

招生簡章

入學・留學簽證申請指南

2026年4月期～2027年1月期



MANABI外語學院

MANABI外語學院(長野校)

長野県上田市大手2-3-1 YCC第2ビル
TEL: +81-268-28-7788
FAX: +81-268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
距離JR上田站健行10分鐘

MANABI外語學院 東京校

東京都墨田區兩國2-10-5 TOC兩國ビル
TEL: +81-3-6659-2885
FAX: +81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
距離JR兩國站健行4分鐘

I 招生課程

- 長野校和東京校提供相同的課程。
- 計劃於2026年10月起開設文部科學省認證的「認定日語教育機構」。
- 『日文綜合課程』『升學課程』都是可以升讀大學、研究生或在日本就業。

教育課程名稱	入學期	學習期間	總學習課程時
日語綜合2年課程	4月	2年	1,520課時
日語綜合1年9個月課程	7月	1年9個月	1,330課時
升學1年6個月課程	10月	1年6個月	1,140課時
升學1年3個月課程	1月	1年3個月	950課時

II 上課日期・上課時間

- 每單位課程為50分鐘。每天上課4個單位課程時，共200分鐘。
- 入學時將進行分班考試，依照學生的日文程度分配至相應等級的班級。
- 課程分為上午班和下午班，但無法自行選擇上課時間。
- 上課日為週一至週五（不包括週六、週日、日本的法定假日及學校指定的休校日）。

上課時間：

	長野校	東京校
上午班	8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20	9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40
下午班	13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50	13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III 入學資格

- (1) 完成12年以上學校教育，或持有同等學歷者。
- (2) 通過合法的程序取得許可進入日本，或預計取得許可者。
- (3) 具備支付入學後生活所需費用的能力，或是有為其入境後支付所需費用的經費支付人者。
- (4) 身心健康，能專心學習者。
- (5) 瞭解並同意本校《申請時同意事項》者。

IV 入學選拔

- 資料審查
- 日語程度測試
- 面試審查

入學申請時所需日語能力大致標準：

教育課程名稱	日文教育參照標準	日本語能力考試	學習時間數
日語綜合2年課程	A1	N5合格水平	150小時以上
日語綜合1年9個月課程	A1	N5合格水平	190小時以上
升學1年6個月課程	A2	N4合格水平	380小時以上
升學1年3個月課程	B1	N3合格水平	570小時以上

V 申請資料

◆ 準備申請資料時請注意以下事項

- 曾經申請過日本簽證者，不論結果如何，在報名時如實申報所有相關經驗。
- 入學申請書等在下表備註欄標註「學校規定格式」的資料，請務必使用本校另行指定的Excel文件製作。
- 報名表格等必須由申請人本人及經費支付人確認完所填內容後親自簽名。
 - 沒有本人簽名的報名表將不被接受。
 - 報名時，將填寫表格時所用的 Excel 文件透過電子郵件提交給本校。
- 申請資料需提交原件，除畢業證書外，其他資料不予退還。
- 所有非日文資料，必須附有日文翻譯件。
- 根據申請者的具體情況，可能需要提交清單以外的其他補充資料。
- 所提交資料的有效期限為提交至出入境在留管理局之日的前三個月內。
- 本校將對申請資料的內容進行獨立審查。如發現資料內容有疑問，即使已受理或已提交至入管局，也可能取消錄取資格，從入國管理局撤回申請資料。

◆ 申請者本人資料

	材 料 名	備 註
1	入學申請書	學校規定格式
2	健康狀況申報表	學校規定格式
3	申請時同意事項	學校規定格式
4	最終學歷的畢業證明書(或預定畢業證明書)	
5	最終學歷的成績單	不需要日本文翻譯
6	護照影本	身分事項記載的首頁、以及補充資料的頁(如果有的話)
7	電子版照片	・三個月內拍攝 ・正面、無帽子、無背景 ・Jpeg格式 ・寬度480～6000像素 ・高度480～6000像素 ※如照片有修改處理，可能無法受理

◆ 經費支付人的資料

	材 料 名	備 註
1	經費支付書	學校規定格式
2	能夠證明經費支付人與申請人關係的資料 (出生證明、親屬關係公證等)	
3	存款證明	需有足以支付入學後第一生活費與學費的金額
4	經費支付人過去一年的收入證明	(經費支付人在海外的場合) 盡可能提交管理所得稅和繳稅的公共管理機構所發行的文件。 (經費支付人在日本的場合) 請提交市區鎮村發行的記有總收入的課稅證明。若無法提交課稅證明書，請提交由稅務署簽發的納稅證明書(樣式1)與(樣式2)。

VI 從入學受理到正式入學

◆ 從申請到入學的流程

STEP 1 提交申請資料，繳交報名費 ↓	請在截止日期前將所有申請資料提交至受理窗口，並將報名費匯入指定帳戶。
STEP 2 學校審查 ↓	資料受理後，將通過資料審查和選考，判斷申請人是否可入學，合格者的申請資料將提交至出入境在留管理局。
STEP 3 向出入境在留管理局提出申請 ↓	出入境在留管理局在審查資料後，將對獲準者發放《在留資格認定證明書》。 希望入住學校宿舍或接機服務的同學，請在規定日期前提交申請表。
STEP 4 發放認定證・繳費（學費等） ↓	取得《在留資格認定證明書》後，請透過銀行匯款或Flywire學費匯款服務支付入學金、學費、設施費及保險費等。 本校確認到帳後，本校將寄送《在留資格認定證明書》、《入學許可書》及《入學行程》等資料。
STEP 5 申請簽證 ↓	請持相關資料到日本駐當地的大使館或領事館申請留學簽證。
STEP 6 簽證下發 ↓	請告知入境航班資訊及在日聯絡方式等。
STEP 7 入境/入學	開學典禮・迎新說明會・開始上課

◆ 日程安排

	2026年4月入學	2026年7月入學	2026年10月入學	2027年1月入學
STEP 1 申請資料提交學校	2025年10月中旬	2026年1月上旬	2026年4月上旬	2026年8月上旬
STEP 2 向出入國在留管理局提交資料	2025年11月中旬	2026年3月上旬	2026年6月上旬	2026年9月中旬
STEP 3 取得認定書・繳學費	2026年2月中旬	2026年5月中旬	2026年8月中旬	2026年11月中旬
指定入境日期	2026年4月上旬	2026年7月上旬	2026年10月上旬	2027年1月上旬

- * 若在提交資料截止日期前已達到預定招生人數，報名將提前截止，請儘早申請。
- * 上述行程有可能因出入境在留管理局的安排變更而在無預告的情況下有所調整。
- * 關於指定入境日之後的具體日程，將在發送在留資格認定證明書時一併通知。

VII 報名費及學費

◆長野校・東京校共通

報名費	22,000日元
-----	----------

◆長野校

費用項目	第一年費用	第二年費用			
	課程共通	2年課程	1年9個月課程	一年6個月課程	1年3個月課程
入場費	70,000日元	-	-	-	-
學費	720,000日元	720,000日元	540,000日元	360,000日元	180,000日元
設施費	50,000日元	50,000日元	37,500日元	25,000日元	12,500日元
保險費	10,000日元	10,000日元	7,900日圓	5,800日元	3,300日元
合計	850,000日元	780,000日元	585,400日元	390,800日元	195,800日元
教材費(參考價格)	36,000日元	32,000日元	24,000日元	16,000日元	8,000日元

◆東京校

費用項目	第一年費用	第二年費用			
	課程共通	2年課程	1年9個月課程	一年6個月課程	1年3個月課程
入場費	70,000日元	-	-	-	-
學費	760,000日元	760,000日元	570,000日元	380,000日元	190,000日元
設施費	50,000日元	50,000日元	37,500日元	25,000日元	12,500日元
保險費	10,000日元	10,000日元	7,900日元	5,800日元	3,300日元
合計	890,000日元	820,000日元	615,400日元	410,800日元	205,800日元
教材費(參考價格)	36,000日元	32,000日元	24,000日元	16,000日元	8,000日元

- 上述所有金額均為含稅金額。
- 以上所列的繳費金額為2026年4月至2027年3期間的費用。
- 入學金只需支付一次, 即使再申請入學, 也不需要重複支付。(第一次申請後僅2年有効)
- 保險費是為了加入「日本語學校協同組合 留學生保障制度」的費用。保險無法中途解約。入境前就患有的病症和齒科的治療、生育等一部分免責。詳細會在入國後進行說明。
- 教材費將在確定班級後另外按實際費用收取。上述金額為大致參考, 金額因學習程度和所選課程而異。
- 除以上的費用以外, 部分活動有可能需要另外繳費。
- 2027年4月以後的費用有可能會有所調整, 屆時將按照在學年的最新費用標準進行繳費。
- 學費支付方式可選擇匯款至學校指定銀行帳戶, 或使用 Flywire 公司提供的學費支付服務(www.flywire.com)。詳細資料將記載於繳費通知單中。

VIII 學費退款規定

(1) 雖已取得在留資格認定證明書，但未申請簽證且未赴日的情況

條件：返還入學許可書及在留資格認定證明書

退款：報名費及入學金以外的所有費用

(2) 已向日本駐外機構申請簽證但未獲批准，無法赴日的情況

條件：返還入學許可書及在留資格認定證明書

同時要提交日本駐外機構所簽發的簽證未獲批准的證明

退款：報名費及入學金以外的所有費用

(3) 已取得簽證但在赴日前放棄入學的情況

條件：返還入學通知書，在留資格認定證明書

學校必須確認所獲得的簽證未被使用。

退款：報名費及入學金以外的所有費用

(4) 入學後在6個月以內退學的情況

- 已繳交的6個月的學費和設施費將不予退還
- 無論在校時間長短，入學後的留學生保險費不退還

(5) 入學6個月後退學的情況

條件：必須同時滿足以下所有條件：

- ① 在學期開始前，已向學校提交了退學單
- ② 學校確認已回國並無法持原有的留學簽證再入境或將留學簽證改為其他簽證
- ③ 獲得校長的批准

退款：以1月、4月、7月、10月為學期起始月，每三個月為一學期，退還未參加課程學期的學費及設施費。

(6) 退款所產生的費用負擔

銀行匯款手續費等與退款相關的費用，由申請人自行負擔。

IX 入學時的同意事項(申請者和付款人必讀)

- 在申請MANABI外語學院時，請確認並同意本文件所載的各項條款。
 - 若入學後出現違反下列同意事項的行為，將視為已同意接受包括開除學籍在內的學校處分。
1. 在校期間，遵守日本的法律和校規，遵從學校的規則和指導。
 2. 在了解了 MANABI 外語學院的校址、設立法人、入學條件、選拔方式、宿舍概況等內容後提出入學申請。
 3. 確認並遵守 MANABI 外語學院的學費等費用的金額繳納期間以及退款的各項規定，按時支付。
 4. 留學或短期滞在等外國人在日滯留必須的在留資格認定書及簽證是由日本政府根據對申請人的審查而發行的。MANABI 外語學院不對簽證結果及由此產生的額外費用負責。
 5. 禁止在校內外對其他學生、教師、職員及相關人員實施暴力、辱罵、破壞公物、騷擾(包括即便非故意但造成他人尊嚴受損、不快或不利影響的行為)。
 6. 如果被發現向學校提交虛假的或通過非正常途徑取得的資料時，即使入學後也可能會被取消入學許可。
 7. 在學中，以下內容發生變化時需要在變化發生一周之內向學校申報。
 - ① 申請人學生本人的住所、電話號碼、婚姻狀況、職業、工作單位
 - ② 申請人學生的父母或經費支付人的住所、電話號碼、職業、工作單位、經費支付人離世等
 8. 若在校期間發生疾病或受傷等需要緊急治療或手術的情況，且無法確認本人或監護人意願時，將由醫師或醫院進行判斷。若需提交治療同意書，申請人授權MANABI外語學院的教職員及相關人員可代替監護人簽署。因該等判決所造成的後果，申請人不得向學院及相關人員提出賠償請求。
 9. 在校內外拍攝的照片可能會用於MANABI外語學院的宣傳或活動介紹，僅限用於宣傳冊、網頁、SNS(如Facebook、Instagram等)等，如有無法公開照片的特殊情況，須事先提出不公開申請。
 10. 即使在簽證有效期內，若長時間未就學，學校將向出入國在留管理局報告該學生的退學情況，屆時學生將被視為不再隸屬於教育機構，需立即回國。
 11. 在日本打工需要「資格外活動許可」。希望在入境日本後打工的話，必須在入境日本時向入國管理局申請「資格外活動許可」。入境日本後，請遵照學校關於在留資格外活動的指導。
 12. 即使在簽證許可的期間內，在不所屬於教育機關的狀態下(即離校、被開除或在MANABI語言學校完成學業或進入高等教育機構之前)如果有打工等就業行為的話將被視為“非法就業”的違法行為。
 13. 持有「資格外活動許可」的情況下一週打工時間不超過28小時。僅在學校規定的長假期間，可在遵守勞動法的前提下每天最多工作8小時，每週最多40小時。即使有「資格外活動許可」也無法從事風俗業相關等明令禁止留學生從事的工作。
 14. 必須加入「國民健康保險」。有「國民健康保險」後醫療費的70%由日本政府承擔。同時，在學期間也需要加入「日本語學校協同組合 留學生保障制度」。
 15. 在日本居住的20歲以上的外國人也有義務繳納「國民年金」。希望申請免除者，請諮詢學校。
 16. 持「短期滞在簽證」的學生在學期間中如果出勤情況極低或表現出無意繼續留學的態度，學校將會取消其「留學簽證」的入學資格。
 17. 日本法律禁止20歲以下者飲酒、吸菸。學校也禁止未成年學生持有酒類或菸草。
 18. 禁止未滿18歲的未成年人在外過夜，每日晚上10點至翌日凌晨5點期間，未經監護人陪同不得外出。