

Panduan Pendaftaran Dan Pengajuan Visa (Periode April 2025 - Januari 2026)



MANABI 外語学院

Kampus Nagano

2-3-1 Ote, YCC No.2 bldg. Ueda City, Nagano
TEL: (+81) 268-28-7788
FAX: (+81) 268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
(10 menit jalan kaki dari stasiun JR Ueda)

Kampus Tokyo

2-10-5 Ryogoku, TOC Ryogoku Bldg.
Sumida-ku, Tokyo
TEL: (+81) 3-6659-2885
FAX: (+81) 3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
(4 menit jalan kaki dari stasiun JR Ryogoku)

Pendiri: YCC Japan Co., Ltd.

1. Kursus Dan Masa Belajar

Sekolah Nagano dan Tokyo

	Kursus	Masa Belajar
Kursus Bahasa Jepang Umum	April	2 tahun
	Juli	1 tahun 9 bulan
	Oktober	1 tahun 6 bulan
	Januari	1 tahun 3 bulan

2. Jadwal Belajar

Siswa akan mengikuti ujian untuk penempatan kelas setelah sampai di Jepang, dan akan ditempatkan sesuai dengan tingkat kemampuan Bahasa Jepangnya.

Kelas terbagi menjadi Kelas Pagi dan Kelas Siang. Siswa tidak bisa memilih apakah ingin masuk Kelas Pagi atau Kelas Siang.

Hari belajar : Senin sampai Jumat

Libur : Sabtu, Minggu, hari libur nasional, dan libur panjang yang ditentukan sekolah

Kampus Nagano:

Kelas Pagi 8:40 – 10:20, 10:40 – 12:20

Kelas Siang 13:10 – 14:50, 15:10 – 16:50

Kampus Tokyo:

Kelas Pagi 9:00 – 10:40, 11:00 – 12:40

Kelas Siang 13:20 – 15:00, 15:20 – 17:00

3. Syarat Pendaftaran

Setiap pelamar harus memenuhi syarat-syarat dibawah ini.

1. Telah menyelesaikan pendidikan formal selama 12 tahun.
2. Diiijinkan masuk Jepang dengan prosedur yang sah, atau memungkinkan untuk diijinkan.
3. Memiliki kemampuan finansial untuk biaya sekolah dan kehidupan di Jepang, atau memiliki wali penjamin yang menanggung biaya sekolah dan biaya hidup pelamar selama di Jepang.
4. Memahami dan menyetujui "Peraturan dan Hal-hal Yang Harus Diperhatikan Sebagai Siswa MANABI".

4. Dokumen Pendaftaran

◆ Mohon perhatikan hal-hal berikut ini:

- Bagi pelamar yang sebelumnya pernah mengajukan visa ke Jepang, harus melampirkan semua dokumen yang pernah diajukan dan hasilnya (baik lolos maupun ditolak).
- Formulir Pendaftaran dan formulir lainnya yang tertulis "Format MANABI" diketik pada file Excel yang telah kami sediakan.
Dokumen-dokumen tersebut harus ditandatangani sendiri oleh pelamar dan penjamin finansial yang bersangkutan. Dokumen yang tidak ada tanda tangan orang yang bersangkutan tidak dapat kami terima. Kirimkan data Excel dokumen tersebut melalui email sebelum mengirimkan dokumen aslinya.
- Dokumen-dokumen yang dikirimkan harus dokumen asli dan tidak akan dikembalikan kecuali ijazah.
- Dokumen yang tidak tertulis dalam bahasa Jepang harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
- Adakalanya diminta dokumen tambahan selain yang tertulis dalam daftar tergantung pada latar belakang pelamar.
- Dokumen dibuat (diterbitkan) 3 bulan sebelum penyerahan ke imigrasi.
- Sebelum diajukan ke imigrasi, dokumen akan kami seleksi terlebih dahulu. Apabila ada dokumen yang mencurigakan atau tidak layak untuk diajukan, kami berhak untuk membatalkan pendaftaran baik sebelum diajukan ke pihak imigrasi maupun setelah diajukan ke imigrasi.

◆ Dokumen yang disediakan oleh pelamar

Dokumen Yang Diperlukan		Keterangan
1	Formulir Pendaftaran dan Surat Perjanjian	Format MANABI
2	Pernyataan mengenai kondisi kesehatan	Format MANABI
3	Surat Persetujuan dan Hal-hal Yang Harus Diperhatikan	Format MANABI
4	Daftar Riwayat Hidup	Format MANABI
5	Surat Keterangan Lulus (atau surat keterangan akan lulus)	
6	Surat Keterangan Siswa/ Mahasiswa Aktif	Jika berstatus siswa/mahasiswa aktif
7	Surat Keterangan Kerja	Hanya jika ada riwayat bekerja.
8	Dokumen yang menyatakan pernah belajar bahasa Jepang: (1) Surat keterangan nilai JLPT (2) Sertifikat J-TEST (3) Sertifikat NAT-TEST (4) Surat keterangan telah mengikuti pelajaran bahasa Jepang	Disarankan untuk mengikuti ujian dan mengirimkan (1). Hasil dari BJT/JLRT, STBJ, TOPJ, J-Cert, JLCT, PJC Bridge, JPT, dan tes kemampuan bahasa Jepang lainnya juga dapat diterima. Silakan hubungi kami untuk detailnya.
9	Fotokopi Paspor	Halaman bagian data diri, dan bagi yang pernah ke Jepang sertakan pula fotokopi halaman visa dan cap imigrasi (keluar-masuk Jepang)
10	Pas Foto terbaru 2 lembar (4 cm x 3 cm) atau data foto	<ul style="list-style-type: none"> • Pas Foto 3 bulan terakhir • Wajah melihat lurus ke arah kamera • Tidak mengenakan topi • Latar belakang polos • Boleh dalam bentuk data Bentuk Jpeg Lebar 480 - 6000 pixel Tinggi 480 - 6000 pixel <p>※Ada kemungkinan kami tidak bisa menerima foto yang diedit</p>

◆ Dokumen yang disediakan oleh penjamin finansial

Dokumen Yang Diperlukan		Keterangan
1	Surat Keterangan Penjamin Finansial	Format MANABI
2	Dokumen yang menyatakan hubungan antara pelamar dan penjamin finansial (misal: Kartu keluarga, Akta lahir, dll)	
3	Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank (Bank Reference)	Nilai saldo rekening harus mencukupi biaya hidup dan biaya sekolah selama 1 tahun pertama
4	Dokumen yang membuktikan kondisi keuangan selama 1 tahun terakhir (1) Rekening koran 1 tahun terakhir (2) Salinan buku tabungan 1 tahun terakhir	Salah satu dari kedua dokumen tersebut
5	Dokumen yang membuktikan pekerjaan (1) Surat Keterangan Kerja (2) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Jika penjamin adalah pengelola perusahaan: (3) Surat bukti registrasi perusahaan dll	Salah satu dari ketiga dokumen tersebut
6	Dokumen yang membuktikan penghasilan dan pajak 1 tahun terakhir	<p><u>Apabila penjamin finansial tinggal di luar Jepang</u> Dokumen yang dikeluarkan oleh institusi pemerintah, yang membuktikan besarnya penghasilan dan pajak.</p> <p><u>Apabila penjamin finansial tinggal di Jepang</u> Surat Wajib Pajak (Kazeishoumeisho) yang dikeluarkan oleh Balai Kota setempat. Jika tidak ada, bisa menggunakan Bukti Pajak Kota (Nouzeishoumeisho) yang dikeluarkan oleh Kantor Pajak. ※Untuk Nouzeishoumeisho: 納税証明書「その1」 dan 納税証明書「その2」</p>

5. Tahapan Pendaftaran

Tahapan dari pendaftaran sampai masuk sekolah

TAHAP 1	Mengirimkan dokumen pendaftaran dan membayar Biaya Pendaftaran	Kirimkan semua dokumen yang diminta dan uang pendaftaran sebelum masa pendaftaran berakhir
TAHAP 2	Seleksi dokumen oleh sekolah	Pihak sekolah akan menyeleksi dokumen dan akan diajukan ke Imigrasi apabila dinyatakan layak untuk diajukan.
TAHAP 3	Pengajuan dokumen ke Imigrasi	Apabila dokumen lolos seleksi, Imigrasi akan menerbitkan "Certificate of Eligibility".
TAHAP 4	Diterbitkannya "Certificate of Eligibility" dan membayar biaya sekolah	Pihak sekolah akan mengabari bahwa "Certificate of Eligibility" sudah terbit dan pelamar harus membayar seluruh biaya (biaya masuk, biaya sekolah, biaya fasilitas) dengan transfer bank atau Flywire. Setelah pembayaran dikonfirmasi, "Certificate of Eligibility", Sertifikat Penerimaan Siswa dan jadwal selanjutnya akan dikirim.
TAHAP 5	Pengajuan Visa	Ajukan visa di Japan Visa Application Center (JVAC), Konsulat Jenderal atau Kantor Konsuler. Apabila ingin tinggal di asrama sekolah dan mendaftar penjemputan, kirim formulir pendaftaran sebelum batas waktu yang ditentukan.
TAHAP 6	Diterbitkannya Visa	Beritahukan pihak sekolah informasi dan jadwal penerbangan.
TAHAP 7	Mulai belajar di MANABI	Upacara Penerimaan Siswa, Orientasi, dan kelas dimulai!

Jadwal Pendaftaran

	Periode April 2025	Periode Juli 2025	Periode Oktober 2025	Periode Januari 2026
TAHAP 1 Batas akhir pendaftaran	Pertengahan Oktober 2024	Awal Januari 2025	Awal April 2025	Awal Agustus 2025
TAHAP 3 Pengajuan dokumen ke Imigrasi	Pertengahan November 2024	Awal Maret 2025	Awal Juni 2025	Pertengahan September 2025
TAHAP 4 Diterbitkannya "Certificate of Eligibility" dan pembayaran biaya sekolah	Pertengahan Februari 2025	Pertengahan Mei 2025	Pertengahan Agustus 2025	Pertengahan November 2025
Ujian Penempatan Kelas (rencana)	Awal April 2025	Awal Juli 2025	Awal Oktober 2025	Awal Januari 2026

- * Adakalanya kapasitas sudah terpenuhi sebelum batas akhir pendaftaran. Oleh karena itu, sebaiknya secepat mungkin mendaftar.
- * Jadwal diatas mengikuti jadwal dari Imigrasi. Adakalanya terjadi perubahan apabila ada perubahan dari pihak Imigrasi.
- * Jadwal setelah sampai di Jepang akan dikirimkan bersamaan dengan "Certificate of Eligibility".

6. Biaya

Kampus Nagano & Kampus Tokyo

Biaya Pendaftaran	¥22.000
--------------------------	----------------

* Biaya pendaftaran dibayarkan setiap mendaftar (mengajukan dokumen). Pelamar harus membayar kembali biaya pendaftaran ketika mendaftar untuk kedua kali dan seterusnya.

Kampus Nagano

	1 Tahun
Biaya Masuk	¥55.000
Biaya Fasilitas	¥32.000
Biaya Sekolah	¥688.000
Total	¥775.000

Kampus Tokyo

	1 Tahun
Biaya Masuk	¥55.000
Biaya Fasilitas	¥32.000
Biaya Sekolah	¥756.000
Total	¥843.000

* Biaya di atas sudah termasuk pajak.

- * Siswa diharuskan mendaftar Asuransi Pelajar Asing. Premi asuransi selama setahun (¥10.000) dibayar bersama dengan pembayaran pertama biaya sekolah. Apabila setelah 1 tahun masih lanjut sekolah di MANABI, siswa harus membayar premi asuransi selanjutnya sampai selesai. Asuransi tidak dapat dibatalkan walaupun berhenti sekolah di tengah jalan. Ada beberapa pengecualian seperti penyakit bawaan yang sudah dimiliki sebelum datang ke Jepang, perawatan gigi, dan persalinan tidak ditanggung asuransi. Detailnya akan dijelaskan setelah tiba di Jepang.
- * Belum termasuk biaya buku pelajaran.
- * Ada pula kegiatan yang membutuhkan biaya tambahan.
- * Biaya yang tertulis diatas berlaku dari bulan April 2025 sampai Maret 2026. Ada kemungkinan biaya berubah mulai bulan April 2026.
- * Selain pembayaran melalui Bank, kami menerima pembayaran melalui Flywire (www.flywire.com). Informasi lebih lanjut tertulis pada faktur tagihan (invoice)
- * Pembayaran selanjutnya adalah biaya sekolah selama 6 bulan atau 9 bulan.
- * Biaya masuk hanya perlu dibayar sekali. Pelamar tidak perlu membayar kembali ketika mendaftar ulang atau masuk untuk kedua kali dan seterusnya apabila jangka waktu dari pendaftaran pertama maksimal 2 tahun.

7. Peraturan Mengenai Pengembalian Biaya Sekolah dan Biaya Asrama

1. Apabila telah menerima "Certificate of Eligibility" tetapi tidak mengajukan visa dan tidak datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan "Certificate of Eligibility".
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.

2. Apabila mengajukan visa ke Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal tetapi ditolak sehingga tidak dapat datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan melampirkan bukti penolakan dari Japan Visa Application Center (JVAC), Konsulat Jenderal atau Kantor Konsuler.
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.

3. Apabila visa telah terbit, tetapi membatalkan sekolah sebelum datang ke Jepang.
Syarat : Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan bukti bahwa visa belum digunakan dan tidak berlaku (masa berlaku telah habis).
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.

4. Apabila berhenti sekolah dalam waktu kurang dari 6 bulan, uang sekolah selama 6 bulan tidak akan dikembalikan.

5. Apabila berhenti sekolah setelah 6 bulan, biaya sekolah dan biaya fasilitas pada periode setelah keluar sekolah akan dikembalikan apabila mematuhi prosedur. Sekolah kami terbagi dalam 4 periode yang dimulai pada Januari, April, Juli, dan Oktober. 1 periode adalah 3 bulan. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:
 - Menyerahkan Surat Pengunduran Diri ke sekolah paling lambat sehari sebelum hari pertama periode baru dimulai.
 - Keluar dari Jepang (misalnya: pulang ke negara asal, dll) dan visa pelajar tidak berlaku lagi, atau tetap berada di Jepang dengan visa selain visa pelajar (misalnya: spouse visa, dll).
 - Disetujui oleh kepala sekolah.

6. Biaya lainnya
 - Biaya administrasi (transfer melalui bank) pada saat pengembalian uang ditanggung oleh pelamar. Berlaku untuk seluruh biaya yang telah dibayarkan, baik biaya sekolah maupun biaya asrama.

8. Peraturan Dan Hal-hal Yang Harus Diperhatikan Sebagai Siswa MANABI

Persetujuan

Setelah diterima menjadi siswa MANABI Japanese Language Institute, kami memohon untuk memperhatikan dan berjanji untuk mematuhi hal-hal dibawah ini. Apabila melanggar, ada kemungkinan siswa akan dikeluarkan dari sekolah.

1. Harus mematuhi hukum negara Jepang dan peraturan sekolah.
2. Harap mendaftar setelah membaca dengan seksama dan memahami profil MANABI Japanese Language Institute seperti alamat, pendiri, syarat pendaftaran, prosedur (tahapan) pendaftaran, asrama, dan lain-lain.
3. Memastikan dengan teliti nominal biaya masuk, biaya sekolah, dan biaya lainnya, memahami Peraturan Mengenai Pengembalian Biaya, dan membayar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Certificate Of Eligibility dan Visa yang diperlukan oleh orang asing untuk tinggal di Jepang, misalnya sebagai pelajar maupun tinggal dalam waktu jangka pendek, dikeluarkan oleh pemerintah Jepang. MANABI Japanese Language Institute tidak bertanggung jawab atas hasil seleksi dan biaya tambahan yang mungkin dikenakan.
5. Dilarang melakukan tindakan kekerasan fisik, kekerasan verbal, merusak harta benda, pelecehan (harassment) baik di dalam maupun luar sekolah.
(Pelecehan (harassment) mencakup perbuatan yang menyakiti pe orang lain, membuat tidak nyaman, atau merugikan orang lain, walaupun pelaku tidak bermaksud untuk melakukannya.)
6. Apabila kami menemukan laporan atau dokumen palsu dan tidak sesuai prosedur, maka pihak sekolah berhak membatalkan penerimaan sekolah. Apabila hal tersebut terjadi setelah diterima menjadi siswa MANABI, maka pihak sekolah berhak untuk memberhentikan siswa tersebut.
7. Apabila selama bersekolah di MANABI ada perubahan pada hal-hal di bawah ini, harus memberitahu pihak sekolah paling lambat 1 minggu setelah adanya perubahan.
 - Mengenai pelamar/siswa : Alamat, No. Telepon, Status Perkawinan, Jenis Pekerjaan, Tempat Bekerja
 - Mengenai orang tua dan penjamin finansial: Alamat, No. Telepon, Jenis Pekerjaan, Tempat Bekerja
8. Orang tua/ wali harus bersedia untuk dihubungi kapanpun, karena apabila siswa sakit atau terjadi kecelakaan dan harus segera ditangani (operasi, opname, dll), maka pihak sekolah akan menghubungi dalam waktu 24 jam.
9. Jika keadaan sangat mendesak dan diperlukan untuk membuat keputusan mengenai pengobatan dan tindakan medis namun tidak bisa mengkonfirmasi kepada siswa yang bersangkutan maupun orang tua/wali, maka keputusan akan diserahkan kepada dokter atau pihak rumah sakit. Lalu, apabila diminta untuk menandatangani surat persetujuan tertulis mengenai tindakan medis tersebut, pihak MANABI Japanese Language Institute (staf maupun terkait) berhak mewakili orang tua/wali untuk menandatangani. Apapun hasil dari keputusan tersebut, MANABI Japanese Language Institute (staf maupun terkait) tidak bertanggung jawab apabila terjadi kerugian.
10. Adakalanya pihak sekolah akan mengambil foto siswa, suasana belajar dan aktivitas yang melibatkan siswa hanya untuk tujuan promosi dalam bentuk media cetak (pamflet, brosur, dll), website, maupun media sosial (Facebook, Instagram, dll). Mohon beritahukan kepada kami jika tidak bersedia dipublikasikan.

Hal-hal Yang Harus Diperhatikan

Berikut ini mengenai ketentuan bagi pemegang Visa Pelajar. Harap dibaca dengan seksama.

1. Pihak sekolah berhak mengeluarkan siswa dan melaporkannya ke Imigrasi apabila siswa tidak datang ke sekolah (bolos) secara berturut-turut. Pada saat itu juga status siswa sudah bukan siswa sekolah tersebut lagi, dan harus secepatnya pulang ke negara asal walaupun walaupun masa berlaku Visa Pelajar masih ada.
2. Jika siswa dengan Visa Kunjungan Jangka Pendek dianggap oleh sekolah tidak berniat untuk melanjutkan studinya, misalnya dengan kehadiran yang sangat buruk selama masa studi, maka pihak sekolah akan membatalkan ijin untuk bersekolah dengan Visa Pelajar.

3. Apabila tetap melakukan kerja paruh waktu setelah status sebagai siswa sekolah tersebut dihapus, maka akan dinyatakan melanggar hukum (karena secara otomatis ijin kerja paruh waktu pun terhapus).
4. Untuk dapat bekerja paruh waktu, siswa dengan Visa Pelajar harus memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa. Izin ini bisa didapat di Imigrasi ketika mendarat di Jepang (di bandara). Apabila tidak mengajukan pada saat di bandara, maka prosesnya akan membutuhkan waktu sehingga tidak bisa secepatnya mendapatkan kerja paruh waktu.
5. Dengan memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa, siswa diizinkan untuk bekerja paruh waktu maksimal 28 jam/minggu. Pada waktu libur panjang yang ditetapkan sekolah seperti libur musim semi, libur musim panas, dan libur musim dingin diperbolehkan bekerja sampai 8 jam/hari atau 40 jam/minggu. (Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Jepang). Walaupun memiliki Izin Beraktifitas Diluar Status Visa, dilarang bekerja di tempat hiburan dewasa.
6. Bagi siswa yang memiliki Visa Pelajar diharuskan untuk mendaftar masuk Asuransi Kesehatan Nasional. Dengan asuransi ini, biaya kesehatan sebesar 70% ditanggung oleh pemerintah. Selain itu juga perlu mendaftar masuk Asuransi Pelajar Internasional dari Japanese Language Institute Co-operation.
7. Siapapun yang berusia di atas 20 tahun yang tinggal di Jepang wajib membayar premi "Pensiun Nasional" meskipun mereka orang asing. Apabila tidak membayar adakalanya mendapatkan kesulitan, misalnya ketika proses pergantian visa.

Untuk siswa di bawah umur (dibawah usia 20 tahun), perhatikan hukum dan peraturan di bawah ini.

1. Menurut hukum Jepang usia dibawah 20 tahun dilarang merokok dan meminum minuman keras. Sekolah akan menindak siswa dibawah umur yang membawa rokok dan minuman keras ke sekolah.
2. Siswa yang berusia dibawah 18 tahun dilarang menginap di tempat selain yang terdaftar, dan dilarang bepergian diatas pukul 22:00 sampai pukul 05:00 tanpa didampingi oleh penanggung jawab.