

PANDUAN PENDAFTARAN

PANDUAN PENERIMAAN SISWA DAN PENGAJUAN VISA PELAJAR

(Periode April 2026~Januari 2027)



MANABI Japanese Language Institute

MANABI (Kampus Nagano)

2-3-1 Ote, YCC No.2 building.
Ueda-shi, Nagano-ken
TEL:+81-268-28-7788
FAX:+81-268-28-7786
E-mail:nagano@manabi.co.jp
(10 menit berjalan dari JR Ueda Station)

MANABI (Kampus Tokyo)

2-10-5 Ryogoku, Gedung TOC Ryogoku.
Sumida-ku Tokyo
TEL:+81-3-6659-2885
FAX:+81-3-6659-2886
E-mail:tokyo@manabi.co.jp
(4 menit berjalan kaki dari JR Ryogoku Station)

I PERIODE PENDAFTARAN

- Course di kampus Nagano maupun Tokyo, menggunakan kurikulum yang sama.
- Kami akan membuka「**Institusi Pendidikan Bahasa Jepang Bersertifikat**」yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Olahraga, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (MEXT) mulai Oktober 2026.
- Program「**Kursus Bahasa Jepang Komprehensif**」maupun「**Kursus Persiapan Studi Lanjut**」, memungkinkan Siswa untuk belajar dalam rangka melanjutkan studi ke universitas atau pascasarjana, serta untuk mencari pekerjaan.

Nama Program	Periode Masuk	Durasi Belajar	Total Jam Belajar
Kursus Bahasa Jepang 2 Tahun	April	2 Tahun	1,520 Jam
Kursus Bahasa Jepang 1 Tahun 9 Bulan	Juli	1 Tahun 9 Bulan	1,330 Jam
Kursus Persiapan Lanjut Studi 1 Tahun 6 Bulan	Oktober	1 Tahun 6 Bulan	1,140 Jam
Kursus Persiapan Lanjut Studi 1 Tahun 3 Bulan	Januari	1 Tahun 3 Bulan	950 Jam

II HARI-JAM PELAJARAN

- 1 mata pelajaran berdurasi 50 menit. Dimana setiap harinya ada 4 mata pelajaran selama 200 menit
- Ujian penempatan kelas akan diadakan untuk menempatkan Siswa di kelas yang sesuai dengan level Siswa.
- Kelas dibagi menjadi sesi pagi dan siang. Siswa tidak bisa memilih ingin ditempatkan di kelas pagi atau siang.
- Kelas diadakan setiap hari Senin sampai Jumat (kecuali hari Sabtu, Minggu, hari libur nasional, dan hari libur yang ditentukan sekolah).

Waktu Pelajaran :

	Kampus Nagano	Kampus Tokyo
Kelas Pagi	08:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20	09:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40
Kelas Siang	13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50	13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III KUALIFIKASI PENDAFTARAN

- 1) Siswa yang telah menyelesaikan 12 tahun pendidikan atau lebih, serta kursus setara.
- 2) Siswa yang pernah mendapatkan izin masuk ke Jepang dengan prosedur yang sah, atau yang diperkirakan akan diizinkan masuk ke Jepang.
- 3) Siswa yang telah menyiapkan dana yang cukup untuk biaya hidup selama di Jepang, dan memiliki penjamin biaya hidup selama Siswa belajar di Jepang.
- 4) Siswa yang sehat secara jasmani dan rohani, serta bisa berkonsentrasi pada studi.
- 5) Siswa yang telah memahami dan menyetujui「**Persyaratan Persetujuan Saat Pendaftaran**」dari sekolah Kami.

IV SELEKSI MASUK

- Pemeriksaan dokumen
- Pemeriksaan level kemampuan bahasa Jepang
- Wawancara

Perkiraan Kemampuan Bahasa Jepang Yang Diperlukan Saat Mendaftar Masuk :

Nama Program	Kerangka Acuan Pendidikan Bahasa Jepang	Ujian Kemampuan Bahasa Jepang	Jumlah Jam Belajar
Kursus Bahasa Jepang 2 Tahun	A1	Lulus Setara N5	Lebih dari 150 jam
Kursus Bahasa Jepang 1 tahun 9 bulan	A1	Lulus Setara N5	Lebih dari 190 jam
Kursus Persiapan Lanjut Studi 1 Tahun 6 Bulan	A2	Lulus Setara N4	Lebih dari 380 jam
Kursus Persiapan Studi Lanjut 1 Tahun 3 Bulan	B1	Lulus Setara N3	Lebih dari 570 jam

V DOKUMEN PENDAFTARAN

◆ Mohon untuk mempersiapkan dokumen dengan memperhatikan poin-poin berikut ini.

- Bagi Siswa yang pernah mengajukan visa ke Jepang, harap untuk melaporkan semua riwayatnya (terlepas dari hasilnya) pada saat pendaftaran masuk.
- Formulir pendaftaran dan dokumen lain yang tertera di "Format Sekolah Kami" pada kolom catatan di tabel di bawah ini, harap dibuat menggunakan file Excel yang akan ditentukan secara terpisah.
- Mohon untuk memeriksa isi dokumen pendaftaran dan kemudian ditandatangani sendiri oleh pelamar dan penjamin biaya.
 - Dokumen tanpa tanda tangan asli yang bersangkutan tidak akan Kami terima.
 - File Excel yang sudah selesai diisi, mohon untuk dikirim ke Kami melalui email pada saat pendaftaran.
- Dokumen pendaftaran yang diajukan adalah dokumen asli, dan dokumen selain ijazah tidak akan dikembalikan.
- Semua dokumen yang dibuat dalam bahasa selain bahasa Jepang harus melampirkan terjemahan dalam bahasa Jepang.
- Tidak menutup kemungkinan Kami akan meminta beberapa dokumen tambahan selain yang tertera di daftar.
- Masa berlaku dokumen adalah 3 bulan terhitung mundur dari tanggal pengajuan ke Imigrasi Jepang.
- Sekolah Kami akan melakukan pengecekan terlebih dahulu terhadap isi dokumen pendaftaran yang diajukan sebelum diserahkan ke imigrasi Jepang. Jika ada keraguan mengenai isi dokumen pendaftaran berdasarkan pengecekan sekolah, penerimaan dapat dibatalkan meskipun telah diterima oleh sekolah kami dan pengajuan aplikasi keimigrasian telah diajukan.

◆ Dokumen Pelamar

	Jenis Dokumen	Catatan
1	Formulir Pendaftaran	Format sekolah Kami
2	Pernyataan Kondisi Kesehatan	Format sekolah Kami
3	Persetujuan Pendaftaran	Format sekolah Kami
4	Ijazah Pendidikan Terakhir (Atau Surat Keterangan Lulus Sementara)	
5	Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir	Terjemahan dalam bahasa Jepang tidak diperlukan
6	Surat Keterangan Siswa/Mahasiswa Aktif	Hanya jika masih bersekolah (Belum lulus)
7	Surat Keterangan Kerja	Hanya Jika memiliki riwayat pekerjaan
8	Bukti Kemampuan Bahasa Jepang (1) Sertifikat JLPT (2) Sertifikat J-TEST (3) Sertifikat Kelulusan NAT-TEST (4) Sertifikat Belajar Bahasa Jepang	Diusahakan untuk mengikuti ujian JLPT, dan menggunakannya sebagai dokumen pendaftaran. Untuk ujian lainnya seperti BJT/JLRT, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT juga dapat diterima. Silahkan konsultasikan dengan pihak sekolah lebih lanjut.
9	Fotokopi Paspor	Halaman identitas dan halaman catatan tambahan jika ada.
10	Pas Foto	• Diambil dalam 3 bulan terakhir. • Tampak depan, tanpa topi dan tanpa latar belakang. • Format Jpeg. • Lebar 80~6000 piksel • Tinggi 480~6000 piksel ※Foto yang diedit berlebihan ada kemungkinan tidak bisa Kami terima.

◆ Dokumen Penjamin Biaya

	Jenis Dokumen	Catatan
1	Surat Pernyataan Penjamin Biaya	Format Sekolah Kami
2	Kartu Keluarga atau Dokumen Pembuktian Hubungan Penjamin Biaya dengan Pelamar (Akta Kelahiran, Akta Notaris Hubungan Keluarga, dll.)	
3	Surat Refrensi Bank	Jumlah saldo harus mencukupi untuk biaya hidup dan biaya sekolah selama satu tahun pertama.
4	Dokumen Bukti Proses Pembentukan Dana Selama 1 Tahun Terakhir 1. Laporan Rekening Bank Selama 1 Tahun Terakhir 2. Salinan Buku Tabungan Selama 1 Tahun Terakhir	Harap untuk menyerahkan dokumen nomor 1 atau 2
5	Dokumen Bukti Pekerjaan Penjamin Biaya 1. Surat Keterangan Kerja 2. Surat Izin Usaha 3. Salinan Pendaftaran Perusahaan jika Merupakan Pejabat Perusahaan	Harap untuk menyerahkan salah satu dokumen dari nomor 1 sampai 3
6	Dokumen yang membuktikan penghasilan selama 1 tahun terakhir	<u>【Bagi penjamin biaya yang berada di luar negeri】</u> Harap serahkan dokumen yang dikeluarkan oleh lembaga publik yang mengelola jumlah pendapatan dan jumlah pajak sedetail mungkin. <u>【Untuk penjamin biaya yang berada di Jepang】</u> Harap serahkan sertifikat pajak (Kazei Shomeisho) yang dikeluarkan oleh pemerintah kota yang mencantumkan total pendapatan. Jika tidak ada sertifikat pajak, harap serahkan sertifikat pembayaran pajak (Nozei Shomeisho) (bagian 1) dan (bagian 2) yang dikeluarkan oleh kantor pajak.

VI PROSES PENERIMAAN SAMPAI MASUK SEKOLAH

◆ Alur Dari Mulai Pengajuan Hingga Masuk Sekolah

STEP 1 Pengajuan Dokumen & Pembayaran Biaya Pendaftaran ↓	Mohon untuk menyerahkan semua dokumen yang diperlukan sebelum batas waktu pengajuan. Serta mohon untuk mentransfer biaya pendaftaran ke rekening yang ditentukan.
STEP 2 Proses Seleksi Oleh MANABI ↓	Setelah menerima dokumen, Kami akan menentukan apakah Siswa diterima atau tidak berdasarkan pemeriksaan dokumen dan seleksi. Jika lulus, semua dokumen akan diserahkan ke Imigrasi Jepang.
STEP 3 Pengajuan Dokumen ke Imigrasi Jepang ↓	Setelah melalui proses pemeriksaan di Imigrasi Jepang, COE (<i>Certificate of Eligibility</i>) akan diberikan kepada Siswa yang berhak mendapatkan izin tinggal. Bagi yang ingin tinggal di asrama sekolah dan dijemput di bandara, mohon serahkan formulir pengajuan sebelum tanggal yang ditentukan.
STEP 4 Penerbitan COE dan Pembayaran Uang Sekolah ↓	Bagi yang telah menerima COE, mohon untuk melakukan pembayaran biaya pendaftaran, biaya sekolah, biaya fasilitas, dan biaya asuransi melalui transfer bank atau layanan pengiriman biaya sekolah <i>Flywire</i> . Setelah Sekolah mengkonfirmasi pembayaran, Kami akan mengirimkan COE, Surat Penerimaan Sekolah, Jadwal Masuk Sekolah, dll.
STEP 5 Pengajuan Visa ↓	Mohon ajukan visa pelajar di Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang.
STEP 6 Penerbitan Visa ↓	Jika visa sudah diturunkan dan Siswa sudah membeli tiket pesawat, mohon informasikan detail penerbangan ke Jepang dan informasi kontak Siswa
STEP 7 Masuk Ke Jepang dan Masuk Sekolah	Upacara penerimaan • Orientasi • Kelas Dimulai

◆ Jadwal

	Intake April 2026	Intake Juli 2026	Intake Oktober 2026	Intake Januari 2027
STEP 1 Penyerahan Dokumen Aplikasi ke Sekolah	Pertengahan Oktober 2025	Awal Januari 2026	Awal April 2026	Awal Agustus 2026
STEP 2 Penyerahan Dokumen ke Imigrasi Jepang	Pertengahan November 2026	Awal Maret 2026	Awal Juni 2026	Pertengahan September 2026
STEP 3 COE Diturunkan dan Pembayaran Uang Sekolah	Pertengahan Februari 2026	Pertengahan Mei 2026	Pertengahan Agustus 2026	Pertengahan November 2026
Tanggal Masuk Yang Ditentukan	Awal April 2026	Awal Juli 2026	Awal Oktober 2026	Awal Januari 2027

- ❖ Harap dicatat bahwa Kami dapat menutup pendaftaran lebih awal jika kuota pendaftaran terpenuhi sebelum batas waktu penyerahan dokumen.
- ❖ Jadwal di atas dapat berubah tanpa pemberitahuan karena perubahan jadwal Imigrasi Jepang.
- ❖ Jadwal pasti setelah tanggal masuk yang ditentukan akan dikirimkan saat pengiriman COE.

VII BIAYA SEKOLAH

◆ Biaya Pendaftaran Kampus Nagano dan Tokyo Sama.

Biaya Pendaftaran	22,000円
-------------------	---------

◆ Kampus Nagano

Biaya	Biaya Tahun Pertama	Biaya Tahun Kedua			
	Kursus Umum	Kursus 2 Tahun	Kursus 1 Tahun 9 Bulan	Kursus 1 Tahun 6 Bulan	Kursus 1 Tahun 3 Bulan
Biaya Masuk	70,000円	-	-	-	-
Biaya Sekolah	720,000円	720,000円	540,000円	360,000円	180,000円
Biaya Fasilitas	50,000円	50,000円	37,500円	25,000円	12,500円
Biaya Asuransi	10,000円	10,000円	7,900円	5,800円	3,300円
Total	850,000円	780,000円	585,400円	390,800円	195,800円

Perkiraan Biaya Materi Pembelajaran	40,000円	40,000円	30,000円	20,000円	10,000円
-------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

◆ Kampus Tokyo

Biaya	Biaya Tahun Pertama	Biaya Tahun Kedua			
	Kursus Umum	Kursus 2 Tahun	Kursus 1 Tahun 9 Bulan	Kursus 1 Tahun 6 Bulan	Kursus 1 Tahun 3 bulan
Biaya Masuk	70,000円	-	-	-	-
Biaya Sekolah	760,000円	760,000円	570,000円	380,000円	190,000円
Biaya Fasilitas	50,000円	50,000円	37,500円	25,000円	12,500円
Biaya Asuransi	10,000円	10,000円	7,900円	5,800円	3,300円
Total	890,000円	820,000円	615,400円	410,800円	205,800円

Perkiraan Biaya Materi Pembelajaran	40,000円	40,000円	30,000円	20,000円	10,000円
-------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

- Semua jumlah harga di atas sudah termasuk pajak.
- Biaya yang tercantum di atas berlaku dari April 2026 hingga Maret 2027.
- Setelah membayar biaya pendaftaran sekali, Siswa tidak perlu membayar biaya pendaftaran lagi saat mengajukan pendaftaran kembali atau mendaftar ulang (terbatas dalam 2 tahun sejak pendaftaran awal).
- Biaya asuransi adalah biaya keanggotaan dalam "Sistem Jaminan Pelajar Asing Koperasi Sekolah Bahasa Jepang". Siswa tidak dapat membatalkan asuransi di tengah jalan. Ada beberapa pengecualian seperti penyakit kronis sebelum masuk, perawatan gigi, dan persalinan yang tidak bisa ditanggung oleh asuransi. Informasi lebih detail akan dijelaskan setelah masuk sekolah.
- Materi pembelajaran (Buku paket) akan dibayarkan dengan biaya sendiri setelah penentuan kelas. Nominal yang tertera di atas adalah perkiraan. Jumlahnya dapat berubah tergantung pada tingkat belajar dan kursus yang dipilih.
- Biaya terpisah mungkin akan dikenakan untuk acara atau kegiatan lainnya.
- Setelah bulan April 2027, biaya pendaftaran dapat berubah. Dalam hal ini, Siswa akan dikenakan biaya terbaru untuk tahun akademik saat Siswa mendaftar.
- Untuk semua pembayaran, harap transfer ke rekening bank yang ditentukan sekolah atau gunakan layanan transfer (www.flywire.com) yang disediakan oleh Flywire. Informasi lebih detail akan tercantum di invoice pembayaran

VIII KEBIJAKAN PENGEMBALIAN DANA

(1) Jika COE sudah diterbitkan tetapi Siswa tidak mengajukan visa dan tidak datang ke Jepang

Ketentuan: Harap kembalikan Surat Izin Masuk dan COE.

Pengembalian Dana: Kami akan mengembalikan semua pembayaran kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk.

(2) Jika Siswa mengajukan visa di kedutaan Jepang tetapi tidak disetujui dan tidak dapat datang ke Jepang

Ketentuan: - Harap kembalikan Surat Izin Masuk dan COE.

- Harap berikan bukti bahwa visa tidak dikeluarkan oleh misi diplomatik asing.

Pengembalian Dana: Pengembalian Dana: Kami akan mengembalikan semua pembayaran kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk.

(3) Jika Siswa memperoleh visa tetapi mengundurkan diri dari pendaftaran sebelum datang ke Jepang

Ketentuan: - Harap kembalikan Surat Izin Masuk dan COE.

- Sekolah harus dapat mengkonfirmasi bahwa visa yang diperoleh belum digunakan.

Pengembalian Dana: Kami akan mengembalikan semua pembayaran kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk.

(4) Jika Siswa mengundurkan diri dari sekolah dalam waktu 6 bulan setelah pendaftaran

- Tidak ada pengembalian biaya sekolah dan biaya fasilitas untuk 6 bulan.
- Selain itu, tidak ada pengembalian premi asuransi pelajar asing setelah masuk sekolah, terlepas dari lamanya Siswa belajar.

(5) Jika Siswa mengundurkan diri dari sekolah setelah 6 bulan sejak pendaftaran

Ketentuan: Semua kondisi berikut harus dipenuhi.

- ① Pemberitahuan pengunduran diri telah diajukan ke sekolah sebelum hari semester pertama.
- ② Sekolah dapat mengkonfirmasi bahwa Siswa yang bersangkutan telah kembali ke negara asal dalam keadaan tidak dapat masuk kembali dengan visa pelajar, atau bahwa visa telah diubah menjadi visa selain visa pelajar.
- ③ Disetujui oleh kepala sekolah.

Pengembalian Dana: Biaya kuliah dan biaya fasilitas untuk semester yang tidak dapat Siswa ikuti akan dikembalikan, dengan semester dimulai pada bulan Januari, April, Juli, dan Oktober.

(6) Beban biaya pengembalian dana

Biaya seperti biaya transfer bank yang terkait dengan pengembalian dana yang telah dibayarkan ke sekolah akan ditanggung oleh pelamar.

IX PERJANJIAN APLIKASI (WAJIB DIBACA OLEH PEMOHON DAN PENJAMIN SPONSOR)

- Saat mengajukan permohonan pendaftaran ke MANABI Institute, mohon untuk memahami dan menyepakati hal-hal yang tercantum dalam dokumen ini.
 - Jika setelah pendaftaran ditemukan adanya hal-hal yang bertentangan dengan hal-hal yang disepakati di bawah ini, Siswa dianggap telah menyetujui untuk menerima sanksi dari sekolah, termasuk pengusiran atau pengunduran diri.
1. Selama belajar di sekolah, Siswa harus mematuhi hukum Jepang dan peraturan sekolah, serta bimbingan sekolah.
 2. Siswa bisa mendaftar masuk setelah memahami lokasi MANABI Japanese Language Institute, pendiri perusahaan, syarat pendaftaran, metode seleksi, dan informasi asrama.
 3. Siswa harus memahami nominal biaya masuk, biaya sekolah, dan biaya lainnya dari MANABI Japanese Language Institute, waktu pembayaran, dan ketentuan pengembalian dana, serta diwajibkan untuk membayar dalam jangka waktu yang ditetapkan tanpa terlambat.
 4. COE dan visa yang diperlukan warga negara asing untuk tinggal di Jepang, seperti studi atau kunjungan singkat, dikeluarkan oleh pemerintah Jepang setelah menyeleksi dokumen pemohon dan MANABI Japanese Language Institute tidak bertanggung jawab atas hasil seleksi tersebut atau biaya tambahan yang timbul karenanya.
 5. Tindakan kekerasan seperti kata-kata kasar, merusak properti, dan pelecehan (tindakan yang melukai martabat orang lain, menyebabkan ketidaknyamanan, atau menyebabkan kerugian, terlepas dari niat pelaku) terhadap Siswa lain, guru, staf, atau personel terkait sekolah, baik di dalam maupun di luar sekolah merupakan tindakan yang dilarang keras.
 6. Jika terungkap bahwa Siswa menyerahkan dokumen palsu kepada sekolah atau memberikan dokumen yang diperoleh secara tidak sah, izin masuk dapat dicabut bahkan setelah pendaftaran.
 7. Selama belajar di sekolah, jika ada perubahan pada hal-hal berikut, Siswa harus memberitahu sekolah dalam waktu satu minggu sejak terjadinya perubahan.
 - ① Mengenai pelamar/siswa itu sendiri: alamat, nomor telepon, status perkawinan, pekerjaan, tempat kerja
 - ② Mengenai orang tua pemohon/penjamin biaya: alamat, nomor telepon, pekerjaan, tempat kerja, kematian penjamin biaya
 8. Jika diperlukan tindakan mendesak mengenai pengobatan atau operasi untuk penyakit atau cedera yang dialami Siswa selama belajar di sekolah, namun pihak sekolah tidak mendapatkan mengkonfirmasi segera dari siswa dan/atau wali, keputusan akan diserahkan kepada dokter atau rumah sakit. Selain itu, jika diperlukan penyerahan surat persetujuan untuk kebijakan pengobatan, staf dan personel terkait MANABI Japanese Language Institute akan mengambil alih wewenang untuk menandatangani atas nama wali. MANABI Japanese Language Institute, staf dan personel terkait MANABI Japanese Language Institute tidak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul dari keputusan tersebut.
 9. Foto-foto yang diambil selama proses pembelajaran dan acara sekolah akan dipublikasikan di materi cetak seperti pamflet, halaman web, dan media sosial (Facebook, Instagram, dll.) dengan wajah Siswa yang terlihat, hanya untuk tujuan promosi MANABI Japanese Language Institute atau tujuan memperkenalkan kegiatan tersebut. Jika ada Siswa dirasa keberatan akan hal tersebut, Siswa perlu mengajukan permintaan untuk tidak mempublikasikan foto.
 10. Bahkan dalam periode visa yang diizinkan, jika Siswa terus-menerus tidak datang ke sekolah atau sekolah memutuskan bahwa siswa tersebut tidak memiliki niat untuk melanjutkan studinya, sekolah akan melaporkan pengunduran diri Siswa tersebut kepada Imigrasi Jepang. Pada saat itu, siswa tidak lagi berafiliasi dengan institusi pendidikan dan akan diminta untuk segera kembali ke negara asal.
 11. Untuk bekerja paruh waktu di Jepang, diperlukan *Shikakugaikatsudoukyokasho* atau "Izin Aktivitas di Luar Status Tempat Tinggal". Bagi Siswa yang ingin bekerja paruh waktu setelah masuk ke Jepang, harap mendapatkan "Izin Aktivitas di Luar Status Tempat Tinggal" dari Imigrasi Jepang saat masuk ke Jepang. Selain itu, setelah masuk ke Jepang, harap ikuti panduan sekolah mengenai aktivitas di luar status tempat tinggal.
 12. Bahkan dalam periode visa yang diizinkan, jika Siswa melakukan tindakan ketenagakerjaan seperti pekerjaan paruh waktu saat tidak terdaftar dengan institusi pendidikan (setelah pengunduran diri/dikeluarkan secara paksa dari MANABI Japanese Language Institute, maupun sebelum masuk ke institusi pendidikan setelah lulus dari sekolah Kami), Siswa akan dianggap sebagai "pekerja ilegal" dan melanggar hukum Jepang.
 13. Dengan mendapatkan "Izin Aktivitas di Luar Status Tempat Tinggal", Siswa dapat bekerja paruh waktu hingga 28 jam selama seminggu. Selama periode libur panjang yang ditetapkan oleh sekolah, Siswa dapat bekerja paruh waktu hingga 8 jam per hari dan 40 jam per minggu dalam batas Undang-Undang Standar Perburuhan. Namun, bahkan dengan "Izin Aktivitas di Luar Status Tempat Tinggal", siswa tidak dapat melakukan pekerjaan yang dilarang bagi siswa internasional, seperti pekerjaan yang terkait dengan industri hiburan dewasa.
 14. Siswa diwajibkan untuk mendaftarkan dirinya di "Asuransi Kesehatan Nasional". Dimana dengan "Asuransi Kesehatan Nasional", 70% biaya medis akan ditanggung oleh pemerintah Jepang. Pada saat yang sama, keanggotaan Siswa didalam "Sistem Jaminan Pelajar Asing Koperasi Sekolah Bahasa Jepang" juga merupakan hal yang wajib selama belajar di sekolah.
 15. Untuk Siswa yang berusia 20 tahun atau lebih yang tinggal di Jepang, termasuk orang asing, memiliki kewajiban untuk membayar premi "Pensiun Nasional". Jika Anda ingin mengajukan pembebasan, harap konsultasikan dengan sekolah.
 16. Jika sekolah memutuskan bahwa Siswa yang belajar dengan visa tinggal jangka pendek tidak menunjukkan niat untuk melanjutkan studi, seperti kehadiran yang sangat rendah selama masa tinggalnya, izin masuk dengan [visa pelajar] akan dibatalkan.
 17. Bagi Siswa yang berusia dibawah 20 tahun dilarang untuk mengkonsumsi minuman beralkohol dan merokok oleh hukum Jepang. Sekolah juga akan memperlakukan siswa di bawah umur yang kedapatan memiliki alkohol atau rokok dengan cara yang sama.
 18. Bagi Siswa yang berusia di bawah 18 tahun, dilarang untuk menginap di luar asrama dan keluar tanpa ditemani oleh pengawas antara pukul 22.00 malam dan 05.00 pagi keesokan harinya.