

คู่มือสมัครเรียน

แนะนำการยื่นขอวีซ่าเพื่อศึกษาต่อญี่ปุ่น และรายละเอียดการเข้า
เรียน

เมษายน 2026 ~ มกราคม 2027



MANABI外語学院

โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบิ (สาขานากาโนะ)

2-3-1 Ote, No.2 YCC bldg., Ueda, Nagano
TEL: +81-268-28-7788
FAX: +81-268-28-7786
nagano@manabi.co.jp
เดินเท้าจากสถานี JR อุเอดะ ประมาณ 10 นาที

โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบิ (สาขาโตเกียว)

2-10-5 Ryogoku, Toc Ryogoku Bldg.
TEL: +81-3-6659-2885
FAX: +81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp
เดินเท้าจากสถานี JR เรียวโกกุ ประมาณ 4 นาที

I หลักสูตรที่รับสมัคร

- หลักสูตรเหมือนกันทั้งสาขานากาโนะและสาขาโตเกียว
- ในหลักสูตรนี้สามารถเรียนเพื่อเตรียมเข้ามหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อการทำงานได้

ชื่อหลักสูตรการศึกษา	ภาคเรียน	ระยะเวลาเรียน	จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 2 ปี	เมษายน	2 ปี	1,520 ชั่วโมงเรียน
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน	กรกฎาคม	1 ปี 9 เดือน	1,330 ชั่วโมงเรียน
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	1 ปี 6 เดือน	1,140 ชั่วโมงเรียน
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน	มกราคม	1 ปี 3 เดือน	950 ชั่วโมงเรียน

II วันเรียนและเวลาเรียน

- คาบเรียนมีระยะเวลา 50 นาที โดยใน 1 วันจะมีการเรียนการสอน 4 คาบ รวมเวลาเรียน 200 นาที
- เมื่อเข้าเรียน จะมีการทดสอบวัดระดับเพื่อจัดชั้นเรียนตามระดับความสามารถทางภาษาของนักเรียน
- ชั้นเรียนแบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้าและรอบบ่าย แต่ไม่สามารถเลือกว่าจะเรียนรอบเช้าหรือรอบบ่ายได้
- วันเรียน: วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันที่โรงเรียนกำหนดให้หยุดเรียน)

เวลาเรียน :

	สาขานากาโนะ	สาขาโตเกียว
ช่วงเช้า	8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20	9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40
ช่วงบ่าย	13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50	13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

III คุณสมบัติในการสมัครเข้าเรียน

- (1) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า
- (2) เป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาต หรือผู้ที่คาดว่าจะได้รับการอนุญาตเข้าประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกกฎหมาย
- (3) เป็นผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอต่อการอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น หรือมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายขณะที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเรียนที่โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นนานาชาติ
- (4) ผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และสามารถทุ่มเทให้กับการศึกษาได้อย่างเต็มที่
- (5) เป็นผู้ที่เข้าใจและยอมรับ “ข้อกำหนดและข้อตกลงในการสมัครเข้าเรียน” ของโรงเรียนได้

IV การคัดเลือกเข้าเรียน

- การพิจารณาเอกสาร
- การทดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น
- การสัมภาษณ์คัดเลือก

เกณฑ์ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นที่ผู้สมัครต้องมีในขณะยื่นใบสมัคร :

ชื่อหลักสูตรการศึกษา	กรอบมาตรฐาน การศึกษาภาษาญี่ปุ่น	การสอบวัดระดับความสามารถภาษา ญี่ปุ่น (JLPT)	จำนวนชั่วโมงเรียน
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 2 ปี	A1	ผ่านระดับ N5	150 ชั่วโมงขึ้นไป
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน	A1	ผ่านระดับ N5	190 ชั่วโมงขึ้นไป
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	A2	ผ่านระดับ N4	380 ชั่วโมงขึ้นไป
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบบูรณาการ ระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน	B1	ผ่านระดับ N3	570 ชั่วโมงขึ้นไป

V เอกสารการสมัคร

◆ กรุณาเตรียมเอกสารจำเป็นอย่างยิ่งต่อไปนี้

- สำหรับผู้ที่เคยขึ้นวีซ่าประเทศญี่ปุ่น จำต้องแจ้งผลการขึ้นที่ผ่านมาทั้งหมดให้ทางโรงเรียนทราบ
- แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารที่ระบุในช่องหมายเหตุของตารางด้านล่างว่า 『แบบฟอร์มของโรงเรียน』 ให้จัดทำโดยใช้ไฟล์ Excel ที่กำหนดไว้แยกต่างหาก
- เอกสารการสมัครต้องได้รับการตรวจสอบและเซ็นชื่อด้วยลายมือของผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่ายเท่านั้น
 - เอกสารที่ไม่มีลายเซ็นของผู้สมัคร จะไม่รับพิจารณาเป็นเอกสารยื่นสมัคร
 - กรุณาส่งไฟล์ Excel มาให้ที่โรงเรียนทางอีเมล ณ เวลาที่สมัคร
- การสมัครเรียนจะต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น เอกสารอื่นที่นอกเหนือจากวุฒิการศึกษาทางโรงเรียนจะไม่คืนให้
- เอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ไม่ใช่ภาษาญี่ปุ่น ต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นแนบมาด้วย
- อาจมีการนัดต้องขอเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการเอกสารในรายการ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของผู้สมัคร
- เอกสารต่าง ๆ จะต้องมียุอายุไม่เกิน 3 เดือนนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- โรงเรียนจะมีการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับมาอย่างละเอียด หากพบความผิดปกติของข้อมูลในเอกสารการสมัครเรียน อาจมีการยกเลิกการสมัครไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แม้ว่าทางโรงเรียนจะได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว หรือมีการส่งคำขอไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วก็ตาม

◆ เอกสารของผู้สมัคร

ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
------------	----------

1	ใบสมัคร	แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	รายงานเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพ	แบบฟอร์มของโรงเรียน
3	ข้อกำหนดและข้อตกลงในการสมัครเข้าเรียน	แบบฟอร์มของโรงเรียน
4	ใบรับรองการจบการศึกษาสูงสุด (หรือใบรับรองความเป็นไปได้ที่จะจบการศึกษา)	
5	ใบแสดงผลการเรียนจากวุฒิการศึกษาสูงสุด	ไม่จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
6	หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน	กรณีที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น
7	หนังสือรับรองการทำงาน	กรณีมีประวัติการทำงานเท่านั้น
8	เอกสารแสดงความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (1) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) (2) ใบรับรองผลสอบ J-TEST (3) ใบรับรองผลสอบ NAT-TEST (4) ใบรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่น	กรุณายกยมาสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นตามข้อ (1) และยื่นผลสอบ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ผลสอบจากการทดสอบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นอื่น ๆ เช่น BJT/JLRT, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJ Bridge, JPT เป็นต้น ได้เช่นกัน หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาสอบถามเพิ่มเติม
9	สำเนาหนังสือเดินทาง	หน้าข้อมูลส่วนบุคคลในหนังสือเดินทาง และในกรณีที่มีหน้าหมายเหตุเพิ่มเติม ให้แนบหน้าหมายเหตุนั้นด้วย
10	รูปถ่ายเป็นไฟล์ภาพ	• รูปถ่ายที่ถ่ายมาไม่เกิน 3 เดือน • หน้าตรง, ไม่สวมหมวก, ไม่มีพื้นหลัง • ไฟล์รูปต้องเป็น รูปแบบ Jpeg • ความกว้าง: 480-6000 พิกเซล • ความสูง: 480-6000 พิกเซล ✖กรณีมีการแต่งรูป อาจไม่สามารถรับได้

◆ เอกสารส่วนของผู้รับรองค่าใช้จ่าย

	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแสดงความจำนงเป็นรับรองค่าใช้จ่าย	แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่าย (ญาติบัตร, เอกสารแสดงความสัมพันธ์ทางครอบครัว เป็นต้น)	
3	หนังสือรับรองยอดเงินฝากจากธนาคาร	ในหนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือต้องแสดงยอดเงินที่เพียงพอสำหรับค่าครองชีพและค่าเรียนในปีแรก
4	เอกสารแสดงการออมเงิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (1) Bank Statement จากธนาคารย้อนหลัง 1 ปี (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 1 ปี	กรุณายื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจาก (1) หรือ (2)
5	เอกสารยืนยันอาชีพของผู้รับรองค่าใช้จ่าย (1) หนังสือรับรองการทำงาน (2) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (3) กรณีเป็นกรรมการบริษัท ให้ใช้สำเนาทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่เทียบเท่า	กรุณายื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจาก (1) ถึง (3)
6	หนังสือรับรองรายได้ 1 ปีย้อนหลัง	【กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายอยู่ประเทศไทย】 กรุณายื่นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลรายได้และภาษีเงินได้ที่สุดท้ายที่จะเป็นไปได้ 【กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายอยู่ประเทศญี่ปุ่น】 กรุณายื่นใบรับรองการเสียภาษีที่มีการระบุรายได้รวม ซึ่งออกโดยเทศบาลหรือหน่วยงานท้องถิ่น หากไม่มีใบรับรองการเสียภาษี กรุณายื่นใบรับรองการชำระภาษี (แบบที่ 1) และ (แบบที่ 2) ที่ออกโดยสำนักงานสรรพากรแทน

VI ขั้นตอนตั้งแต่การรับสมัครจนถึงวันเข้าเรียน

◆ ขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนถึงการเข้าเรียน

STEP 1 ยื่นใบสมัคร,ชำระเงินค่าสมัคร ↓	กรุณายื่นเอกสารจำเป็นสำหรับการสมัครให้กับสาขาที่ต้องการสมัครภายในวันที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามบัญชีที่กำหนด
STEP 2 การพิจารณาโดยโรงเรียน ↓	หลังจากได้รับเอกสารแล้ว ทางโรงเรียนจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่หากผ่านจะส่งเอกสารการสมัครไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
STEP 3 การยื่นคำร้องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ↓ เมือง	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นพิจารณาเอกสาร และจะออกใบรับรองการพำนักอาศัย (ใบ COE) ให้กับผู้ที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ที่ต้องการเข้าพักในหอพักของโรงเรียนหรือต้องการให้รับที่สนามบิน กรุณายื่นแบบฟอร์มสมัครภายในวันที่กำหนด
STEP 4 การออกใบรับรองและการชำระค่าธรรมเนียม (ค่าเล่าเรียน) ↓	ผู้ที่ได้รับ「ใบรับรองการพำนักอาศัย」กรุณาชำระค่าแรกเข้า , ค่าเรียน และ ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านการโอนเงินทางธนาคารหรือบริการส่งเงินค่าเล่าเรียนของบริษัท Flywire หลังจากตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะส่ง ใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE), ใบรับรองสิทธิ์การเข้าเรียน และกำหนดการต่างๆ ให้กับผู้สมัคร
STEP 5 ยื่นขอวีซ่าที่ไทย ↓	ยื่นขอวีซ่านักเรียนที่ศูนย์รับยื่นขอวีซ่าญี่ปุ่น
STEP 6 การได้รับวีซ่า ↓	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเที่ยวบินขาเข้าและข้อมูลติดต่อในญี่ปุ่นให้กับโรงเรียน
STEP 7 เข้าประเทศญี่ปุ่น/เข้าเรียน	พิธีเปิดการศึกษา ปฐมนิเทศ และเริ่มเรียน

◆ กำหนดการ

	เมษายน 2026	กรกฎาคม 2026	ตุลาคม 2026	มกราคม 2027
STEP 1 ส่งเอกสารการสมัครให้โรงเรียน	กลางเดือน ต.ค. 2025	ต้นเดือน ม.ค. 2026	ต้นเดือน เม.ย. 2026	ต้นเดือน ส.ค. 2026
STEP 2 ยื่นคำร้องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	กลางเดือน พ.ย. 2025	ต้นเดือน มี.ค. 2026	ต้นเดือน มิ.ย. 2026	กลางเดือน ก.ย. 2026
STEP 3 การออกใบรับรองและการชำระค่าเล่าเรียน	กลางเดือน ก.พ. 2026	กลางเดือน พ.ค. 2026	กลางเดือน ส.ค. 2026	กลางเดือน พ.ย. 2026
วันที่กำหนดเข้าประเทศ	ต้นเดือน เม.ย. 2026	ต้นเดือน ก.ค. 2026	ต้นเดือน ต.ค. 2026	ต้นเดือน ม.ค. 2027

- * กรุณาส่งเอกสารการสมัครเรียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการ เพราะในบางช่วงอาจมีผู้สมัครจำนวนมากทำให้จำนวนนักเรียนเต็มก่อนกำหนด
- * ตารางกำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- * โรงเรียนจะส่งกำหนดการที่เกี่ยวกับหลังจากวันเข้าประเทศไปให้พร้อมกับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (ใบ COE) ฉบับจริง

VII ค่าธรรมเนียม

◆ เหมือนกันทั้งสาขานากาโนะและสาขาโตเกียว

ค่าธรรมเนียมการสมัคร	22,000 เยน
----------------------	------------

◆ สาขานากาโนะ

ค่าใช้จ่ายปีที่ 1	ค่าใช้จ่ายปีที่ 2
-------------------	-------------------

	เท่ากัน ทุกหลักสูตร	หลักสูตร 2 ปี	หลักสูตร 1 ปี 9 เดือน	หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	หลักสูตร 1 ปี 3 เดือน
ค่าแรกเข้า	70,000 เยน	-	-	-	-
ค่าเรียน	720,000 เยน	720,000 เยน	540,000 เยน	360,000 เยน	180,000 เยน
ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	50,000 เยน	50,000 เยน	37,500 เยน	25,000 เยน	12,500 เยน
ค่าประกัน	10,000 เยน	10,000 เยน	7,900 เยน	5,800 เยน	3,300 เยน
รวม	850,000 เยน	780,000 เยน	585,400 เยน	390,800 เยน	195,800 เยน
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ สำหรับสื่อการเรียน	40,000 เยน	40,000 เยน	30,000 เยน	20,000 เยน	10,000 เยน

◆ สาขาโตเกียว

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายปีที่ 1 เท่ากัน ทุกหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายปีที่ 2			
		หลักสูตร 2 ปี	หลักสูตร 1 ปี 9 เดือน	หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	หลักสูตร 1 ปี 3 เดือน
ค่าแรกเข้า	70,000 เยน	-	-	-	-
ค่าเรียน	760,000 เยน	760,000 เยน	570,000 เยน	380,000 เยน	190,000 เยน
ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	50,000 เยน	50,000 เยน	37,500 เยน	25,000 เยน	12,500 เยน
ค่าประกัน	10,000 เยน	10,000 เยน	7,900 เยน	5,800 เยน	3,300 เยน
รวม	890,000 เยน	820,000 เยน	615,400 เยน	410,800 เยน	205,800 เยน
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ สำหรับสื่อการเรียน	40,000 เยน	40,000 เยน	30,000 เยน	20,000 เยน	10,000 เยน

- ราคาทั้งหมดข้างต้นเป็นราคาที่รวมภาษีแล้ว
- ค่าธรรมเนียมที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นค่าธรรมเนียมสำหรับช่วงระหว่างเดือนเมษายน 2026 ถึงเดือนมีนาคม 2027
- หากได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนไปแล้ว ไม่จำเป็นต้องชำระอีกในกรณีสมัครใหม่หรือเข้าเรียนใหม่ภายใน 2 ปีนับจากการสมัครครั้งแรก
- ค่าประกัน หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วม 「ระบบประกันนักเรียนต่างชาติของสมาคมโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น」ไม่สามารถยกเลิกประกันกลางคันได้ กรณีที่โรคประจำตัวก่อนเข้าประเทศ การรักษาทางทันตกรรม การคลอดบุตร ฯลฯ ไม่รวมอยู่ในการคุ้มครองบางกรณี รายละเอียดจะมีการอธิบายหลังจากเดินทางมาถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว
- สื่อการเรียนจะให้ชำระตามจริงหลังจากจัดระดับชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว ราคาข้างต้นเป็นเพียงราคาประมาณ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงตามระดับการเรียนและหลักสูตรที่เลือกเรียน
- สำหรับกิจกรรมเสริมที่สมัครเข้าร่วมตามความสมัครใจ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- หลังเดือนเมษายน 2027 ค่าธรรมเนียมอาจมีการเปลี่ยนแปลง ในกรณีดังกล่าว นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องชำระตามอัตราใหม่ของปีการศึกษาที่เรียน
- การชำระเงิน กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือใช้บริการส่งเงินค่าเล่าเรียนของบริษัท Flywire (www.flywire.com) รายละเอียดจะระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

VIII นโยบายการเงิน

- (1) กรณีที่ยังไม่ได้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นและยังไม่ได้ยื่นเรื่องขอวีซ่านักเรียน

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

การเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเทศได้เนื่องจากไม่ได้รับการอนุมัติออกวีซ่าจากสถานทูต

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

กรุณาแสดงหลักฐานในการปฏิเสธออกวีซ่าของสถานทูต พร้อมคืน

การคืนเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(3) ในกรณีที่ได้รับวีซ่าแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

ทางโรงเรียนจำเป็นต้องตรวจสอบได้ว่าวีซ่าที่ยื่นขอได้รับมาแล้วยังไม่ได้ถูกใช้งาน

การคืนเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(4) ในกรณีที่ลาออกภายใน 6 เดือนหลังจากเข้าเรียนแล้ว

- จะไม่มีการคืนค่าเล่าเรียนและค่าสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระยะเวลา 6 เดือน
- นอกจากนี้ ไม่ว่าระยะเวลาที่ศึกษาอยู่นานเท่าใด จะไม่มีการคืนค่าเบี้ยประกันนักเรียนต่างชาติหลังจากเข้าเรียนแล้ว

(5) ในกรณีที่ลาออกหลังจากเข้าเรียนมาแล้วเกิน 6 เดือน

เงื่อนไข : ต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้

- ① ได้ยื่นใบลาออกให้กับทางโรงเรียน ภายในวันก่อนวันเริ่มต้นภาคเรียน
- ② ทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบได้ว่า นักเรียน เดินทางกลับประเทศโดยไม่สามารถกลับเข้าญี่ปุ่นด้วยวีซ่านักเรียนได้อีก หรือ ได้เปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็นวีซ่าอื่นที่ไม่ใช่วีซ่านักเรียน
- ③ ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

การคืนเงิน : โรงเรียนถือว่า 1 ภาคเรียนมีระยะเวลา 3 เดือน โดยเริ่มต้นในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ทางโรงเรียนจะคืนค่าเล่าเรียนและค่าสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ

ภาคเรียนที่นักเรียนไม่ได้เข้าเรียน

ภาคเรียน	เมษายน	กรกฎาคม	ตุลาคม	มกราคม
ช่วงเวลา	1 เม.ย. ~ 30 มิ.ย.	1 ก.ค. ~ 30 ก.ย.	1 ต.ค. ~ 31 ธ.ค.	1 ม.ค. ~ 31 มี.ค.

(6) การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการคืนเงิน

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ที่เกิดขึ้นจากการคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระให้โรงเรียนแล้ว จะเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร

IX ข้อตกลงและข้อยืนยันในการสมัครเรียน (ผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่ายต้องอ่าน)

- โปรดยอมรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้เมื่อสมัครเรียนที่โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI
- หากมีการพบเหตุการณ์ที่ละเมิดข้อตกลงดังต่อไปนี้ จะถือว่านักเรียนยอมรับข้อตกลงที่จะถูกลงโทษ รวมไปถึงถูกพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

1. ระหว่างที่เป็นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำแนะนำของโรงเรียน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง บริษัทที่ตั้ง เงื่อนไขการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก และที่พักของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI ก่อนทำการสมัครเรียน
3. ยืนยันว่าได้ตรวจสอบเนื้อหาเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบี รวมถึงกำหนดเวลาการชำระเงินและข้อกำหนดการคืนเงินแล้ว และจะชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่ล่าช้า
4. ใบรับรองสถานภาพการพำนักและวีซ่าที่จำเป็นสำหรับนักเรียนต่างชาติเพื่อทำนักในประเภทญี่ปุ่นในฐานะนักเรียนต่างชาติ หรือการพำนักระยะสั้น เป็นต้น นั้นเป็นเอกสารที่ออกโดยรัฐบาลญี่ปุ่นหลังจากผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบีจะไม่รับผิดชอบต่อผลการพิจารณาดังกล่าว รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นด้วย
5. ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกโรงเรียน ห้ามกระทำการรุนแรง การใช้ถ้อยคำเหยียดหยาม การทำลายทรัพย์สิน การคุกคาม (ไม่ว่าจะด้วยเจตนาหรือไม่ก็ตาม) ซึ่งการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้อื่นเสียเกียรติ รู้สึกไม่สบายใจ หรือได้รับความเสียหาย) ต่อเพื่อนนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
6. หากตรวจพบว่ามี การรายงานเท็จหรือการยื่นเอกสารที่ได้นำโดยไม่ถูกต้องต่อทางโรงเรียนแม้จะหลังจากเข้าเรียนแล้วก็ตามการอนุญาตให้เข้าเรียนจะถูกยกเลิกทันที
7. ในระหว่างที่กำลังศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังเกิดการเปลี่ยนแปลง
 - ① ข้อมูลของผู้สมัครหรือนักเรียนเอง : ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, สถานภาพการสมรส, งานและสถานที่ทำงาน
 - ② ข้อมูลของบิดามารดาและผู้รับรองค่าใช้จ่าย : ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อาชีพ, สถานที่ทำงานหรือกรณีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียชีวิต
8. ในขณะที่ในกรณีที่นักเรียนต้องได้รับการรักษาหรือผ่าตัดระหว่างเรียนและต้องตัดสินใจเร่งด่วน แต่ไม่สามารถยื่นยันเจตนาของนักเรียนและผู้ปกครองได้ ทางโรงพยาบาลหรือแพทย์เป็นผู้ตัดสินใจแทนหากมีการขอให้ยื่นหนังสือยินยอมเกี่ยวกับแนวทางการรักษา ทางโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI รวมถึงเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จะได้รับอนุญาตให้ลงชื่อแทนผู้ปกครอง สำหรับผลลัพธ์จากการตัดสินใจดังกล่าว โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI รวมถึงเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ภาพถ่ายที่ถูกถ่ายในระหว่างการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของโรงเรียน อาจถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI หรือเพื่อแสดงกิจกรรมของโรงเรียน โดยอาจปรากฏบนสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram เป็นต้น ซึ่งอาจเห็นใบหน้าของนักเรียนได้ หากมีเหตุผลที่ไม่ต้องการให้ภาพถูกเผยแพร่ กรุณาแจ้งค่าขอไม่ให้เผยแพร่ภาพถ่ายนั้นกับทางโรงเรียนล่วงหน้า

10. แม้จะยังอยู่ในช่วงระยะเวลาที่วีซ่าได้รับอนุญาต แต่หากนักเรียนไม่มาเรียนอย่างต่อเนื่องหรือมีเหตุผลอื่นใดที่ทำให้ทางโรงเรียนต้องรายงานการลาออกของนักเรียนต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง นักเรียนจะถือว่าไม่มีสถานภาพเป็นผู้สังกัดสถานศึกษาอีกต่อไปตั้งแต่นั้น และจะต้องเดินทางกลับประเทศโดยเร็ว
11. เพื่อที่จะสามารถทำงานพิเศษในประเทศญี่ปุ่นได้ จำเป็นต้องขอ 「ใบอนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสถานภาพการพำนัก」ผู้ที่ต้องการทำงานพิเศษหลังจากเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น กรุณาขอใบอนุญาตดังกล่าวจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ จุดตรวจคนเข้าเมืองขณะเดินทางเข้าประเทศ หลังจากเข้าประเทศแล้ว กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำของทางโรงเรียนเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนอกเหนือวีซ่าอย่างเคร่งครัด
12. แม้จะยังอยู่ภายในระยะเวลาของสถานภาพการพำนัก (วีซ่า) แต่หากนักเรียนไม่มีสถานะเป็นผู้สังกัดสถานศึกษา (เช่น กรณีลาออก พ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือสิ้นสุดการศึกษาในโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI แต่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถาบันต่อไป) การทำงานพิเศษหรือการมีรายได้ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือเป็น 「การทำงานโดยผิดกฎหมาย」 ซึ่งเป็นการละเมิดกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ห้ามทำงานโดยเด็ดขาด
13. การได้รับ「ใบอนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสถานภาพการพำนัก」จะทำให้นักเรียนสามารถทำงานพิเศษได้ไม่เกิน สัปดาห์ละ 28 ชั่วโมง ในช่วงวันหยุดยาวของโรงเรียน ที่กำหนดไว้เป็นทางการ สามารถทำงานได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง และไม่เกินสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแรงงาน อย่างไรก็ตาม แม้จะได้รับใบอนุญาตดังกล่าวแล้ว นักเรียนต่างชาติ ยังคงไม่สามารถทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงกลางคืนหรือธุรกิจที่ละเมิดต่อศีลธรรม เช่น อาบอบนวด บาร์ ในดิสโก้ ฯลฯ ได้เด็ดขาด
14. นักเรียนต้องทำ「ประกันสุขภาพแห่งชาติของญี่ปุ่น」โดยภายใต้ประกันนี้ รัฐบาลญี่ปุ่นจะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล 70% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมกันนี้ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ นักเรียนต้องเข้าร่วม「ระบบประกันนักเรียนต่างชาติของสมาคมโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น」ด้วย ซึ่งถือเป็นข้อบังคับ
15. ผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและมีอายุ 20 ปีขึ้นไป แม้จะเป็นชาวต่างชาติก็ตาม มีหน้าที่ต้องชำระเบี้ยประกันของ「ระบบบำนาญแห่งชาติ」หากต้องการยื่นคำร้องขอรับการยกเว้น กรุณาปรึกษากับทางโรงเรียนก่อน
16. หากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ภายใต้ วีซ่าพำนักระยะสั้น มีสถานะการเข้าเรียนที่ต่ำอย่างมาก หรือทางโรงเรียนพิจารณาแล้วว่า ไม่มีความตั้งใจจะศึกษาต่ออย่างจริงจังทางโรงเรียนจะ ยกเลิกการอนุญาตให้เข้าเรียนภายใต้ **【วีซ่านักเรียน】**
17. การดื่มสุราและการสูบบุหรี่ของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์นั้น เป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ทางโรงเรียนจะถือว่า การที่นักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะครอบครองสุราหรือบุหรี่ ก็เป็นการกระทำที่ผิดในลักษณะเดียวกัน
18. ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ค้างคืนในที่พักอื่นที่ไม่ใช่ที่พักที่กำหนด รวมถึง ห้ามออกนอกที่พักตั้งแต่เวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น. ของวันถัดไปโดยไม่มีผู้ดูแลร่วมเดินทางด้วย