

คู่มือสมัครเรียน

แนะนำการยื่นขอวีซ่าเพื่อศึกษาต่อญี่ปุ่น

และรายละเอียดการเข้าเรียน

เมษายน 2027 ~ มกราคม 2028



โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI

2-3-1 Ote, No.2 YCC bldg., Ueda, Nagano

TEL: +81-268-28-7788

FAX: +81-268-28-7786

nagano@manabi.co.jp

เดินเท้าจากสถานี JR อุเอเดะ ประมาณ 10 นาที

ก่อตั้งโดย : บริษัท YCC * JAPAN จำกัด

ข้อกำหนดการรับสมัครของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบิ สำหรับ สาขานากาโนะ (เมืองอุเอเดะ จ. นากาโนะ) และ
สาขาโตเกียว (กรุงโตเกียว) จัดทำแยกเป็นคนละฉบับ
ในการสมัคร กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อกำหนดการรับสมัครที่ท่านกำลังใช้เป็นของสาขาที่ท่านต้องการสมัคร
ก่อนดำเนินการสมัครต่อไป

I ปรัชญาการศึกษา ▪ วัตถุประสงค์ ▪ เป้าหมาย

ปรัชญาการศึกษา

『ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น』

เพื่อช่วยให้ความฝันในอนาคตของนักเรียนแต่ละคนกลายเป็นจริง เรามุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาเพื่อศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด และหล่อหลอมให้มีความสุขจากความสำเร็จในวันนี้ กลายเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญสำหรับอนาคตของพวกเขาต่อไป

วัตถุประสงค์

เราจัดการศึกษาโดยมีแกนหลักคือการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมุ่งสู่การศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาหรือการทำงานในประเทศญี่ปุ่นได้ ทั้งนี้ ไม่เพียงแต่เน้นการสอนด้านภาษาเท่านั้น แต่ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมบุคลากรให้มีความเข้าใจในความต่างของวัฒนธรรมที่ลึกซึ้ง และพร้อมที่จะเข้าไปมีบทบาทขับเคลื่อนในสังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย

1. พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง ทั้งในสถาบันการศึกษาต่อ (ระดับอุดมศึกษา , สถานประกอบการ) และในสังคม
2. ส่งเสริมความเข้าใจในความต่างของวัฒนธรรม ผ่านการเรียนรู้วัฒนธรรมและสังคมญี่ปุ่น ควบคู่ไปกับการพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียนที่มาจากหลากหลายประเทศและภูมิภาค
3. ปฏิบัติวิธีการและนัยการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีวินัย เพื่อสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

II หลักสูตรที่รับสมัคร

- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาดูที่ 『คู่มือหลักสูตรการศึกษา』
- ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2027 เป็นต้นไป มีแผนจะเปิดทำการในฐานะ “สถาบันสอนภาษาญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรอง” โดยกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของญี่ปุ่น

หลักสูตรเพื่อการศึกษาต่อ

เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตวิทยาลัย , มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยวิชาชีพ

หลักสูตรนี้จัดขึ้นสำหรับผู้ที่ตั้งเป้าหมายจะศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมบุคลากรให้มีความพร้อมทั้ง ‘ทักษะทางวิชาการและทักษะการวิจัย’ ซึ่งไม่เพียงแต่เน้นการเรียนรู้ภาษา

เพื่อการสื่อสารเท่านั้น แต่ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการวิจัยและศึกษาเล่าเรียนในระดับมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยวิชาชีพของญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่น ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นได้

ชื่อหลักสูตรการศึกษา	ภาคเรียน	ระยะเวลาเรียน	จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด	จำนวนรับสมัคร	เป้าหมายความสำเร็จ
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 2 ปี	เมษายน	2 ปี	1,520 ชั่วโมงเรียน	200 คน	กรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น ระดับ B2
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน	กรกฎาคม	1 ปี 9 เดือน	1,330 ชั่วโมงเรียน		
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	1 ปี 6 เดือน	1,140 ชั่วโมงเรียน		
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน	มกราคม	1 ปี 3 เดือน	950 ชั่วโมงเรียน		

หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานประเภทวิชาชีพเฉพาะทาง

เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทำงานด้วยสถานภาพการพำนัก (วีซ่า) [วิชาชีพเฉพาะทาง]

หลักสูตรนี้จัดขึ้นสำหรับผู้ที่ตั้งเป้าหมายจะเข้าทำงานในสายงานทักษะเฉพาะทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมบุคลากรให้มีความพร้อมด้าน 'ทักษะการทำงาน' ซึ่งไม่เพียงแต่เน้นการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารเท่านั้น แต่ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานของญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่น ตลอดจนสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานได้

ชื่อหลักสูตรการศึกษา	ภาคเรียน	ระยะเวลาเรียน	จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด	จำนวนรับสมัคร	เป้าหมายความสำเร็จ
หลักสูตร 1 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานประเภทวิชาชีพเฉพาะทาง	เมษายน	1 ปี	760 ชั่วโมงเรียน	40 คน	กรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น ระดับ B1

III วันเรียน * เวลาเรียน

- คาบเรียนมีระยะเวลา 50 นาที โดยใน 1 วันจะมีการเรียนการสอน 4 คาบ รวมเวลาเรียน 200 นาที
- เมื่อเข้าเรียน จะมีการทดสอบวัดระดับเพื่อจัดชั้นเรียนตามระดับความสามารถทางภาษาของนักเรียน
- ชั้นเรียนแบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้าและรอบบ่าย แต่ไม่สามารถเลือกว่าจะเรียนรอบเช้าหรือรอบบ่ายได้
- วันเรียน: วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันที่โรงเรียนกำหนดให้หยุดเรียน)

เวลาเรียน :

คลาส	คลาสเรียนรอบเช้า	คลาสเรียนรอบบ่าย
เวลา	8:40 ~ 10:20, 10:40 ~ 12:20	13:10 ~ 14:50, 15:10 ~ 16:50

IV คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า
2. เป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาต หรือผู้ที่คาดว่าจะได้รับการอนุญาตเข้าประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. เป็นผู้ที่มีทุนทรัพย์เพียงพอต่อการอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น หรือมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายขณะที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเรียนที่โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นนานาชาติ
4. ผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และสามารถทุ่มเทให้กับการศึกษาได้อย่างเต็มที่
5. เป็นผู้ที่ใช้ใจและยอมรับ “ข้อกำหนดและข้อตกลงในการสมัครเข้าเรียน” ของโรงเรียนได้
6. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางโรงเรียนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาแม่ของผู้สมัครได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
7. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในขณะที่ยื่นใบสมัคร

ชื่อหลักสูตรการศึกษา	เงื่อนไขความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 2 ปี	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า ระดับ A1 ตามกรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (หรือสอบผ่านระดับ JLPT N5 ขึ้นไป)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า ระดับ A1 ตามกรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (หรือสอบผ่านระดับ JLPT N5 ด้วยคะแนนตั้งแต่ 120 คะแนนขึ้นไป)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า ระดับ A2 ตามกรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (หรือสอบผ่านระดับ JLPT N4 ขึ้นไป)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า ระดับ A2 ตามกรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (หรือสอบผ่านระดับ JLPT N4 ขึ้นไป) และในขณะเดียวกัน จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับ B1
หลักสูตร 1 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ ทำงานประเภทวิชาชีพเฉพาะทาง	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า ระดับ A1 ตามกรอบอ้างอิงการจัดการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (หรือสอบผ่านระดับ JLPT N5 ขึ้นไป)

V การคัดเลือกเข้าเรียน

1. การพิจารณาเอกสาร
2. การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (ประกอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ปากเปล่า และการประเมินระดับภาษาด้วยการวัดเช็กระดับภาษาญี่ปุ่น)
3. การสัมภาษณ์

※การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นและการสอบสัมภาษณ์ จะดำเนินการในรูปแบบเผชิญหน้า (On-site) หรือในรูปแบบออนไลน์

※ในการสอบสัมภาษณ์ หากเป็นไปได้ขอความกรุณาให้ผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเข้าร่วมรับฟังด้วย

※ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางโรงเรียนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาของผู้สมัครได้ ทางโรงเรียนจะดำเนินการประเมินทักษะภาษาอังกฤษในระหว่างการสอบสัมภาษณ์

VI เอกสารการสมัคร

◆ กรุณาเตรียมเอกสารจำเป็นดังต่อไปนี้

- สำหรับผู้ที่เคยยื่นขอวีซ่าประเทศญี่ปุ่น จำต้องแจ้งผลการยื่นที่ผ่านมาทั้งหมดให้ทางโรงเรียนทราบ
- แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารที่ระบุในช่องหมายเหตุของตารางด้านล่าง [แบบฟอร์มของโรงเรียน] ให้จัดทำโดยใช้ไฟล์ Excel ที่กำหนดไว้แยกต่างหาก
- เอกสารการสมัครต้องได้รับการตรวจสอบและเซ็นชื่อด้วยลายมือของผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่ายเท่านั้น
 - เอกสารที่ไม่มีลายเซ็นของผู้สมัคร จะไม่รับพิจารณาเป็นเอกสารยื่นสมัคร
 - กรุณาส่งไฟล์ Excel มาให้ที่โรงเรียนทางอีเมล ณ เวลาที่สมัคร
- การสมัครเรียนกรุณายื่นเอกสารฉบับจริง กรณีประสงค์จะขอรับเอกสารฉบับจริงบางฉบับคืน (เช่น ใบรับรองการจบการศึกษา) กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบในขณะที่ยื่นสมัครเรียน
- เอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ไม่ใช่ภาษาญี่ปุ่น ต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นแบบมาด้วย
- อาจมีกรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการเอกสารในรายการ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของผู้สมัคร
- เอกสารต่าง ๆ จะต้องมียอายุไม่เกิน 3 เดือนนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- โรงเรียนจะมีการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับมาอย่างละเอียด หากพบความผิดปกติของข้อมูลในเอกสารการสมัครเรียน อาจมีการยกเลิกการสมัครไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แม้ว่าทางโรงเรียนจะได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว หรือมีการส่งคำขอไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วก็ตาม

◆ เอกสารของผู้สมัคร

	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร	แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	รายงานเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพ	แบบฟอร์มของโรงเรียน
3	ข้อกำหนดและข้อตกลงในการสมัครเข้าเรียน	แบบฟอร์มของโรงเรียน
4	ใบรับรองการจบการศึกษาสูงสุด (หรือใบรับรองความเข้าใจที่จะจบการศึกษา)	
5	ใบแสดงผลการเรียนจากวุฒิการศึกษาสูงสุด	ไม่จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
6	หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน	กรณีที่กำลังศึกษาอยู่เท่านั้น
7	หนังสือรับรองการทำงาน	กรณีมีประวัติการทำงานเท่านั้น
8	เอกสารแสดงความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (1) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT): ระดับ N5 ขึ้นไป (2) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (BJT): 300 คะแนนขึ้นไป (3) ใบรับรองผลสอบ J.TEST: ระดับ F ขึ้นไป / ระดับ FG ตั้งแต่ 250 คะแนนขึ้นไป (4) ใบรับรองการสอบผ่านการวัดระดับภาษาญี่ปุ่น NAT-TEST: ระดับ 5 ขึ้นไป (5) ใบรับรองผลการสอบมาตรฐานภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (STBJ): 350 คะแนนขึ้นไป (6) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นเชิงปฏิบัติ (TOPJ): ระดับต้น A ขึ้นไป (7) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นเพื่อการดำรงชีวิตและวิชาชีพ (J-cert): ระดับต้น ขึ้นไป (8) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นสำหรับชาวต่างชาติ (JLCT): ระดับ JCT5 ขึ้นไป (9) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงปฏิบัติระดับพื้นฐาน (PJC Bridge): ระดับ "C-" ขึ้นไป (10) ใบรับรองผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JPT): 315 คะแนนขึ้นไป (11) ใบรับรองผลการสอบ JPT Elementary: 68 คะแนนขึ้นไป (12) ใบรายงานผลการสอบภาษาญี่ปุ่นระบบออนไลน์: ระดับ JT5 ขึ้นไป (13) ใบรายงานผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นชุดใด (S-JEP): 300 คะแนนขึ้นไป	✖ กรุณายื่นเอกสารข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) ถึง (13) ทางด้านซ้าย ✖ ระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่ระบุ ณ ที่นี้ เป็นเพียง "ระดับเงื่อนไขขั้นต่ำ" ที่จำเป็นต้องใช้ในการยื่นเอกสารสมัครเท่านั้น ไม่ใช่ระดับภาษาญี่ปุ่นที่ใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อรับเข้าศึกษา ✖ ไม่สามารถใช้ "ใบรับรองผลการเรียนภาษาญี่ปุ่น" จากสถาบันสอนภาษาญี่ปุ่นมาทดแทนได้
9	หนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่น	โปรดออกหนังสือรับรองโดยระบุรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้ ▪ ระยะเวลาที่เรียน ▪ จำนวนชั่วโมงเรียนรวมทั้งหมดจนถึงวันที่ออกเอกสาร ▪ ระดับของคลาสเรียนที่ได้เข้าศึกษา ▪ สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเรียน
10	สำเนาหนังสือเดินทาง	หน้าข้อมูลส่วนบุคคลในหนังสือเดินทาง และในกรณีที่มีหน้าหมายเหตุเพิ่มเติม ให้แนบหน้าหมายเหตุนั้นด้วย

11	รูปถ่ายเป็นไฟล์ภาพ	• รูปถ่ายที่ถ่ายมาไม่เกิน 3 เดือน • หน้าตรง, ไม่สวมหมวก, ไม่มีพื้นหลัง • ไฟล์รูปต้องเป็น รูปแบบ Jpeg • ความกว้าง: 480-6000 พิกเซล • ความสูง: 480-6000 พิกเซล ✕ หากมีการแต่งรูป อาจไม่สามารถรับได้
----	--------------------	--

◆ เอกสารส่วนของผู้รับรองค่าใช้จ่าย

	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแสดงความจำนงเป็นรับรองค่าใช้จ่าย	แบบฟอร์มของโรงเรียน
2	เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่าย (สูติบัตร, เอกสารแสดงความสัมพันธ์ทางครอบครัว เป็นต้น)	
3	หนังสือรับรองยอดเงินฝากจากธนาคาร	ในหนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือต้องแสดงยอดเงินที่เพียงพอสำหรับค่าครองชีพและค่าเล่าเรียนในปีแรก
4	เอกสารแสดงการออมเงิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (1) Bank Statement จากธนาคารย้อนหลัง 1 ปี (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 1 ปี	กรุณายื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจาก (1) หรือ (2)
5	เอกสารยืนยันอาชีพของผู้รับรองค่าใช้จ่าย (1) หนังสือรับรองการทำงาน (2) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (3) กรณีเป็นกรรมการบริษัทให้ใช้สำเนาทะเบียนนิติบุคคลหรือ เอกสารที่เทียบเท่า	กรุณายื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจาก (1) ถึง (3)
6	หนังสือรับรองรายได้ 1 ปีย้อนหลัง	【กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายอยู่ประเทศไทย】 กรุณายื่นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลรายได้และภาษีเงินได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ 【กรณีที่ผู้รับรองค่าใช้จ่ายอยู่ประเทศญี่ปุ่น】 กรุณายื่นใบรับรองการเสียภาษีที่มีการระบุรายได้รวม ซึ่งออกโดยเทศบาลหรือหน่วยงานท้องถิ่น หากไม่มีใบรับรองการเสียภาษี กรุณายื่นใบรับรองการชำระภาษี (แบบที่ 1) และ (แบบที่ 2) ที่ออกโดยสำนักงานสรรพากรแทน

VII ขั้นตอนตั้งแต่การรับสมัครจนถึงวันเข้าเรียน

◆ ขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนถึงการเข้าเรียน

STEP 1 ยื่นใบสมัคร,ชำระเงินค่าสมัคร ↓	กรุณายื่นเอกสารจำเป็นสำหรับการสมัครให้กับสาขาที่ต้องการสมัครภายในวันที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามบัญชีที่กำหนด
STEP 2 การพิจารณาโดยโรงเรียน ↓	หลังจากได้รับเอกสารแล้ว ทางโรงเรียนจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่หากผ่านจะส่งเอกสารการสมัครไปที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
STEP 3 การยื่นคำร้องต่อสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ↓	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นพิจารณาเอกสาร และจะออกใบรับรองการพำนักอาศัย (ใบ COE) ให้กับผู้ที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ที่ต้องการเข้าพักในหอพักของโรงเรียนหรือต้องการให้รับที่สนามบิน กรุณายื่นแบบฟอร์มสมัครภายในวันที่กำหนด
STEP 4 การออกใบรับรองและการชำระ ค่าธรรมเนียม (ค่าเล่าเรียน) ↓	ผู้ที่ได้รับ「ใบรับรองการพำนักอาศัย」 กรุณาชำระค่าแรกเข้า , ค่าเรียน และ ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านการโอนเงินทางธนาคารหรือบริการส่งเงินค่าเล่าเรียนของบริษัท Flywire หลังจากตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะส่ง ใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE), ใบรับรองสิทธิ์การเข้าเรียน และกำหนดการต่างๆ ให้กับผู้สมัคร
STEP 5 ยื่นขอวีซ่าที่ไทย ↓	ยื่นขอวีซ่านักเรียนที่ศูนย์รับยื่นขอวีซ่าญี่ปุ่น
STEP 6 การได้รับวีซ่า ↓	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเที่ยวบินขาเข้าและข้อมูลติดต่อในญี่ปุ่นให้กับโรงเรียน
STEP 7 เข้าประเทศญี่ปุ่น/เข้าเรียน	พิธีเปิดการศึกษา ปฐมนิเทศ และเริ่มเรียน

◆ กำหนดการ

	เมษายน 2027	กรกฎาคม 2027	ตุลาคม 2027	มกราคม 2028
กำหนดส่งเอกสารการสมัคร	กลางเดือน ต.ค. 2026	ต้นเดือน ม.ค. 2027	ต้นเดือน เม.ย. 2027	ต้นเดือน ส.ค. 2027
ยื่นคำร้องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	กลางเดือน พ.ย. 2026	ต้นเดือน มี.ค. 2027	ต้นเดือน มิ.ย. 2027	กลางเดือน ก.ย. 2027
การออกใบรับรองและการชำระค่าเล่าเรียน	กลางเดือน ก.พ. 2027	กลางเดือน พ.ค. 2027	กลางเดือน ส.ค. 2027	กลางเดือน พ.ย. 2027
วันที่กำหนดเข้าประเทศ	ต้นเดือน เม.ย. 2027	ต้นเดือน ก.ค. 2027	ต้นเดือน ต.ค. 2027	ต้นเดือน ม.ค. 2028

- * กรุณาส่งเอกสารการสมัครเรียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการ เพราะในบางช่วงอาจมีผู้สมัครจำนวนมากทำให้จำนวนนักเรียนเต็มก่อนกำหนด
- * ตารางกำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- * โรงเรียนจะส่งกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับหลังจากวันเข้าประเทศไปให้พร้อมกับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (ใบ COE) ฉบับจริง

VIII ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

22,000 เยน

- กรุณาชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในขณะที่ยื่นใบสมัคร

ชื่อหลักสูตร		ค่าแรกเข้า	ค่าเรียน	ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าสื่อการเรียน	ค่าประกัน	รวมทั้งสิ้น	กำหนดการชำระเงิน
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 2 ปี	ปีที่ 1	70,000 เยน	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	902,000 เยน	ก่อนเดินทางเข้าประเทศ (หลังได้ COE)
	ปีที่ 2	-	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	832,000 เยน	สิ้นเดือนที่ 11 นับตั้งแต่เข้าเรียน (ปลาย ก.พ.)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน	ปีที่ 1	70,000 เยน	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	902,000 เยน	ก่อนเดินทางเข้าประเทศ (หลังได้ COE)
	ปีที่ 2	-	540,000 เยน	37,500 เยน	39,000 เยน	7,900 เยน	624,400 เยน	สิ้นเดือนที่ 11 นับตั้งแต่เข้าเรียน (ปลาย พ.ค.)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	ปีที่ 1	70,000 เยน	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	902,000 เยน	ก่อนเดินทางเข้าประเทศ (หลังได้ COE)
	ปีที่ 2	-	360,000 เยน	25,000 เยน	26,000 เยน	5,800 เยน	416,800 เยน	สิ้นเดือนที่ 11 นับตั้งแต่เข้าเรียน (ปลาย สค.)
หลักสูตรเตรียมเข้าศึกษาต่อ ระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน	ปีที่ 1	70,000 เยน	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	902,000 เยน	ก่อนเดินทางเข้าประเทศ (หลังได้ COE)
	ปีที่ 2	-	180,000 เยน	12,500 เยน	13,000 เยน	3,300 เยน	208,800 เยน	สิ้นเดือนที่ 11 นับตั้งแต่เข้าเรียน (ปลาย พ.ย.)
หลักสูตร 1 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานประเภทวิชาชีพเฉพาะทาง	ปีที่ 1	70,000 เยน	720,000 เยน	50,000 เยน	52,000 เยน	10,000 เยน	902,000 เยน	ก่อนเดินทางเข้าประเทศ (หลังได้ COE)

* COE : ใบรับรองสถานภาพการพำนัก Certificate of Eligibility

- ราคาทั้งหมดข้างต้นเป็นราคาที่รวมภาษีแล้ว
- ค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นยอดเงินสำหรับช่วงเดือนเมษายน 2027 ถึงเดือนมีนาคม 2028 ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2028 เป็นต้นไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงยอดเงินดังกล่าว ซึ่งในกรณีนั้น ผู้เรียนจะต้องชำระเงินตามอัตราค่าใช้จ่ายใหม่ของการศึกษานั้น ๆ ที่กำลังศึกษาอยู่
- หากได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนไปแล้ว ไม่จำเป็นต้องชำระอีกในกรณีสมัครใหม่หรือเข้าเรียนใหม่ภายใน 2 ปี นับจากการสมัครครั้งแรก
- ค่าหนังสือและสื่อการเรียน รวมค่าตำราเรียน ค่าจัดสอบจำลองในชั้นเรียน รวมถึงค่าเอกสารประกอบการเรียนและเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ไว้แล้ว
- ค่าประกัน หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วม 「ระบบประกันนักเรียนต่างชาติของสมาคมโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น」ไม่สามารถยกเลิกประกันกลางคันได้ กรณีที่โรคประจำตัวก่อนเข้าประเทศ การรักษาทางทันตกรรม การคลอดบุตร ฯลฯ ไม่รวมอยู่ในการคุ้มครองของประกัน รายละเอียดจะมีการอธิบายหลังจากเดินทางมาถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว
- สำหรับกิจกรรมเสริมที่สมัครเข้าร่วมตามความสมัครใจ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การชำระเงิน กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือใช้บริการส่งเงินค่าเล่าเรียนของบริษัท Flywire (www.flywire.com) รายละเอียดจะระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

IX นโยบายการเงิน

(1) กรณีที่ยังไม่ได้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นและยังไม่ได้ยื่นเรื่องขอวีซ่านักเรียน

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

การเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเทศได้เนื่องจากไม่ได้รับการอนุมัติออกวีซ่าจากสถานทูต

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

กรุณาแสดงหลักฐานในการปฏิเสธออกวีซ่าของสถานทูต พร้อมคืน

การเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(3) ในกรณีที่ได้รับวีซ่าแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น

เงื่อนไข : กรุณาคืนใบอนุญาตเข้าเรียนและใบรับรองสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่น

ทางโรงเรียนจำเป็นต้องตรวจสอบได้ว่าวีซ่าที่ยื่นขอได้รับมาแล้วยังไม่ได้ถูกใช้งาน

การเงิน : จะทำการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(4) ในกรณีที่ลาออกภายใน 6 เดือนหลังจากเข้าเรียนแล้ว

- จะไม่มีการคืนค่าเล่าเรียนและค่าสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระยะเวลา 6 เดือน
- นอกจากนี้ ไม่ว่าระยะเวลาที่ศึกษาอยู่จะนานเท่าใด จะไม่มีการคืนค่าเบี้ยประกันนักเรียนต่างชาติหลังจากเข้าเรียนแล้ว

(5) ในกรณีที่ลาออกหลังจากเข้าเรียนมาแล้วเกิน 6 เดือน

เงื่อนไข : ต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้

- ① ได้ยื่นใบลาออกให้กับทางโรงเรียน ภายในวันก่อนวันเริ่มต้นภาคเรียน
- ② ทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบได้ว่า นักเรียน เดินทางกลับประเทศโดยไม่สามารถกลับเข้าญี่ปุ่นด้วยวีซ่านักเรียนได้อีก หรือ ได้เปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็นวีซ่าอื่นที่ไม่ใช่วีซ่านักเรียน
- ③ ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

การเงิน : โรงเรียนถือว่า 1 ภาคเรียนมีระยะเวลา 3 เดือน โดยเริ่มต้นในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ทางโรงเรียนจะคืนค่าเล่าเรียนและค่าสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับภาคเรียนที่นักเรียนไม่ได้เข้าเรียน

ภาคเรียน	เมษายน	กรกฎาคม	ตุลาคม	มกราคม
ช่วงเวลา	1 เม.ย. – 30 มิ.ย.	1 ก.ค. – 30 ก.ย.	1 ต.ค. – 31 ธ.ค.	1 ม.ค. – 31 มี.ค.

(6) การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการการเงิน

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ที่เกิดขึ้นจากการคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระให้โรงเรียนแล้ว จะเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร

X ข้อตกลงและข้อยืนยันในการสมัครเรียน (ผู้สมัครและผู้รับรองค่าใช้จ่ายต้องอ่าน)

- โปรดยอมรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้เมื่อสมัครเรียนที่โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI
 - หากมีการพบเหตุการณ์ที่ละเมิดข้อตกลงดังต่อไปนี้ จะถือว่านักเรียนยอมรับข้อตกลงที่จะถูกลงโทษ รวมไปถึงถูกพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน
1. ระหว่างที่เป็นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำแนะนำของโรงเรียน
 2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง บริษัทก่อตั้ง เงื่อนไขการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก และที่พักของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI ก่อนทำการสมัครเรียน
 3. ยืนยันว่าได้ตรวจสอบเนื้อหาเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบี รวมถึงกำหนดเวลาการชำระเงินและข้อกำหนดการคืนเงินแล้ว และจะชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่ล่าช้า
 4. ใบรับรองสถานภาพการพำนักและวีซ่าที่จำเป็นสำหรับนักเรียนต่างชาติเพื่อพำนักในประเทศญี่ปุ่นในฐานะนักเรียนต่างชาติ หรือการพำนักระยะสั้น เป็นต้น นั้นเป็นเอกสารที่ออกโดยรัฐบาลญี่ปุ่นหลังจากผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นมานาบีจะไม่รับผิดชอบต่อการพิจารณาดังกล่าว รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นด้วย
 5. ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกโรงเรียน ห้ามกระทำการรุนแรง การใช้ถ้อยคำหาญคาย การทำลายทรัพย์สิน การคุกคาม (ไม่ว่าจะด้วยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้อื่นเสียเกียรติ รู้สึกไม่สบายใจ หรือได้รับความเสียหาย) ต่อเพื่อนนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
 6. หากตรวจพบว่ามีการรายงานเท็จหรือการยื่นเอกสารที่บิดาโดยไม่ถูกต้องต่อทางโรงเรียนแม้จะหลังจากเข้าเรียนแล้วก็ตามการอนุญาตให้เข้าเรียนจะถูกยกเลิกทันที
 7. ในระหว่างที่กำลังศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังเกิดการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่เข้าเรียนจนถึงสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายได้ด้านล่างนี้ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน
1 สัปดาห์นับจากวันที่เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - ① ข้อมูลของผู้สมัครหรือนักเรียนเอง : ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, สถานภาพการสมรส, งานและสถานที่ทำงาน
 - ② ข้อมูลของบิดามารดาและผู้รับรองค่าใช้จ่าย : ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อาชีพ, สถานที่ทำงานหรือกรณีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียชีวิต
 8. ในขณะที่นักเรียนต้องได้รับการรักษาหรือผ่าตัดระหว่างเรียนและต้องตัดสินใจเร็วด่วน แต่ไม่สามารถยืนยันเจตนาของนักเรียนและผู้ปกครองได้ ทางโรงพยาบาลหรือแพทย์จะเป็นผู้ตัดสินใจแทนหากมีการขอให้ยื่นหนังสือยินยอมเกี่ยวกับแนวทางการรักษา ทางโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI รวมถึงเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จะได้รับอนุญาตให้ลงชื่อแทนผู้ปกครอง สำหรับผลลัพธ์จากการตัดสินใจดังกล่าว โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI รวมถึงเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
 9. ภาพถ่ายที่ถ่ายในระหว่างการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของโรงเรียน อาจถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI หรือเพื่อแสดงกิจกรรมของโรงเรียน โดยอาจปรากฏบนสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram เป็นต้น ซึ่งอาจเห็นในหน้าของนักเรียนได้ หากมีเหตุผลที่ไม่ต้องการให้ภาพถ่ายถูกเผยแพร่ กรุณาแจ้งคำขอไม่ให้เผยแพร่ภาพถ่ายนั้นกับทางโรงเรียนล่วงหน้า
 10. แม้จะยังอยู่ในช่วงระยะเวลาที่วีซ่าได้รับอนุญาต แต่หากนักเรียนไม่มาเรียนอย่างต่อเนื่องหรือมีเหตุผลอื่นใดที่ทำให้ทางโรงเรียนต้องรายงานการลาออกของนักเรียนต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง นักเรียนจะถือว่าไม่มีสถานภาพเป็นผู้สังกัดสถานศึกษาอีกต่อไปตั้งแต่นั้น และจะต้องเดินทางกลับประเทศโดยเร็ว
 11. เพื่อที่จะสามารถทำงานพิเศษในประเทศญี่ปุ่นได้ จำเป็นต้องขอ 「ใบอนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสถานภาพการพำนัก」 ผู้ที่ต้องการทำงานพิเศษหลังจากเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น กรุณาขอใบอนุญาตดังกล่าวจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ จุดตรวจคนเข้าเมืองขณะเดินทางเข้าประเทศ หลังจากเข้าประเทศแล้ว กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำของทางโรงเรียนเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนอกเหนือวีซ่าอย่างเคร่งครัด
 12. แม้ว่าสถานภาพการพำนัก (วีซ่า) จะยังไม่หมดอายุก็ตาม หากอยู่ในช่วงที่ไม่ได้สังกัดสถาบันการศึกษาใด ๆ (เช่น ตั้งแต่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นจนถึงวันเข้าเรียนที่โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น MANABI หรือหลังจากลาออก , ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา จนถึงวันเข้าเรียนที่สถาบันการศึกษาแห่งใหม่) การทำงานพิเศษหรือการทำงานในลักษณะใด ๆ จะถือเป็น 「การทำงานโดยผิดกฎหมาย」 ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น ห้ามทำงานโดยเด็ดขาด ในช่วงเวลาดังกล่าว
 13. การได้รับ 「ใบอนุญาตทำกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสถานภาพการพำนัก」 จะทำให้นักเรียนสามารถทำงานพิเศษได้ไม่เกิน สัปดาห์ละ 28 ชั่วโมง ในช่วงวันหยุดยาวของโรงเรียน ที่กำหนดไว้เป็นทางการสามารถทำงานได้ ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง และไม่เกินสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแรงงาน อย่างไรก็ตาม แม้จะได้รับใบอนุญาตดังกล่าวแล้ว นักเรียนต่างชาติ ยังคงไม่สามารถทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงกลางคืนหรือธุรกิจที่ละเมิดต่อศีลธรรม เช่น อาบอบนวด บาร์ โน้ตคลับ ฯลฯ ได้เด็ดขาด
 14. นักเรียนต้องทำ「ประกันสุขภาพแห่งชาติของญี่ปุ่น」โดยภายใต้ประกันนี้ รัฐบาลญี่ปุ่นจะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล 70% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมกันนี้ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ นักเรียนต้องเข้าร่วม「ระบบประกันนักเรียนต่างชาติของสมาคมโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น」ด้วย ซึ่งถือเป็นข้อบังคับ
 15. ผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและมีอายุ 20 ปีขึ้นไป แม้จะเป็นชาวต่างชาติก็ตาม มีหน้าที่ต้องชำระเบี้ยประกันของ「ระบบบำนาญแห่งชาติ」หากต้องการยื่นคำร้องขอรับการยกเว้น กรุณาปรึกษากับทางโรงเรียนก่อน
 16. หากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ภายใต้ วีซ่าพำนักระยะสั้น มีสถานะการเข้าเรียนที่ต่ำอย่างมาก หรือทางโรงเรียนพิจารณาแล้วว่า ไม่มีความตั้งใจจะศึกษาต่ออย่างจริงจังทางโรงเรียนจะ ยกเลิกการอนุญาตให้เข้าเรียนภายใต้【วีซ่านักเรียน】
 17. การดื่มสุราและการสูบบุหรี่ของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์นั้น เป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ทางโรงเรียนจะถือว่า การที่นักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะครอบครองสุราหรือบุหรี่ ก็เป็นการกระทำที่ผิดในลักษณะเดียวกัน
 18. ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ดำเนินในที่พักอื่นที่ไม่ใช่ที่พักที่กำหนด รวมถึง ห้ามออกนอกที่พักตั้งแต่เวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น. ของวันถัดไปโดยไม่มีผู้ดูแลร่วมเดินทางด้วย