

PANDUAN PENDAFTARAN

Panduan Pendaftaran Sekolah dan Pengajuan Visa Pelajar

Periode April 2027



MANABI Japanese Language Institute **Kampus Tokyo**

TOC Ryogoku Building 2-10-5 Ryogoku,
Sumida-ku Tokyo, 130-0026 Japan
TEL: +81-3-6659-2885
FAX: +81-3-6659-2886
tokyo@manabi.co.jp

4 menit berjalan kaki dari stasiun
JR Ryogoku

Pendiri: YCC•JAPAN Co., Ltd.

Persyaratan pendaftaran MANABI Japanese Language Institute untuk Kampus Nagano (Kota Ueda, Prefektur Nagano) dan Kampus Tokyo (Tokyo) berbeda (masing-masing memiliki persyaratan yang terpisah).

Saat melakukan pendaftaran, pastikan Anda telah memeriksa kembali bahwa dokumen tersebut adalah persyaratan pendaftaran untuk kampus yang Anda inginkan sebelum melanjutkan proses pendaftaran.

I FILOSOFI PENDIDIKAN · MAKSUD · TUJUAN

Filosofi Pendidikan

『Di mana ada kemauan, di sana ada jalan.』

Demi mewujudkan impian masa depan yang digambarkan oleh setiap Siswa, Kami berkomitmen untuk mengembangkan potensi mereka secara maksimal, serta mewujudkan pendidikan di mana kebahagiaan atas pencapaian yang diraih dapat menjadi bekal berharga bagi masa depan mereka.

Maksud

Kami menyelenggarakan pendidikan yang berfokus pada penguasaan kemampuan komunikasi bahasa Jepang, agar para Siswa dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi di Jepang maupun meniti karier di Jepang. Kami tidak hanya sekadar mengajarkan bahasa, tetapi juga bertujuan untuk mencetak sumber daya manusia yang memiliki pemahaman lintas budaya yang mendalam serta mampu berkontribusi aktif dalam masyarakat multikultural.

Tujuan

1. Menumbuhkan kemampuan penerapan bahasa Jepang yang dapat digunakan di dunia nyata, baik untuk melanjutkan pendidikan maupun untuk bekerja.
2. Memperdalam pemahaman lintas budaya tidak hanya dengan mempelajari masyarakat dan budaya Jepang, tetapi juga melalui interaksi serta pertukaran opini dengan Siswa dari berbagai negara dan wilayah.
3. Membentuk metode dan kebiasaan belajar secara mandiri (otonom), serta menumbuhkan kemampuan untuk terus meningkatkan kualitas diri secara berkelanjutan.

II KURSUS PROGRAM

- Untuk informasi lebih lanjut, silakan lihat "Panduan Kurikulum Pendidikan".

Program Persiapan Akademik

Program ini ditujukan untuk persiapan melanjutkan studi ke universitas, sekolah pascasarjana, maupun sekolah tinggi kejuruan (senmon gakko).

Program ini ditujukan bagi mereka yang ingin melanjutkan pendidikan di Jepang. Tujuannya tidak hanya sekadar membekali Siswa dengan penguasaan pengetahuan bahasa, tetapi juga mencetak sumber daya manusia yang memiliki "kemampuan akademis dan kemampuan penelitian". Dengan kemampuan tersebut, Siswa diharapkan dapat menjalankan penelitian dan proses pembelajaran dengan lancar di universitas, sekolah pascasarjana, maupun sekolah tinggi kejuruan di Jepang, serta mampu membangun capaian akademis sekaligus hubungan antarmanusia yang baik.

Nama Program	Periode	Durasi	Total Jam Pelajaran	Kapasitas	Target Pencapaian
Program Persiapan Akademik 2 Tahun	April	2 Tahun	1,520 Jam	720 Siswa	Kerangka Acuan Pendidikan Bahasa Jepang Level B2

III HARI·JAM BELAJAR

- 1 jam pelajaran berdurasi 50 menit. Dalam satu hari, kelas berlangsung selama 4 jam pelajaran (total 200 menit).
- Ujian penempatan kelas (placement test) akan dilaksanakan pada saat masuk sekolah, dan Anda akan dimasukkan ke dalam kelas yang sesuai dengan tingkat kemampuan Anda.
- Sistem kelas dibagi menjadi dua sesi, yaitu sesi pagi dan sesi sore, namun Anda tidak dapat memilih antara kedua sesi tersebut.
- Hari Sekolah: Senin sampai Jumat (tidak termasuk hari Sabtu, Minggu, hari libur nasional, dan hari libur yang ditentukan oleh sekolah).

Jam pelajaran:

Kelas	Kelas Pagi	Kelas Siang
Waktu	9:00 ~ 10:40, 11:00 ~ 12:40	13:20 ~ 15:00, 15:20 ~ 17:00

IV SYARAT PENDAFTARAN

1. Telah menyelesaikan pendidikan formal minimal 12 tahun, atau program pendidikan lain yang setara.
2. Telah diizinkan masuk ke Jepang melalui prosedur resmi, atau memiliki prospek (kemungkinan besar) untuk diizinkan masuk.
3. Telah menyiapkan dana yang diperlukan untuk biaya hidup setelah masuk sekolah, atau memiliki penjamin biaya hidup setelah masuk ke Jepang.
4. Sehat jasmani dan rohani, serta dapat fokus sepenuhnya pada studi.
5. Telah memahami dan menyetujui "Butir-Butir Kesepakatan Saat Pendaftaran" dari akademi kami.
6. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris apabila staf sekolah Kami tidak dapat melayani dalam bahasa ibu pelamar.
7. Memiliki kemampuan bahasa Jepang berikut pada saat mengajukan pendaftaran:

Nama Program	Persyaratan Kemampuan Bahasa Jepang
Program Persiapan Akademik 2 Tahun	Memiliki kemampuan bahasa Jepang yang setara atau lebih tinggi dari Kerangka Acuan Pendidikan Bahasa Jepang Level A1 (Lulus JLPT N5).

V SELEKSI PENERIMAAN SISWA BARU

1. Seleksi Berkas
2. Ujian Bahasa Jepang (Tes Lisan dan Cek Level menggunakan Kartu Indikator Bahasa Jepang)
3. Wawancara

※Ujian bahasa Jepang dan wawancara akan dilaksanakan secara tatap muka (luring) atau daring (online).

※Untuk sesi wawancara, penjamin biaya (sponsor) diharapkan dapat mendampingi peserta sebisa mungkin.

※Jika staf tidak menguasai bahasa ibu pelamar, kemampuan bahasa Inggris akan diuji saat wawancara.

VI DOKUMEN PENDAFTARAN

◆ Harap siapkan dokumen dengan memperhatikan poin-poin di bawah ini.

- Bagi Anda yang pernah mengajukan permohonan visa ke Jepang di masa lalu, wajib melaporkan seluruh riwayat tersebut pada saat mendaftar, apa pun hasil dari pengajuan tersebut.
- Dokumen yang mencantumkan keterangan "Format Akademi" pada kolom catatan di tabel bawah (seperti Formulir Pendaftaran, dll.) harus dibuat dengan menggunakan file Excel terpisah yang telah ditentukan.
- Dokumen pendaftaran harus dikonfirmasi isinya oleh pemohon dan penjamin biaya (sponsor) yang bersangkutan, serta wajib ditandatangani dengan tanda tangan basah (tuliskan tangan) oleh yang bersangkutan.
 - Dokumen yang tidak dilengkapi dengan tanda tangan asli yang bersangkutan tidak dapat Kami terima.
 - File Excel yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen tersebut harus dikirimkan ke akademi Kami melalui email pada saat mengajukan pendaftaran.

- Mohon serahkan dokumen permohonan yang asli (original). Jika Anda ingin dokumen asli tertentu (seperti ijazah/surat keterangan lulus) dikembalikan, mohon sampaikan hal tersebut pada saat penyerahan dokumen.
- Semua dokumen yang ditulis dalam bahasa selain bahasa Jepang wajib dilampirkan terjemahan resminya dalam bahasa Jepang.
- Tergantung pada situasi pemohon, Anda mungkin akan diminta untuk menyerahkan dokumen tambahan di luar dokumen yang tertera pada daftar.
- Masa berlaku dokumen adalah 3 bulan, dihitung mundur dari tanggal penyerahan dokumen ke Badan Pelayanan Imigrasi Jepang (Imigrasi).
- Pihak sekolah akan melakukan investigasi mandiri terhadap isi dokumen aplikasi yang telah diserahkan. Apabila ditemukan keraguan atau ketidaksesuaian pada isi dokumen berdasarkan hasil investigasi Kami, kelulusan Anda dapat dibatalkan atau pengajuan sertifikat kelayakan (COE) ke pihak Imigrasi dapat ditarik kembali, meskipun dokumen telah diterima oleh sekolah atau telah diserahkan ke pihak Imigrasi.

◆ Dokumen Pribadi Pemohon

	Nama Dokumen	Keterangan
1	Formulir Pendaftaran	Format Sekolah Kami
2	Surat Pernyataan Kondisi Kesehatan	Format Sekolah Kami
3	Persetujuan Saat Pendaftaran	Format Sekolah Kami
4	Ijazah Pendidikan Terakhir (atau Surat Keterangan Lulus)	
5	Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir	Tidak perlu terjemahan bahasa Jepang
6	Surat Keterangan Aktif Belajar	Hanya jika saat ini sedang bersekolah
7	Surat Keterangan Aktif Belajar	Hanya jika memiliki pengalaman kerja
8	Dokumen Bukti Kemampuan Bahasa Jepang (1) Sertifikat Japanese-Language Proficiency Test (JLPT): Level N5 atau lebih tinggi (2) Business Japanese Proficiency Test (BJT): Skor 300 poin atau lebih tinggi (3) Sertifikat J.TEST: Level F atau lebih tinggi / Level FG skor 250 poin atau lebih tinggi (4) Sertifikat Kelulusan Japanese NAT-TEST: Level 5 atau lebih tinggi (5) Standard Bunka Japanese Test (STBJ): Skor 350 poin atau lebih tinggi (6) TOPJ Practical Japanese Proficiency Test: Level Dasar (初級) A atau lebih tinggi (7) J-cert (Certificate of Japanese Language Proficiency): Level Dasar (初級) atau lebih tinggi (8) JLCT (Japanese Language Capability Test): Level JCT5 atau lebih tinggi (9) Practical Japanese Communication Exam Bridge (PJC Bridge): Level "C-" atau lebih tinggi (10) JPT (Japanese Proficiency Test): Skor 315 poin atau lebih tinggi (11) JPT Elementary: Skor 68 poin atau lebih tinggi (12) Japanese Online Test (J-Test Online): Level JT5 atau lebih tinggi (13) Sundai Japanese Evaluation Test (S-JEP): Skor 300 poin atau lebih tinggi	※Harap serahkan salah satu dari (1) hingga (13) di kiri. ※Kemampuan bahasa Jepang yang diminta di sini adalah syarat minimum untuk dokumen pengajuan, bukan tingkat bahasa Jepang yang diminta saat seleksi masuk. ※Harap diperhatikan bahwa sertifikat belajar bahasa Jepang di institusi tidak dapat menggantikan dokumen ini.
9	Surat Keterangan Belajar Bahasa Jepang	Harus mencantumkan: •Periode belajar •Total jam belajar hingga dokumen diterbitkan •Level kelas yang diikuti •Nama materi/buku ajar yang digunakan

10	Fotokopi Paspor	Halaman identitas diri dan halaman catatan tambahan jika ada.
11	Data Foto	• Diambil dalam 3 bulan terakhir • Tampak depan, tanpa topi, tanpa latar belakang (polos) • Format Jpeg • Lebar 480–6000 piksel • Tinggi 480–6000 piksel ※ Foto yang telah diedit mungkin tidak dapat diterima

◆ Dokumen Penjamin Biaya (Sponsor)

	Nama Dokumen	Keterangan
1	Surat Pernyataan Penjaminan Biaya	Format Sekolah Kami
2	Dokumen bukti hubungan antara penjamin biaya dan pemohon (Akta kelahiran, dokumen notaris hubungan keluarga, dll.)	
3	Sertifikat Saldo Bank	Sertifikat saldo harus mencakup jumlah yang cukup untuk biaya hidup dan biaya sekolah selama 1 tahun pertama.
4	Dokumen pembuktian proses pembentukan dana selama 1 tahun terakhir (1) Rekening koran/mutasi selama 1 tahun terakhir (2) Fotokopi buku tabungan selama 1 tahun terakhir	Harap serahkan (1) atau (2).
5	Dokumen pembuktian pekerjaan penjamin biaya (1) Surat keterangan kerja (2) Surat izin usaha (3) Jika merupakan pejabat perusahaan, lampirkan akta pendirian perusahaan/dokumen registrasi, dll.	Harap serahkan salah satu dari (1) hingga (3).
6	Dokumen pembuktian pendapatan selama 1 tahun terakhir	[Untuk penjamin biaya di luar negeri] Harap serahkan dokumen yang diterbitkan oleh instansi pemerintah yang mencatat jumlah pendapatan atau pajak, sebisa mungkin. [Untuk penjamin biaya yang tinggal di Jepang] Harap serahkan sertifikat pajak (kazei shomeisho) yang mencantumkan total pendapatan yang diterbitkan oleh pemerintah kota/kabupaten. Jika sertifikat pajak tidak tersedia, harap serahkan sertifikat pembayaran pajak (nozei shomeisho) bagian 1 dan bagian 2 yang diterbitkan oleh kantor pajak (zeimusho).

VII ALUR DARI PENERIMAAN HINGGA MASUK SEKOLAH

◆ Alur dari Pendaftaran hingga Masuk Sekolah

STEP 1 Penyerahan Dokumen, Pembayaran Biaya Seleksi	Serahkan semua dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran ke kantor penerimaan sebelum batas waktu, dan transfer biaya seleksi ke rekening yang ditentukan.
STEP 2 Seleksi oleh Akademi	Setelah dokumen diterima, kami akan menilai penerimaan melalui pemeriksaan dokumen dan seleksi. Jika lulus, dokumen pendaftaran akan diserahkan ke Kantor Imigrasi (Kantor Layanan Imigrasi).
STEP 3 Pengajuan ke Kantor Imigrasi	Setelah pemeriksaan oleh Kantor Imigrasi, "Sertifikat Kelayakan" (COE) akan diterbitkan bagi mereka yang disetujui. Bagi yang ingin tinggal di asrama sekolah atau dijemput di bandara, harap serahkan formulir pendaftaran sebelum tanggal yang ditentukan.
STEP 4 Penerbitan Sertifikat & Pembayaran Biaya Sekolah	Bagi yang sudah menerima "Sertifikat Kelayakan", harap bayar biaya masuk, uang kuliah, biaya fasilitas, biaya bahan ajar, dan premi asuransi melalui transfer bank atau layanan pengiriman biaya sekolah Flywire. Setelah konfirmasi pembayaran, pihak sekolah akan mengirimkan "Sertifikat Kelayakan", "Surat Izin Masuk", "Jadwal Masuk Sekolah", dll.
STEP 5 Pengajuan Visa	Harap ajukan visa pelajar di Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang setempat.
STEP 6 Penerbitan Visa	Mohon informasikan detail penerbangan masuk ke Jepang dan informasi kontak di Jepang.
STEP 7 Masuk ke Jepang / Pendaftaran Sekolah	Upacara masuk sekolah, orientasi, dan mulai kelas.

◆ Jadwal (Schedule)

	Periode April 2027
Batas waktu penyerahan dokumen	Pertengahan Oktober 2026
Pengajuan ke Kantor Imigrasi	Pertengahan November 2026
Penerbitan COE / Pembayaran biaya	Pertengahan Februari 2027
Tanggal masuk yang ditentukan	Awal April 2027

* Pendaftaran dapat ditutup lebih awal jika jumlah kuota telah terpenuhi sebelum batas waktu penyerahan dokumen. Oleh karena itu, mohon untuk mendaftar lebih awal.

* Jadwal di atas dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan jika terdapat perubahan jadwal dari pihak Kantor Imigrasi.

* Jadwal pasti setelah tanggal kedatangan akan dikirimkan bersamaan dengan pengiriman Sertifikat Kelayakan (COE).

VIII BIAYA SEKOLAH

Biaya Seleksi	22,000 Yen
---------------	------------

- Harap bayar biaya seleksi pada saat pendaftaran.

Nama Program	Periode	Biaya Masuk	Biaya Kuliah	Biaya Fasilitas	Biaya Bahan Ajar	Premi Asuransi	Total	Waktu Pembayaran
Program Persiapan Akademik 2 Tahun	Tahun ke-1	70.000 Yen	760.000 Yen	50.000 Yen	52.000 Yen	10.000 Yen	942.000 Yen	Sebelum masuk (setelah COE terbit)
	Tahun ke-2	-	760.000 Yen	50.000 Yen	52.000 Yen	10.000 Yen	872.000 Yen	Akhir bulan ke-11 setelah masuk (Akhir Februari)

* COE: Sertifikat Kelayakan (Certificate of Eligibility)

- Semua jumlah di atas sudah termasuk pajak.
- Biaya yang tercantum di atas berlaku untuk periode April 2027. Biaya dapat berubah mulai April 2028 dan seterusnya. Jika terjadi perubahan, Anda akan membayar biaya baru yang berlaku pada tahun akademik tersebut saat Anda terdaftar.
- Setelah biaya masuk dibayar, Anda tidak perlu membayar biaya masuk lagi untuk pendaftaran ulang atau masuk kembali (berlaku hingga 2 tahun sejak pendaftaran pertama).
- Biaya bahan ajar mencakup buku teks, ujian simulasi di kelas, serta biaya cetak modul/buku catatan.
- Premi asuransi adalah biaya untuk bergabung dengan "Sistem Jaminan Pelajar Asing Koperasi Sekolah Bahasa Jepang". Asuransi tidak dapat dibatalkan di tengah jalan. Terdapat pengecualian (seperti penyakit bawaan sebelum masuk Jepang, perawatan gigi, atau melahirkan). Penjelasan rinci akan diberikan setelah masuk ke Jepang.
- Untuk acara opsional, mungkin ada biaya tambahan yang harus dibayarkan secara terpisah.
- Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke rekening bank yang ditunjuk sekolah atau melalui layanan pengiriman biaya sekolah Flywire (www.flywire.com). Detail akan dicantumkan dalam tagihan.

IX. KETENTUAN PENGEMBALIAN DANA

(1) Jika Surat Izin Masuk dan Sertifikat Kelayakan (COE) telah diterbitkan, namun pemohon tidak mengajukan permohonan visa dan tidak datang ke Jepang

Kondisi: Mohon kembalikan Surat Izin Masuk Sekolah (LOA) dan Sertifikat Kelayakan (COE).

Pengembalian: Kami akan mengembalikan biaya yang telah dibayarkan, kecuali biaya pendaftaran dan biaya seleksi.

(2) Jika pengajuan visa di perwakilan Jepang ditolak dan pemohon batal ke Jepang.

Kondisi: Mohon kembalikan Surat Izin Masuk Sekolah (LOA) dan Sertifikat Kelayakan (COE).

Mohon lampirkan bukti bahwa visa tidak diterbitkan oleh perwakilan diplomatik Jepang yang bersangkutan.

Pengembalian: Kami akan mengembalikan biaya yang telah dibayarkan, kecuali biaya pendaftaran dan biaya seleksi.

(3) Jika visa telah diperoleh, namun membatalkan pendaftaran sebelum datang ke Jepang

Kondisi: Mohon kembalikan Surat Izin Masuk Sekolah (LOA) dan Sertifikat Kelayakan (COE).

Harus ada konfirmasi dari pihak sekolah bahwa visa yang diperoleh belum digunakan.

Pengembalian: Kami akan mengembalikan biaya yang telah dibayarkan, kecuali biaya pendaftaran and biaya seleksi.

(4) Jika mengundurkan diri dalam waktu 6 bulan setelah masuk sekolah

- Tidak ada pengembalian biaya kuliah, biaya fasilitas, dan biaya bahan ajar untuk 6 bulan.
- Selain itu, premi asuransi pelajar yang telah dibayarkan setelah masuk sekolah tidak dapat dikembalikan, terlepas dari durasi masa pendaftaran.

(5) Jika mengundurkan diri setelah 6 bulan masuk sekolah

Kondisi: Harus memenuhi semua kondisi berikut:

① Surat pengunduran diri telah diserahkan ke sekolah paling lambat satu hari sebelum dimulainya semester baru.

② Pihak sekolah dapat mengonfirmasi bahwa Siswa telah kembali ke negara asal dalam kondisi tidak dapat masuk kembali ke Jepang dengan visa pelajar, atau telah mengubah status izin tinggal selain visa pelajar.

③ Disetujui oleh Kepala Sekolah.

Pengembalian: Semester didefinisikan sebagai periode 3 bulan yang dimulai pada bulan Januari, April, Juli, dan Oktober. Kami akan mengembalikan biaya kuliah, biaya fasilitas, dan biaya bahan ajar untuk semester di mana Siswa tidak lagi mengikuti kelas.

Semester	Semester April	Semester Juli	Semester Oktober	Semester Januari
Jangka Waktu	1 April – 30 Juni	1 Juli – 30 September	1 Oktober – 31 Desember	1 Januari – 31 Maret

(6) Biaya yang timbul dari pengembalian dana

Biaya-biaya seperti biaya transfer bank untuk pengembalian dana yang telah dibayarkan ke sekolah akan ditanggung sepenuhnya oleh pihak pemohon.

X. KETENTUAN PERSETUJUAN PENDAFTARAN (Wajib dibaca oleh Pemohon dan Penjamin Biaya)

- **Saat mendaftar ke MANABI Language Institute, mohon konfirmasikan butir-butir kesepakatan yang tertulis dalam dokumen ini.**
 - **Jika setelah masuk sekolah ditemukan hal-hal yang bertentangan dengan butir kesepakatan berikut, Siswa dianggap telah menyetujui untuk menerima tindakan disipliner sekolah, termasuk dikeluarkan dari sekolah (drop out/expulsion).**
1. Selama masa studi, wajib mematuhi hukum Jepang dan peraturan sekolah, serta mengikuti instruksi sekolah.
 2. Mendaftar masuk setelah memahami lokasi, pendiri, persyaratan masuk, metode seleksi, dan gambaran umum asrama MANABI Language Institute.
 3. Memastikan isi peraturan mengenai biaya pendaftaran, uang sekolah, tenggat waktu pembayaran, dan peraturan pengembalian dana MANABI Language Institute, serta membayar tepat waktu.
 4. Sertifikat Kelayakan (COE) dan visa yang diperlukan untuk tinggal di Jepang bagi warga negara asing (seperti visa pelajar/jangka pendek) diterbitkan oleh Pemerintah Jepang melalui proses seleksi. MANABI Language Institute tidak bertanggung jawab atas hasil aplikasi tersebut maupun biaya tambahan yang mungkin timbul karenanya.
 5. Dilarang melakukan tindakan kekerasan, kata-kata kasar, pengrusakan properti, atau pelecehan (tindakan yang melukai harga diri orang lain, membuat tidak nyaman, atau merugikan orang lain, terlepas dari niat pelaku) terhadap Siswa lain, guru, staf, atau pihak terkait sekolah, baik di dalam maupun di luar sekolah.
 6. Jika ditemukan laporan palsu atau penyerahan dokumen yang diperoleh secara tidak sah, izin masuk sekolah akan dicabut meskipun setelah masuk sekolah.
 7. Jika terjadi perubahan pada hal-hal berikut dalam jangka waktu sejak pendaftaran masuk hingga kelulusan atau pengunduran diri, mohon segera laporkan ke pihak sekolah dalam waktu satu minggu setelah perubahan tersebut terjadi.
 - Terkait Pemohon/Siswa: Alamat, nomor telepon, status pernikahan, pekerjaan, tempat kerja.
 - Terkait Orang Tua dan Penjamin Biaya: Alamat, nomor telepon, pekerjaan, tempat kerja, atau jika penjamin biaya meninggal dunia.
 8. Jika diperlukan keputusan mendesak terkait pengobatan/operasi saat Siswa sakit atau cedera selama masa studi, dan pihak Siswa atau wali tidak dapat dihubungi, keputusan akan diserahkan kepada dokter atau rumah sakit. Jika diminta menandatangani persetujuan prosedur pengobatan, Siswa memberi wewenang kepada staf atau pihak terkait MANABI Language Institute untuk menandatangani atas nama wali. Siswa tidak akan menuntut ganti rugi kepada MANABI Language Institute, staf, atau pihak terkait atas keputusan tersebut.
 9. Foto yang diambil selama kelas atau acara sekolah dapat dipublikasikan (dengan wajah yang terlihat) di materi cetak sekolah, situs web, atau media sosial (Facebook, Instagram, dll.) untuk tujuan promosi atau pengenalan kegiatan MANABI Language Institute. Jika ada alasan tertentu yang melarang publikasi foto, harap mengajukan permohonan "tidak publikasi foto".
 10. Meskipun dalam masa berlaku visa, jika sekolah melaporkan Siswa tersebut mengundurkan diri ke Biro Imigrasi karena terus-menerus tidak masuk kelas, maka status sebagai Siswa pendidikan

resmi berakhir dan Siswa wajib segera kembali ke negara asal.

11. Untuk bekerja paruh waktu di Jepang, diperlukan "Izin Aktivitas di Luar Status Izin Tinggal" (Shikakugai Katsudo Kyoka). Jika ingin bekerja paruh waktu, mohon ajukan izin tersebut di Biro Imigrasi saat masuk ke Jepang dan ikuti bimbingan sekolah.
12. Meskipun masih dalam masa berlaku Status Tempat Tinggal (Zairu Shikaku), melakukan pekerjaan paruh waktu atau aktivitas kerja lainnya saat Anda tidak terdaftar di lembaga pendidikan (yaitu periode sejak kedatangan di Jepang hingga masuk ke sekolah kami, serta periode setelah pengunduran diri, dikeluarkan dari sekolah, atau kelulusan hingga masuk ke sekolah lanjutan berikutnya) akan dikategorikan sebagai "Kerja Ilegal" (Fuhou Shuuro) dan melanggar hukum Jepang. Oleh karena itu, Anda sama sekali tidak diperbolehkan untuk bekerja.
13. "Izin Aktivitas di Luar Status Izin Tinggal" tersebut, Siswa dapat bekerja hingga 28 jam per minggu. Selama masa libur panjang yang ditetapkan sekolah, Siswa dapat bekerja hingga 8 jam sehari atau 40 jam seminggu sesuai UU Tenaga Kerja. Namun, tetap dilarang melakukan pekerjaan yang dilarang bagi Siswa internasional, seperti di industri hiburan dewasa (fuzoku).
14. Wajib bergabung dengan "Asuransi Kesehatan Nasional" (Kokumin Kenko Hoken). Pemerintah Jepang menanggung 70% biaya medis. Selain itu, wajib bergabung dengan "Sistem Jaminan Pelajar Asing Koperasi Sekolah Bahasa Jepang" selama masa studi.
15. Orang asing berusia 20 tahun ke atas yang tinggal di Jepang wajib membayar premi "Pensiun Nasional" (Kokumin Nenkin). Jika ingin mengajukan pembebasan, harap konsultasikan dengan pihak sekolah.
16. Jika sekolah menilai Siswa dengan visa kunjungan jangka pendek tidak memiliki niat untuk melanjutkan studi (misalnya kehadiran sangat rendah), maka izin masuk sekolah dengan [Visa Pelajar] akan dicabut.
17. Minum alkohol dan merokok dilarang bagi mereka yang berusia di bawah 20 tahun berdasarkan hukum Jepang. Sekolah memperlakukan kepemilikan alkohol/rokok oleh siswa di bawah umur dengan ketentuan yang sama.
18. Siswa di bawah usia 18 tahun dilarang menginap di luar tempat tinggal atau keluar rumah antara pukul 22:00 hingga 05:00 keesokan harinya tanpa didampingi pengawas.