiệp
6	Giấy xác nhận công việc	Trường hợp có kinh nghiệm làm việc. Nếu từng làm ở nhiều hơn 1 nơi, cần cung cấp giấy xác nhận của tất cả các công ty, cơ quan đó.
7	Giấy tờ chứng minh quá trình học tiếng Nhật: (1) Giấy chứng nhận Kỳ thi năng lực tiếng Nhật JLPT (2) Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi J-TEST (3) Bảng điểm và Giấy chứng nhận kỳ thi NAT-TEST (4) Giấy chứng nhận quá trình học tiếng Nhật của nơi đào tạo tiếng Nhật cấp	Yêu cầu ưu tiên cung cấp giấy tờ mục số (1)
8	Bản sao Hộ chiếu	Bản sao của trang có thông tin chủ hộ chiếu. Trường hợp từng nhập cảnh vào Nhật Bản, yêu cầu cả bản sao của trang có đóng dấu xuất cảnh, nhập cảnh.
9	4 ảnh (4cm x 3cm)	Ảnh thẻ phải được chụp trong 3 tháng gần nhất. Ảnh chính diện, rõ mặt, không đội mũ, không có phông nền phía sau Có thể nộp file ảnh định dạng Jpeg Độ phân giải: Chiều rộng 480-6000 pixel Chiều cao 480-6000 pixel ※Lưu ý không tiếp nhận ảnh đã qua chỉnh sửa

Hồ sơ của người bảo lãnh tài chính

Các mục giấy tờ cần chuẩn bị		Ghi chú
1	Cam kết bảo lãnh chi trả tài chính	Theo mẫu của nhà trường
2	Giấy đồng ý ký tên người đại diện trong trường hợp khẩn cấp	Theo mẫu của nhà trường
3	Giấy tờ chứng minh quan hệ của người bảo lãnh với người xin nhập học (Giấy khai sinh, Giấy xác nhận quan hệ thân thích có đóng dấu chứng nhận của cơ quan chức năng v.v)	
4	Giấy xác nhận số dư tài khoản	Cần chứng minh số dư trong tài khoản đủ để chi trả học phí và sinh hoạt phí năm đầu cho học sinh
5	Giấy tờ chứng minh quá trình hình thành tài sản trong 1 năm gần nhất (1) Bản sao kê tiền gửi và rút tiền trong 1 năm (2) Bản photo sổ tiết kiệm trong 1 năm	Cần cung cấp 1 trong 2 mục
6	Giấy tờ chứng minh công việc của người bảo lãnh (1) Giấy xác nhận công việc (2) Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (3) Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (trường hợp là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp v.v)	Cần cung cấp 1 trong 3 mục
7	Giấy tờ chứng minh thu nhập trong 1 năm gần nhất	Cần cung cấp giấy chứng nhận thu nhập và nộp thuế do cơ quan nhà nước phụ trách quản lý vấn đề thu nhập và thuế phát hành <u>(Đối với người bảo lãnh đang sống tại Nhật Bản)</u> Cần cung cấp Giấy chứng nhận tiền thuế phải nộp do chính quyền địa phương phát hành, có ghi lại tổng thu nhập. Trường hợp không có giấy chứng nhận này, cần cung cấp Giấy chứng nhận nộp thuế Các tờ (1) và (2) do Sở Thuế vụ phát hành.

V CÁC BƯỚC NHẬP HỌC-NHẬP CẢNH

Các bước từ đăng ký hồ sơ tới nhập học

BUỚC 1: Nộp hồ sơ, phí kiểm định	Yêu cầu nộp toàn bộ giấy tờ cần thiết theo chỉ dẫn tới các phân viện tương ứng và chuyển khoản phí kiểm định đúng thời hạn.
BUỚC 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ	Ngay sau khi nhận được hồ sơ, nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra để xác định học sinh có đủ điều kiện nhập học hay không, sau đó gửi hồ sơ tới Cục Quản lý xuất nhập cảnh.
BUỚC 3: Gửi hồ sơ lên Cục Quản lý xuất nhập cảnh	Sau khi đã kiểm tra, Cục Quản lý xuất nhập cảnh sẽ cấp [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] trong trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu.
BUỚC 4: Cấp giấy chứng nhận - Chuyển khoản học phí	Sau khi Cục quản lý xuất nhập cảnh cấp [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú], học sinh cần chi trả phí nhập học và học phí toàn khóa cho nhà trường qua chuyển khoản ngân hàng hoặc dịch vụ chuyển khoản học phí Flywire. Khi xác nhận học phí đã đến nơi, nhà trường sẽ gửi các giấy tờ [Giấy chứng nhận tư cách lưu trú] [Giấy thông báo nhập học] [Lịch trình nhập học] tới học sinh.
BUỚC 5: Xin cấp visa	Nộp đơn xin cấp visa tới đại sứ quán hay lãnh sự quán Nhật Bản. Học sinh có nguyện vọng vào ở KTX và được tiếp đón ở sân bay phải gửi đơn đăng ký tới trước ngày được chỉ định.
BUỚC 6: Nhận được visa	Thông báo cho nhà trường về thông tin chuyến bay và địa chỉ liên lạc khi đến Nhật.
BUỚC 7: Nhập cảnh và nhập học tại Học viện Nhật ngữ MANABI	Lễ khai giảng. Hướng dẫn thông tin chung, bắt đầu đi học.

Lịch trình

	Nhập học kỳ tháng 4 năm 2022	Nhập học kỳ tháng 7 năm 2022	Nhập học kỳ tháng 10 năm 2022	Nhập học kỳ tháng 1 năm 2023
Bước 1: Nộp hồ sơ cho trường	Đầu tháng 10 năm 2021	Đầu tháng 1 năm 2022	Đầu tháng 4 năm 2022	Đầu tháng 8 năm 2022
Bước 2: Nộp hồ sơ lên Cục Quản lý xuất nhập cảnh	Cuối tháng 11 năm 2021	Đầu tháng 3 năm 2022	Đầu tháng 6 năm 2022	Giữa tháng 9 năm 2022
Bước 3: Cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú. Nộp học phí	Giữa tháng 2 năm 2022	Giữa tháng 5 năm 2022	Giữa tháng 8 năm 2022	Giữa tháng 11 năm 2022
Ngày nhập cảnh chỉ định	Đầu tháng 4 năm 2022	Đầu tháng 7 năm 2022	Đầu tháng 10 năm 2022	Đầu tháng 1 năm 2023

* Lưu ý nên nộp hồ sơ sớm, vì có trường hợp nhà trường đã nhận đủ học sinh trước khi kết thúc thời hạn tuyển sinh.

* Lịch trình kể trên cũng có thể thay đổi mà không có dự báo trước, tùy thuộc vào sự thay đổi từ phía Cục Quản lý xuất Nhập cảnh.

* Ngày nhập cảnh sẽ theo lịch chỉ định của nhà trường, lịch sẽ được gửi cùng Giấy chứng nhận tư cách lưu trú.

VI HỌC PHÍ – PHÍ KIỂM ĐỊNH

Mức chung cho Phân viện NAGANO / Phân viện TOKYO

Phí kiểm định	22,000 yên
----------------------	-------------------

* Phí kiểm định sẽ thanh toán cùng thời điểm nộp đơn, trường hợp tái xét hồ sơ cũng cần chi trả phí này một lần nữa.

PHÂN VIỆN NAGANO

	Nộp khi nhập học (chi phí 6 tháng)	Khoản nộp sau (chi phí 6 tháng)	Chi phí 1 năm
Tiền nhập học	55,000 yên	—	55,000 yên
Học phí	344,300 yên	344,300 yên	688,600 yên
Tổng	399,300 yên	344,300 yên	743,600 yên

PHÂN VIỆN TOKYO

	Nộp khi nhập học (chi phí 6 tháng)	Khoản nộp sau (chi phí 6 tháng)	Chi phí 1 năm
Tiền nhập học	55,000 yên	—	55,000 yên
Học phí	378,400 yên	378,400 yên	756,800 yên
Tổng	433,400 yên	378,400 yên	811,800 yên

* Các khoản trên đã bao gồm thuế.

- * Sau khi đã nộp phí nhập học, trường hợp xin tái xét hoặc tái nhập học thì không cần phải đóng tiền học phí một lần nữa. **(giới hạn trong vòng 2 năm kể từ khi nộp đơn lần đầu)**
- * Cần đóng học phí 6 tháng hoặc 1 năm trước khi nhập học.
- * Khi nhập học, học sinh sẽ tham gia chế độ bảo hiểm dành cho du học sinh (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>), với khoản phí dành cho 1 năm là 10,000 yên. Sau 1 năm sẽ chi trả phí bảo hiểm cho khoảng thời gian trước khi tốt nghiệp.
- * Cần đóng tiền sách giáo khoa sau khi xác định lớp học.
- * Tùy từng hoạt động ngoại khóa, có trường hợp học sinh cần trả thêm một phần phụ phí trong đó.
- * Chi phí học tập kể trên là số tiền đóng cho học kỳ từ tháng 4 năm 2022 tới tháng 3 năm 2023. Sau tháng 4 năm 2023, nhà trường có thể sẽ điều chỉnh thay đổi chi phí này.
- * Học phí có thể chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng do nhà trường chỉ định, hoặc đăng ký sử dụng dịch vụ chuyển tiền học phí Flywire (www.flywire.com). Chi tiết thông tin sẽ được viết cụ thể trên hóa đơn.

VII QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ VÀ TIỀN KTX

1. Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận tư cách lưu trú nhưng chưa xin cấp thị thực và không tới Nhật
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú.
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
2. Trường hợp xin cấp thị thực tại Đại sứ quán nhưng bị từ chối, không được cấp thị thực và không tới Nhật
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú và gửi kèm giấy tờ chứng minh việc đã bị Đại sứ quán từ chối cấp thị thực.
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
3. Trường hợp xin nghỉ học trước khi tới Nhật dù đã nhận được thị thực.
Điều kiện : Gửi trả lại Giấy báo nhập học, Giấy chứng nhận tư cách lưu trú. Cần chứng minh thị thực được cấp chưa hề sử dụng hoặc đã bị vô hiệu hóa.
Hoàn tiền : Nhà trường hoàn trả lại tiền đã nộp, ngoại trừ phí kiểm định và phí nhập học.
4. Trường hợp thôi học trong vòng 6 tháng sau khi nhập học, số tiền đã nộp trong vòng 6 tháng đó sẽ không được trả lại.
5. Trường hợp thôi học sau khi nhập học 6 tháng trở lên, tiền học phí học kỳ không tham dự khóa học sẽ được trả lại (học kỳ bắt đầu vào tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10; mỗi học kỳ kéo dài 3 tháng). Tuy nhiên phải đảm bảo các điều kiện sau:
 - * Nộp giấy thông báo thôi học trước khi bước vào học kỳ mới.
 - * Phải xác nhận với nhà trường việc không thể tái nhập cảnh vào Nhật bằng visa du học sinh sau khi về nước. Hoặc khi chuyển đổi sang loại visa khác, khi có kết quả phải xác nhận với nhà trường.
 - * Được sự đồng ý xác nhận của hiệu trưởng.
6. Quy định về việc hủy bỏ hợp đồng ký túc xá.
 - Trường hợp đã trả tiền ký túc xá nhưng hủy hợp đồng trước khi vào ở (do hủy bỏ việc nhập học hoặc không nhập học được vì bị Đại sứ quán từ chối cấp thị thực), nhà trường sẽ trả lại tiền đã đóng sau khi trừ khoản phí hủy hợp đồng là 30,000 yên.
 - Trường hợp không thể đến Nhật trong vòng 1 tháng sau ngày nhập cảnh chỉ định, hợp đồng KTX sẽ tạm thời bị hủy bỏ và học sinh sẽ phải trả phí hủy hợp đồng là 30,000 yên. Nếu sau đó vẫn có kế hoạch đến nhập học tiếp, học sinh cần ký lại hợp đồng một lần nữa và trả thêm khoản phí KTX còn thiếu.
 - Thời hạn ký hợp đồng KTX ban đầu tối thiểu là 3 tháng. Khi hủy hợp đồng thì dù là bất kỳ KTX nào cũng sẽ không được hoàn lại khoản tiền cho 3 tháng này.
7. Bên có trách nhiệm chi trả lệ phí chuyển khoản khi hoàn tiền
Khi gửi học phí hay nhận tiền được hoàn trả qua chuyển khoản ngân hàng, học sinh sẽ là bên chịu chi phí chuyển khoản.

VIII CÁC KHOẢN MỤC CẦN ĐỒNG Ý VÀ XÁC NHẬN KHI NHẬP HỌC

Khoản mục cần đồng ý

Khi nhập học tại Học viện Nhật ngữ MANABI, học sinh cần hiểu rõ và đồng ý các điều khoản sau đây. Trong trường hợp vi phạm các điều khoản này, đồng nghĩa với việc học sinh đã đồng ý chịu những hình thức xử lý của nhà trường, bao gồm bị khai trừ khỏi trường học và cho thôi học.

- 1 Trong thời gian theo học tại trường, cần tuân thủ theo pháp luật Nhật Bản và quy định của trường học.
- 2 Trong thời gian theo học cần ưu tiên việc học và đặt lên hàng đầu. Cố gắng duy trì tỷ lệ điểm chuyên cần cao.
- 3 Khi đăng ký nhập học cần nắm bắt, hiểu rõ được các thông tin cơ bản của Học viện Nhật ngữ MANABI như vị trí trường học, người thành lập, điều kiện nhập học, hình thức tuyển sinh, nội dung sơ lược về KTX v.v..
- 4 Xác nhận và tuân thủ các quy định của Học viện Nhật ngữ MANABI liên quan tới phí nhập học, học phí, thời hạn thanh toán, chính sách hoàn trả, vui lòng không đóng phí chậm trễ.
- 5 Nghiêm cấm hành vi bạo lực về thể xác và ngôn từ, phá hoại trang thiết bị, quấy rối, bắt nạt (những hành vi công kích về tâm lý và cơ thể, gây ảnh hưởng đến tinh thần của người có quan hệ xã hội nhất định với người gây hại qua lời nói hay hành động do cố tình hoặc vô ý) cả trong và ngoài trường học.
- 6 Trong trường hợp bị phát hiện cung cấp thông tin không chính xác, hoặc nộp giấy tờ tài liệu không hợp pháp cho nhà trường thì việc nhập học sẽ bị hủy bỏ. Ngay cả khi đã nhập học, cũng sẽ cho thôi học.
- 7 Trong thời gian theo học trường hợp có thay đổi thông tin hồ sơ như dưới đây. Phải thông báo ngay cho nhà trường trong vòng 1 tuần kể từ ngày thay đổi thông tin.
 - (1) Về phía người đăng ký nhập học: Địa chỉ, số điện thoại, tình trạng hôn nhân, nghề nghiệp, nơi làm việc
 - (2) Về phía người bảo hộ: Địa chỉ, số điện thoại, nghề nghiệp, nơi làm việc.
- 8 Trong thời gian theo học tại trường nếu học sinh cần điều trị y tế khẩn cấp do chấn thương hoặc bệnh tật thì người bảo hộ cần đồng ý và đảm bảo sẽ liên lạc với nhà trường trong vòng 24h.
- 9 Trong trường hợp học sinh đang theo học tại trường cần được quyết định khẩn cấp liệu pháp điều trị y tế, biện pháp chữa trị khi bị chấn thương hoặc bệnh tật. Nhưng chưa nhận được câu trả lời xác nhận từ phía nạn nhân hoặc người bảo hộ, hoặc trường hợp bệnh viện yêu cầu ký xác nhận vào biên bản đồng ý phương pháp điều trị thì cán bộ công nhân viên nhà trường hay các đơn vị có liên quan có thể thay thế người bảo hộ đồng ý ủy quyền cho bác sĩ và bệnh viện. Mặt khác, về những nội dung liên quan đến kết quả sau khi được chẩn đoán, điều trị, học viện Nhật ngữ MANABI cũng như cán bộ công nhân viên, các đơn vị có liên quan xin phép không có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và không bị truy cứu trách nhiệm.
- 10 Học viện Nhật ngữ MANABI được phép sử dụng hình ảnh học sinh chụp trong lớp học, hoặc khi tham gia các hoạt động sự kiện của nhà trường. Với mục đích quảng bá về nhà trường, giới thiệu về các hoạt động của nhà trường thông qua các ấn phẩm như tờ rơi quảng cáo hay đăng tải lên trang web của nhà trường, mạng xã hội (Facebook, Instagram...), trong đó có thể sẽ hiện rõ hình ảnh khuôn mặt. Đối với trường hợp không muốn nhà trường sử dụng ảnh của mình, thì cần phải đăng ký yêu cầu không sử dụng hình ảnh đó với nhà trường.

Khoản mục cần xác nhận

Cần xác nhận các mục quy định liên quan tới Visa Du học dưới đây.

- 1 [VISA DU HỌC] Mặc dù thời gian lưu trú của visa du học vẫn còn hiệu lực, nếu học sinh liên tục nghỉ học mà không có lý do hợp lý, nhà trường sẽ phải cho học sinh này thôi học và báo cáo lên Cục Quản lý Xuất nhập cảnh. Khi đó trường học này sẽ không được coi là học sinh của nhà trường nữa và phải nhanh chóng về nước.
- 2 [VISA DU HỌC] Mặc dù thời gian lưu trú của visa du học vẫn còn hiệu lực, khi không còn là học sinh của trường mà vẫn đi làm thêm, trường học đó sẽ bị coi là “lao động bất hợp pháp” và vi phạm pháp luật Nhật Bản.
- 3 [VISA DU HỌC] Học sinh có visa du học này cần xin phép “Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú” để có thể đi làm thêm. Khi nhập cảnh vào Nhật, học sinh cần lưu ý xin cấp chứng nhận tư cách này tại Cục Quản lý Xuất nhập cảnh để có thể bắt đầu làm thêm ngay sau khi nhập cảnh.
- 4 [VISA DU HỌC] Có chứng nhận cho phép [Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú] thì học sinh được phép làm thêm tối đa 28 tiếng/tuần. Trong kỳ nghỉ dài của nhà trường như nghỉ xuân, nghỉ hè, nghỉ đông thì có thể làm thêm tối đa 8 tiếng/ngày, 40 tiếng/tuần theo Luật Lao động của Nhật Bản.
- 5 Ngay cả khi được phép [Hoạt động ngoài Tư cách lưu trú], du học sinh cũng bị nghiêm cấm làm thêm tại một số nơi nhất định bị pháp luật Nhật Bản nghiêm cấm, bao gồm các địa điểm kinh doanh liên quan đến hoạt động tình dục.
- 6 [VISA DU HỌC] khi nhập học thông qua visa này, học sinh có nghĩa vụ tham gia “Bảo hiểm Y tế Quốc dân”. Chính phủ Nhật Bản sẽ chi trả 70% viện phí cho người tham gia loại hình bảo hiểm này. Ngoài ra, học sinh cũng cần tham gia một loại hình nữa là “Bảo hiểm dành cho du học sinh của Hiệp hội các Trường đào tạo tiếng Nhật”.
- 7 Những người trên 20 tuổi khi sống ở Nhật Bản bao gồm cả người nước ngoài có nghĩa vụ phải đóng phí bảo hiểm "Quỹ lương hưu cơ bản". Nếu không thanh toán loại bảo hiểm này, có khả năng sẽ gặp một số bất tiện như việc không thể gia hạn Visa trong tương lai.

Nếu du học sinh là trẻ vị thành niên (dưới 20 tuổi) hãy xác nhận các nội dung liên quan tới quy định pháp luật sau đây.

- 1 Pháp luật Nhật Bản nghiêm cấm người chưa đủ tuổi vị thành niên (20 tuổi) uống rượu, hút thuốc. Nhà trường cũng sẽ nghiêm khắc xử lý học sinh vi phạm các quy định này.
- 2 Nghiêm cấm người chưa đủ 18 tuổi qua đêm ở ngoài, hoặc ra khỏi nhà trong khoảng từ 10 giờ đêm tới 5 giờ sáng hôm sau, mà không có người bảo hộ đi cùng.